|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ PERSONEL ONAYI (FORM 4) BAŞVURU FORMU**  *Management Personnel Approval (Form 4) Application Form* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Aşağıda Yer Alan Mevzuatta Belirlenen Kriterlere Göre Yönetici Personel Gerekliliklerinin Detayları:  *Details of Management Personnel Required to Be Accepted as Specified In* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 🞏 **Üretim Organizasyonu**  *Production Organization* | | | | | 🞏 **Tasarım Organizasyonu**  *Design Organization* | | | |
| **Mevzuat Adı ve Bölümü**  *Regulation Name and Part* | | 🞏 **SHT-21 | F** | | 🞏 **SHT-21 | G** | | 🞏 **SHT-21 | J** | | 🞏 **SHT-HHA-S** |
|  | | | | | | | | |
| **Başvuru Sahibinin** *For Applicant*: | | | | | | | | |
| 1. | **Adı Soyadı** *Name and Surname* | |  | | | | | |
| 2. | **Görevi** *Position* | |  | | | | | |
| 3. | **Göreviyle İlgili Nitelikler**  *Qualifications Relevant to the Position* | |  | | | | | |
| 4. | **Göreviyle İlgili İş Deneyimi**  *Work Experience Relevant to the Position* | |  | | | | | |
| 5. | **Organizasyon Adı (onay referansı)**  *Organization Name (approval reference)* | |  | | | | | |
| 6. | **İmza ve Tarih** *Signature and Date* | |  | | | | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |
| 7. | **Sorumlu Müdür İmzası ve Tarihi**  *Accountable Manager Signature and Date* | |  | | | | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |