|  |
| --- |
| **BAŞVURU DETAYLARI** |
| Başvuru Yapan İşletme:  | Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:  | Sicil No: |
| Başvurunun Amacı | **Terkin İşlemi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GEREKLİ BELGELER** | **ŞİRKET/ŞAHIS Dolduracak** | **SHGM** **Dolduracak** |
| **V** | **Y** | **N/A** | **U** | **UD** | **N/A** |
| 1 | Hava Aracının Sahibi Veya Noter Onaylı Vekâlet Verilen Şahıs Tarafından İmzalı Dilekçe.  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Terkin Müracaat **Formu**. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Vergi İlişik Kesme Belgesinin Aslı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Tescil ve Uçuşa Elverişlilik Sertifika Asılları. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Noter Onaylı İmza Sirküleri.  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Sahibi ve İşleticisi arasında İşletme Anlaşması Mevcut İse;**-**Noter Onaylı İşletme Anlaşması Feshi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | **Hava Aracı Terkini Yurtdışına Satış Sebebiyle ve Sözleşme Yabancı Dilde Yapılacak İse;**-Satış Sözleşmesi Aslı,-Devir Senedi ve Apostilli Yetki Belgeleri, -Bu Belgelerin Noter Onaylı Türkçe Çevirileri, - Sözleşmeden Doğan Damga Vergisi Makbuz Fotokopisi (bu konuda muafiyet varsa muafiyet yazısı) | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ |
| 8 | Fatura örneği | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | **Finansal Kiralama Anlaşmasının Erken Feshi Halinde** Finansal Kurumlar Birliği uygunluk yazısı.**Finansal Kiralama Anlaşması süre bitiminde ve/veya iade bakımı sebebiyle süre uzaması halinde** Finansal Kurumlar Birliğinin sözleşme terkin yazısı. | ☐☐ | ☐☐ | ☐☐ | ☐☐ | ☐☐ | ☐☐ |
| 10 | **Adi Kiralama Yoluyla Ülkeye Getirilen Hava Aracının Terkini Yapılacak İse;** **-** Adi Kiralama Sözleşmesinin Erken Feshi Halinde Adi Kiralama Sözleşmesi Feshinin Aslı**-** Apostilli Yetki Belgesi **-** Bu Belgelerin Noter Onaylı Türkçe Çevirileri | ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ | ☐ ☐ ☐ |
| 11 | Kaza Nedeniyle Terkin Ediliyorsa Sivil Hava–Araç Kazaları Soruşturma Yönetmeliği SHY-13 Çerçevesinde hazırlanan Kaza Raporu.*(Genel müdürlüğümüz tarafından ilgili Kuruldan temin edilecektir)* |  |  |  |  ☐ |  ☐ |  ☐ |
| 12 | Sahibinin Talebi Halinde Terkin için Genel Müdürlüğümüz tarafından Düzenlenen Teknik Denetim Raporu(Müdürlüğümüz tarafından ilgili daire başkanlığından temin edilecektir) |  |  |  | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan, Hizmet Tarifesinde yer alan, verilen hizmet karşılığı “Hizmet Bedeli” (bkz. shgm.gov.tr) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımca kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK’li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim. Düzenleyen Yetkili (İsim) (İmza) |
| Yukarıda adı geçen tüm belgeler tarafımca incelenmiş olup, evrakların eksiksiz olduğu ve mevzuata uygunluğu tarafımca kontrol edilmiştir. SHGM Kontrol Yetkilisi (İsim)  (İmza) |
| Yukarıda adı geçen tüm belgeler tarafımca incelenmiş olup, evrakların eksiksiz olduğu ve mevzuata uygunluğu tarafımca kontrol edilmiştir. SHGM Kontrol Yetkilisi (İsim)  (İmza) |