

# TEMEL BAKIM DENEYİMİ KAYIT DEFTERİ 3

(Dönüşüm Sınırlandırması kaldırma başvurusu yapacak adaylar tarafından doldurulur)

Bu sayfa boş bırakılmıştır.

<b>Personelin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Doğum Tarihi</b>	
	<b>Doğum Yeri</b>	
	<b>İmzası</b>	
	<b>Sınırlandırma Kaldırılmak İstene Kategori</b>	
<b>Bakım Kuruluşunun</b>	<b>Adı</b>	
	<b>Onay Numarası</b>	

## BAKIM DENEYİMİ KAYITLARI

### 1. Amaç:

Bu kayıt defterinin amacı, SHT 35 lisansının SHY 66 lisansına dönüşümünden dolayı var olan lisansında bulunan Dönüşüm Sınırladirmalarını kaldırmak amacıyla operasyondaki hava araçları üzerindeki bakım deneyimini belgelemektir.

### 2. Kapsam:

- Bakım Deneyimi Kayıtları, Dönüşüm Sınırladirmalarını kaldırmak için Genel Müdürlüğe müracaat edecek adayların yaptıkları bakım işlemlerini kapsar.
- Söz konusu işlemlerin kayıt altına alınabilmesi için bakım işlemlerinin sadece SHY/Part 145 veya F onaylı bir Bakım Kuruluşu'nda yapılması ve bakım işlemlerine bilfiil katılmak gereklidir.

### 3. Dayanak:

SHY-66 ve SHY-147

### 4. Uygulama esasları:

- Her kategori için ayrı ayrı bakım işlem listeleri hazırlanmıştır. Adaylar, Bakım Deneyimi Kaydı için talep edilen kategoriye uygun ilgili bakım işlemleri listelerini kullanmak zorundadır (verilen bilgileri içerecek şekilde onaylı başka bir formatta da tutulmuş kayıt defteri de kullanılabilir).
- Dönüşüm Sınırladirmalarını kaldırma başvurusu yapmak isteyen adaylar ilgili kategoriye ait listeyi kullanarak, bu defterdeki Tablo 1 yerine gelecek şekilde Bakım Deneyim Kayıt Defteri oluşturmalı ve doldurmalıdır. Her bir işlem ilgili bakım kayıtları ile birbirine uyumlu olmalıdır.
- Kayıt defterinde verilmeyen işlemler Tablo 2'ye kayıt edilerek ilgili bölüm (chapter) sayılarına dahil edilebilir. Ancak her bir bölüm (chapter) için ilave edilecek işlem sayısı ilgili bölümdeki işlem sayısının %25'inden fazla olamaz. Aynı işlem bir defadan fazla yazılamaz. Tablo 2'deki sayfalar işlem sayısı belirtilerek istenildiği kadar çoğaltılabilir. Kayıt defterindeki toplam işlem sayısı ilave edilen işlemleri de kapsayacak şekilde hesaplanır.
- Kayıt defterinde verilen işlemler için her bir bölümden (chapter) en az %50 veya kayıt defterinde verilen toplam işlem sayısının %75 (ilave işlemler dahil) işlem yapılmış olmalıdır. Bununla birlikte bütün adaylar kayıt defterinde verilen "İşlem Türleri'nin" her birinde toplam işlem sayılarının en az yarısını yapmış olmalıdır. Örneğin "Test/Ayar" sütunundaki "X"ların toplamı 20 ise en az 10 tane "Test/Ayar" işlemi yapılmış olmalıdır.
- Bakım deneyiminin tamamlanabilmesi için aday, ilave işlemler tablosuna kayıt edilmiş olmak kaydıyla, en az iki modifikasyon işleminde çalışmış olmalı ve Kayıt Defteri'nin doldurulduğu tarihlerde hangi kuruluştaki çalışıldığına dair durumu gösterir bir yazı almış olmalıdır.

#### **5. Kayıt Defteri Sayfalarının İşlenmesi:**

- a) Bakım Deneyimi kaydı için kullanılan işlem satırında eksik bilgi olmamalıdır. Eksik bilgi olan satır dikkate alınmaz.
- b) Yapılan işlemlerin Bakım Deneyimi olarak kabul edilmesi için ilgili bakım işlemi;
  1. Bakım deneyimi yapılan hava aracının bakım kayıtlarına yansıtılmış ve istendiğinde ulaşılabilir olmalıdır.
  2. Söz konusu bakım işleminden sorumlu onaylayıcı personel tarafından onaylanmalı ve imzalanmalıdır.
  3. Kayıt Defterinin her sayfası defter sahibi tarafından mürekkepli kalemle ad soyad yazılarak imzalanmalıdır.
- c) 5 ve daha fazla personelin beraber çalışmasını gerektiren aynı bakım işleminde bakım deneyimi yapacak personel sayısı 3 kişiden fazla olamaz. Diğer durumlarda her bir bakım işlemi için bakım deneyimi kazanacak sadece bir personel bulunabilir ve yapılan işlemi kayıt altına alabilir.
- d) Tamamlanan işlemler sonuç tablosuna işlenir ve son durum SHY 145 Bakım/Teknik ve Kalite Müdür'leri tarafından kontrol edildikten sonra onaylanarak, kayıt defteri söz konusu başvurulara hazırlanmış olur.

#### **6. Kayıt Defterinin Saklanması:**

- a) Dönüşüm Sınırlandırması kaldırma için tutulan Temel Bakım Deneyimi Kayıt Defteri başvuru esnasında SHGM'ye verilir.
- b) İncelenmesi tamamlanan söz konusu kayıt defteri, SHGM tarafından başvuru sahibinin kişisel dosyasında saklanır.











