



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : 53973532-4.08./164
Konu : İç Yazışmalar Hakkında

07/11/2013

TÜM BİRİMLERE

Bilindiği üzere, Genel Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı resmi yazışma ve iletişim süreçleri, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Elektronik Yazışma ve Belge Yönetim Sistemi Talimatı (*SHT-EBYS / Rev-2*) kapsamında elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, birimler tarafından yapılan tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalara dair kayıtlar birim personelinin kullanımına açık şekilde elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Bahse konu kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar hukuken mahremiyet arz etmekte olup, söz konusu yazışmaların ilgilisi dışındaki 3üncü şahıslarla görülmesinin hukuki manada sakıncalara sebep olabileceği her türlü izahtan varestedir. Buna karşın, Genel Müdürlüğümüz mahremiyetinde gerçekleştirilen ve kurum dışı şahıs veya kuruluşlarca temin edilmesi hiçbir şekilde beklenmeyen kurum içi resmi yazışma kayıtlarının, Kurumumuz dışında ve ilgilisi olmayan şahıs veya kuruluşlara bilerek veya bilmeyerek verildiği yönünde olumsuz örnekler ile karşılaşılacaktır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde dağıtım amacıyla sevk edilen yazılar ile SHT-EBYS Talimatı kapsamında birimler arasında gerçekleştirilen her türlü kurum içi resmi yazışma kaydının ne maksatla olursa olsun kurum dışına çıkarılması yasaktır.

Kurum içi resmi yazışmaların kurum dışına çıkarılmasının tekrarı ve bunun tespiti halinde, ilgili yazışma kaydını kurum dışına çıkaran personel hakkında 657 Sayılı Kanun kapsamında disiplin soruşturması başlatılarak gerekli idari yaptırım uygulanacak olup, konuya gereken hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

1 / 1

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 35 19
e-posta: ozelkalem@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr

Bilgi için:
Özel Kalem Müdürlüğü

