

Sınav Merkezi İşlemleri

A. Genel

- (1) Hava aracı lisansına yönelik Temel Modül Sınavlarını hazırlamak, uygulamak ve ilan etmek için Sınav Merkezi olarak Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi gerekir.
- (2) Yetkili Sınav Merkezi bulunmadığı durumlarda söz konusu sınavlar Genel Müdürlük tarafından yapılır.

B. Sınav merkezi olarak yetkilendirilecek kuruluşlar için gereklilikler

- (1) Bir Bakım Eğitimi Kuruluşunun Sınav Merkezi olarak yetkilendirilmesi için aşağıda sıralanan şartları sağlaması gerekir.
 - a) Yapılacak sınava yönelik SHY/ Part 147 yetkisine sahip olmak.
 - b) Güvenli bir şekilde sınav yapacak bir altyapıya sahip olmak.
 - c) Sınavları organize edebilecek Teknik bir altyapıya sahip olmak.
 - d) Sınav sorularının güncel tutulmasını sağlamak
 - e) Herhangi bir modül sınavı için yeni soru grupları oluşturabilecek altyapıya sahip olmak.
- (2) Genel Müdürlükte yapılacak sınavlar için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir;
 - a) Sınavların bilgisayar ortamında güvenli bir şekilde yapılabileceği bir altyapının oluşturulması.
 - b) Sınavları organize edecek bir altyapının oluşturulması.
 - c) Sınav sorularını güncel tutabilecek bir altyapının oluşturulması.
 - d) Herhangi bir modül sınavı için yeni soru grupları oluşturabilecek bir altyapının oluşturulması.
 - e) Sınavlarla ilgili uluslararası mevzuatların takibinin yapılması.

C. Yetkilendirilen sınav merkezlerinin sorumlulukları

- (1) Genel Müdürlüğün yapacağı denetleme ve değerlendirmelerde Bakım Eğitimi Kuruluşlarının 2. Maddede belirtilen şartları sağladığı sonucuna varılırsa, ilgili Bakım Eğitimi Kuruluşu Genel Müdürlük tarafından Sınav Merkezi olarak yetkilendirilir ve bu durum Bakım Eğitimi Kuruluşuna bildirilir.
- (2) Sınav Merkezi olarak yetkilendirilen kuruluşlar aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekten sorumludur.
 - a) Sınavlara katılacak adayları, SHY 66'da ve bu talimatta belirtilen hükümler hakkında bilgilendirmek.
 - b) Adayların sınav başvurularını Genel Müdürlük adına Kabul etmek.
 - c) Adayların sınavlara başlamasından sınavları tamamlamasına kadar geçen süreci takip etmek ve bilgilerini saklamak.
 - d) Her bir sınav için, sınava girecek adayların başvuru tarihlerini, sınava girecek aday listesini ve sınava girecek adayların sınava giriş tarihlerini, sınav tarihinden en az on iş günü önce Genel Müdürlüğe bildirmek.
 - e) Sınav sonuçlarını genel bir çizelge ile sınav tarihinden sonraki on iş günü içerisinde ilan etmek ve on beş iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmek.
 - f) Sınavda kullanılacak soruların, sınava katılacaklar tarafından sınav öncesi görülmesini engellemek,
 - g) Sınav sorularını, soru puanlarını içeren cevap anahtarlarını ve adayların cevap kağıtlarını gizli ve güvenli bir şekilde muhafaza etmek.

- h) İlk girilen sınav tarihi ile başlamak üzere bütün süreci takip amaçlı, sınavlar ve sınavda kullanılan sorulara ilişkin kayıt tutmak.
- i) Sınavlar ile ilgili ayrıntılı analizlerin yer aldığı sınav raporu hazırlamak.
- j) Her bir modül sınavı için yeni sorular hazırlamak.
- k) Bilgisayar ortamında yapılan sınavlarda sorular ve adayların verdiği cevaplar süresiz olarak, kağıt üzerinde yapılan sınavlarda ise ilgili evrak beş yıl süreyle saklanır. Başvuru ile ilgili evrak süresiz saklanır.
- l) Yasal süresi içinde sınavlarla ilgili yargıya başvuranların evraklarının dava sonuçlanıncaya kadar saklanması sorumluluğu Sınav Merkezine aittir.

D. Sınav Komisyonu

- (1) Sınav Komisyonu, Sınav Merkezi tarafından biri başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşturulur. Sınav Komisyonu, Sınav Merkezi tarafından yapılacak tüm sınavlar için oluşturulur. Sınav Komisyonunda en az iki sınav sorumlusunun bulunması gerekir. Her Sınav Merkezinin bir Sınav Komisyonu oluşturması gereklidir.
- (2) Sınav Komisyonunda bulunan kişilerin isimlerini ve bu kişilerin Sınav Komisyonundaki görevlerini belirten bir liste Genel Müdürlüğe bildirilir ve Sınav Komisyonu, Genel Müdürlük tarafından bu liste onaylandıktan sonra göreve başlar.
- (3) Sınav Komisyonunun sekreterlik hizmetleri ilgili Sınav Merkezi tarafından yürütülür.

D.1 Sınav komisyonunun görevleri

- (1) Sınav Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Sınav tarihlerini belirleyerek adaylara sınavdan en az on iş günü önce duyurmak.
 - b) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak ve adayların kimlik bilgilerini sınavdan önce ve gerektiğinde sınav süresince kontrol etmek.
 - c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları Sınav İtiraz Komisyonuna iletmek, bu itirazların görüşülmesi için adayın ismi, işaretlediği cevap seçeneği ve bilgisayarlı sınav sisteminde doğru kabul edilen seçeneği belli olmayacak şekilde hazırlanmış itiraza konu soru kağıdını ve ilgili diğer dokümanları hazırlamak ve bunları Sınav İtiraz Komisyonu toplantısına en az bir üye ile katılarak sunmak.
 - d) Sınav İtiraz Komisyonunca değerlendirilip hatalı olduğuna karar verilen soruların düzeltilmesi ve SHGM tarafından düzeltme yapıncaya kadar sınavlarda sorulmamasını sağlayacak teknik düzenleme yapmak ve sonuçları itiraz sahibinin sınavına yansıtma.

E. Sınav itiraz komisyonu

- (1) Sınav İtiraz Komisyonu, sınavlarla ilgili yapılacak itirazları değerlendirip karara bağlamak için Sınav Komisyonu üyeleri haricinde Sınav Merkezi tarafından seçilecek Sınav Merkezinde görevli en az üç kişi ve Genel Müdürlük tarafından seçilecek Genel Müdürlük personeli en az iki kişi ile asgari beş kişiden oluşur. Sınav İtiraz Komisyonuna Genel Müdürlük başkanlık eder. Genel Müdürlük gerekli görürse Sınav İtiraz Komisyonunda yüksek öğretim kurumları öğretim üyesi veya Bakım Eğitimi Kuruluşu sınav sorumlusu listesinde bulunan 3 personeli gözlemci olarak görevlendirir.
- (2) Sınav İtiraz Komisyonunda bulunan kişilerin isimlerini ve bu kişilerin Sınav İtiraz Komisyonundaki görevlerini belirten bir liste Genel Müdürlüğe bildirilir ve Sınav İtiraz Komisyonu, Genel Müdürlük tarafından bu liste onaylandıktan sonra göreve başlar.
- (3) Sınav İtiraz Komisyonunun sekreterlik hizmetleri ilgili Sınav Merkezi tarafından yürütülür.

E.1 Sınav itiraz komisyonunun görevleri

(1) İtiraz Komisyonunun görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Sınavlarla ilgili itirazları görüşmek üzere toplanmak.
- b) Sınavla ilgili evrakı Sınav Komisyonundan alarak gerekli incelemeyi yaptıktan sonra teslim etmek.
- c) İtirazları görüşerek karara bağlamak ve sonucunu Sınav Komisyonuna ve sınav itirazını yapmış olan kişilere bildirmek. İtirazların karara bağlanması için, Sınav İtiraz Komisyonuna katılmış kişi sayısının yarısından fazlasının aynı kararı onaylaması gerekir.

F. Kategori İlavesi ve Dönüşüm Sınırlamaları Kaldırma Sınavları

- (1) Kategori ilavesi ile ilgili temel teorik bilgi sınavları Ek-1G'de belirtilmiştir.
- (2) Dönüşüm sınırlaması kaldırma ile ilgili sorulacak soru sayısı, sınırlamanın ilgili olduğu modül veya alt modül konu başlığına göre Ek-1G'de verilen soru dağılım listelerine göre belirlenir.

G. Gözetim ve Denetim

- (1) Genel Müdürlük, bu talimat hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak Sınav Merkezini yılda en az bir kere denetler. Denetlemeler ile ilgili bulgular seviye 1 ve seviye 2 olarak seviyelendirilip denetimin yapıldığı tarihten sonraki 15 iş günü içerisinde Sınav Merkezine bildirilir.
- (2) Sınav Merkezi, gerekli önlemleri alarak bulgularla ilgili yapılacak işlemleri Genel Müdürlüğün yazısının gönderildiği tarihten sonraki 15 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.
- (3) Denetlemeler, ilgili uluslararası sivil havacılık kuralları ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

H. İdari yaptırım

- (1) Herhangi bir sınav esnasında kopya çekme girişiminde bulunan veya kopya çekerken yakalanan aday veya adaylar hakkında kopya tutanağı tutulur ve sınavları geçersiz sayılır. Bu adaylar, kopya çektiklerinin tespit edilmiş olduğu sınav gününden itibaren on iki ay süreyle bu talimata göre yapılan hiçbir sınava alınmaz.
- (2) Herhangi bir sınav esnasında bir adaya veya adaylara kopya verdiği veya yardım ettiği belirlenen bir sınav sorumlusunun Form 4'ü ve Sınav Komisyonundaki görevi iptal edilir. İlgili sınava katılan tüm adayların sınavları geçersiz sayılır.
- (3) Genel Müdürlük tarafından yapılan denetlemeler sonucunda;
 - a) Seviye 1 bulgu tespit edilmişse, Sınav Merkezinin Sınav Merkezi yetkisi askıya alınır ve her bir seviye 1 bulgu için Sınav Merkezine üç günü aşmayacak şekilde süre verilir.
 - b) Seviye 2 bulgu tespit edilmişse, her bir seviye 2 bulgu için Sınav Merkezine üç ayı aşmayacak şekilde süre verilir. İzin verilen süre içerisinde tespit edilen bulgular kapatılmazsa, Sınav Merkezinin yetkisi askıya alınır.
 - c) Tüm bulguların kapatılması ve Genel Müdürlük tarafından onaylanması halinde Sınav Merkezinin Sınav Merkezi yetkisi geri verilir.
- (4) Bu Talimatta yer alan yükümlülüklerle uymayan Sınav Merkezinin Sınav Merkezi yetkisi askıya alınarak bu durum Sınav Merkezine bildirilir. Genel Müdürlük, bu konu ile ilgili araştırmalarını tamamladıktan sonra konu ile ilgili değerlendirmesini yaparak askıya alınmış olan Sınav Merkezi yetkisini geri verir veya yetkiyi iptal eder. Yetkinin askıya alındığı veya iptal edildiği tarihten itibaren yetkinin geri verildiği tarih arasında yapılmış olan hiçbir sınav geçerli değildir.