

HAVACILIK TIBBI EĞİTİM YÖNETMELİĞİ (SHY-HTE)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, uçuş tabipliği temel, ileri düzey ve tazeleme eğitimleri ile havacılık tıbbi alanında diğer eğitimleri vermek üzere talepte bulunan kuruluşların yetkilendirilmeleri ile bu kapsamda yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, yetki talebinde bulunan kuruluşlar ve Havacılık Tıbbi Eğitim Kuruluşlarını ve ilgili yönetici personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa, 15/06/2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 31 inci bölümü ile 7/12/1944 tarihli Şikago Konvansiyonunun personel lisansları konulu Ek-1'e ve ICAO 8984 Sivil Havacılık Tıbbi El Kitabına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,
 - b) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürü'nü,
 - c) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
 - ç) HEKAD: Havacılık Tıbbi Eğitim Kuruluşu Açıklamalar Dokümanını,
 - d) HTEK: Fizyolojik eğitim cihazlarına sahip, Genel Müdürlük tarafından yetki verilmiş havacılık tıbbi eğitim kuruluşunu,
 - e) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu'nu,
 - f) Kuruluş: Uçuş tabipliği temel, ileri düzey ve tazeleme eğitimleri ile havacılık tıbbi alanında diğer eğitimleri vermek üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişileri
 - g) Uçuş tabibi: Havacılık tıbbi alanında geçerli eğitimi almış, Genel Müdürlük tarafından yetkili bir Havacılık Tıp Merkezinde görev yapan, uçuş ve diğer havacılık personeli sağlık muayeneleri ile değerlendirmelerinin yapılmasından ve sağlık sertifikalarının düzenlenmesinden sorumlu olan, Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş tıp doktorlarını,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Havacılık Tıbbi Eğitim Kuruluşları

Başvuru ve yetkilendirme

MADDE 5 – (1) Yapılan denetlemeler sonucunda kuruluşun bu Yönetmelikte istenen koşulları sağladığı Genel Müdürlük tarafından tespit edilen kuruluş için Yetki Sertifikası süresiz olarak düzenlenir.

(2) Kuruluş, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmediği sürece faaliyetlerine başlayamaz ve bu Yönetmelikte belirtilen koşulları her zaman sağlamakta yükümlüdür.

(3) Genel Müdürlük, bu Yönetmelikte belirtilen hususlara uygunluğun sürekliliğinin tespiti amacıyla, kuruluş tesislerine denetim yapma hakkına sahiptir. Kuruluşun bu Yönetmelikte belirtilen ilgili gerekliliklerinin tespiti için yapılacak denetleme aralıkları yirmidört aydan fazla olamaz. Bu denetlemelerde; eğitim ve sınav faaliyetleri, tesisler ve cihazlar, HEKAD'ın güncellik durumu ile kuruluşun tüm kayıtları incelenir.

(4) Genel Müdürlük, kuruluşun faaliyetlerini, yazışmalarını, kayıtlarını ve benzer iş ve işlemlerini bu Yönetmelik ve ilgili talimatlarda belirtilen esaslara göre haberli veya habersiz olarak denetler. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar tarafından Genel Müdürlüğe yapılan denetimlere katılan uluslararası kuruluşların denetçileri de Genel Müdürlükçe uygun görülmesi koşuluyla kuruluşa yapılacak denetimde gözlemci olarak katılabilir.

Tesis gereklilikleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetki almak isteyen Kuruluş; onaylı HEKAD'da belirtilen özelliklerde, eğitimleri vermeye ve sınavları yapmaya uygun tesislere sahip olmalıdır.

(2) Sınav yapılacak yerin; hiçbir öğrencinin sınav boyunca diğer öğrencilerin kâğıtlarını veya bilgisayar ekranlarını kendi bulunduğu yerden göremeyeceği şekilde düzenlenmesi zorunludur.

(3) Kuruluşun uygulamalı bazı eğitimleri ve çalışmalarını gerçekleştirmeye yeterli olmadığı durumlarda; bu altyapıya sahip olan başka kuruluşla yapacağı anlaşmaya dayanarak söz konusu eğitimleri ve çalışmalarını anlaşma yaptığı başka kuruluşta gerçekleştirebilir.

Personel gereklilikleri

MADDE 7 – (1) Kuruluş tarafından önerilen ve Genel Müdürlük tarafından uygun görülen bir personel, Kuruluşun tüm eğitim taahhütlerinin finanse edilebilmesini ve bu Yönetmelik hükümlerine uymasını sağlamaktan sorumlu yönetici olarak atanır. Kuruluşun Organizasyonunda doğrudan Sorumlu Yöneticiye bağlı olarak görev yapmak üzere atanacak kalite yöneticisi ve sınav sorumlusu personeli de Genel Müdürlük tarafından yapılan değerlendirme ve onayın ardından göreve başlar. Bütün eğitimler ile sınav sorumlularının deneyim, yeterlilik ve yetkilendirme esasları HEKAD'da belirtilir.

(2) Eğitimlerin ve sınav sorumlusunun sahip olduğu nitelikler ve bu kişilerin eğitim güncellemeleri HEKAD'da belirtilir. Eğitim ve sınav sorumlularının eğitim güncelleme periyotları yirmidört aydan fazla olamaz. Gerekli şartları taşıyan bir kişi eğitim ve sınav sorumlusunun görevlerini aynı anda üstlenebilir.

Kayıtlar

MADDE 8 – (1) Kuruluş, bünyesinde görev yapan bütün eğitimler ile sınav sorumlularının aldıkları eğitimlerin, deneyim ve yetkinliklerinin ve verdikleri eğitimlerin kaydını tutar.

(2) Tüm eğitimler ile sınav sorumluları için yetki alanları belirlenerek, kayıt altına alınır.

(3) Kuruluş, bir öğrenciye ait bütün eğitim, sınav ve değerlendirme kayıtlarını süresiz olarak doğal afetlere ve çalınmaya karşı önlem alınmış bir şekilde saklamak ve bilgisayar yedekleme diskleri, teypleri ve benzeri verilerin zarar görmesini önleyecek bir ortamda ve çalışma diskleri, teypleri ve benzerlerinden ayrı olarak tutmak zorundadır.

(4) Diğer kayıtların saklanma süresi onaylı HEKAD'da belirtilir.

Eğitim teđhizatı

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetki almak isteyen kuruluş bünyesinde, talep edilen yetki kapsamına uygun şekilde ihtiyaç duyulan eğitim donatısı, faal ve kullanıma hazır olarak bulundurulur.

(2) Kuruluşun yetkisi kapsamında verilen eğitimlere uygun teğhizat listesi; onaylı HEKAD’da belirtilir.

(3) Kuruluş tarafından, bakım eğitimi sırasında gereksinim duyulacak gereç, alınmak istenen lisans kategorisi, alt kategorisi veya hava aracı tip eğitimi ile hava aracı bakım personeli ile ilgili mevzuatta belirtilen müfredata uygun olarak güncel ve kullanıma hazır olarak bulundurulur.

Eğitim prosedürleri ve kalite sistemi

MADDE 10 – (1) Kuruluş, eğitim standartlarının, teorik bilgi sınavlarının ve pratik değerlendirmelerin güvenilirliğinin, eğitim prosedürlerinin yeterliliğinin ve bunların uygulanmasının sağlanması amacıyla sorumlu bir kalite sistem yöneticisi belirler.

(2) Kalite sistem yöneticisi, bağımsız denetleme prosedürünü içeren bir kalite sistemi kurar.

(3) Kalite sistemi ile ilgili tüm görevler HEKAD’da belirtilir.

Sınav şartı

MADDE 11 – (1) Kuruluş, bünyesinde verilen eğitimlerin ardından, öğrencilerin bilgi düzeylerinin tespiti amacıyla onaylı HEKAD’da belirtilen usullere uygun olarak sınav düzenlemek ve bu sınavların emniyetine yönelik gerekli önlemleri almak zorundadır.

HEKAD

MADDE 12 – (1) Kuruluş, kendi eğitim ve sınav faaliyetlerinde kullanılmak üzere HEKAD hazırlar.

(2) HEKAD ve HEKAD üzerinde zaman içerisinde yapılacak değişiklikler Genel Müdürlük tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(3) HEKAD’da gerçekleştirilen önemsiz değişiklikler, çerçevesi belirlenmek suretiyle yine HEKAD’da belirlenen bir prosedür vasıtasıyla kuruluş tarafından da onaylanabilir.

(4) HEKAD’da yapılan tüm değişiklikler kayıt altına alınır.

İmtiyazlar

MADDE 13 – (1) Sadece bu Yönetmelik çerçevesinde yetkilendirilen kuruluşlar havacılık tıbbı alanında geçerli eğitimleri verme hakkına sahiptirler.

(2) Sadece bu Yönetmelik çerçevesinde eğitim veren kuruluşlar teorik bilgi sınavı ve uygulama değerlendirmesi yapabilirler.

(3) Bu Yönetmelik çerçevesinde yetkilendirilerek eğitim veren ve değerlendirme yapan kuruluşlar, yetkileri kapsamında katılım veya başarı belgesi düzenleyebilirler.

Kuruluştaki değişiklikler

MADDE 14 – (1) Kuruluşun, yetkisini etkileyecek herhangi bir değişiklik Genel Müdürlükten izin almadan uygulamaya konulamaz.

(2) Kuruluşun talep ettiği değişikliklerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu Genel Müdürlük tarafından değerlendirilerek, uygun görülmesi halinde yetki sertifikasının geçerlilik teyidi yapılır.

(3) Yapılan değişikliklerin Genel Müdürlüğe zamanında bildirilmemesi ve onay alınmaması durumunda, sorumluluk kuruluşa ait olmak üzere, verilmiş olan yetki belgesi Genel Müdürlük tarafından askıya alınabilir veya iptal edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluklar

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esas ve sınırlamaların planlanmasından ve uygulanmasından eğitim kuruluşları ve yönetici personel ile kuruluşta görevli diğer ilgili personel, Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

İdari yaptırımlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kurallara uymayan kuruluşa ve ilgili personele Türk Sivil Havacılık Kanununun 143 üncü maddesi ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmeliğe (SHY-İPC) göre işlem yapılır.

(2) Ayrıca, Kuruluşa aşağıda belirtilen durumlarda idari yaptırımlar uygulanır:

a) Yapılan denetimde bu Yönetmeliğe aykırı olan ve eğitim standardını düşüren işlemde bulunmuş olması, ilgili mevzuatta belirtilen gerekliliklere uymayan eğitim ve sınav işlemleri, eğitim saatleri de dahil herhangi bir zamanda Genel Müdürlük tarafından kuruluşun tesislerinin denetlenmesinin engellenmesi, kuruluşun Genel Müdürlük tarafından onaylı sorumlu yöneticisi ve yönetici personelinin olmaması, eğitim sürecinde ve bu eğitim gerekliliklerini doğrudan ciddi olarak etkileyen ve önemli bir yetersizlik veya kusur tespit edilmesi, sınav esnasında Kuruluşun bilgisi dahilinde herhangi bir kopya olayının gerçekleştiğinin tespit edilmesi durumlarında Genel Müdürlük tarafından yapılan yazılı bildirimden itibaren üç gün içerisinde Kuruluşun ilgili düzeltici faaliyeti gerçekleştirememesi halinde; Kuruluş yetkisi bütünüyle veya kısmen iptal edilir, askıya alınır veya sınırlandırılır.

b) Kuruluş tarafından, yetkisinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda yetki belgesinin aslı, sorumlu yönetici personel onay formları ile HEKAD onay sayfasının aslı Genel Müdürlüğe iade edilir.

(3) Bu Yönetmelik gerekliliklerine aykırı faaliyet yaptığı tespit edilen 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yönetici personelin yeterliliği Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir.

Teknik düzenlemeler

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan ve istisnai özellik arz eden teknik konular ile bu Yönetmelikte belirtilen konulara ilişkin uygulama detayları, ICAO ve EASA tarafından bu konulara ilişkin olarak yapılan uygulamalara paralel olarak Genel Müdürlük tarafından hazırlanacak talimatlar ile düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.