



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**  
2024



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# PERFORMANS PROGRAMI

2 0 2 4

HER İŐTE OLDUĞU GİBİ  
HAVACILIKTA DA EN YÜKSEK  
DÜZEYDE, GÖKTE SENİ  
BEKLEYEN YERİNİ AZ  
ZAMANDA DOLDURACAĞSIN.  
BUNA GERÇEK DOSTLARIMIZ  
SEVİNECEK, TÜRK ULUSU  
MUTLU OLACAKTIR.

*H. Atatürk*



# ÖNSÖZ

**Abdulkadir URALOĞLU**  
Ulaştırma ve Altyapı Bakanı

Ulaşım, ekonomik büyümenin birincil unsurudur. Tarihteki tüm medeniyetlerin özelliklerine baktığımızda, hepsinin ortak yönünün ulaşım hizmetlerindeki gelişmişlik ve diğer coğrafyalarla bağlantı kurabilecek yollar inşa etmiş olmalarıdır. Bu bağlantı kurma potansiyeli, ülkelerin ticari faaliyetlerini arttırarak refah düzeyini yükseltmenin yanısıra yeni teknik ve bilgiye erişim boyutu ile de refahın sürdürülebilir kılınması için önemlidir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı olarak ülkemizin kalkınma hamlesinde üstlendiğimiz misyonla, kurduğumuz köprüler ve inşa ettiğimiz yollarla, insanları ve kültürleri de birbirine bağlıyoruz. Havayolu taşımacılığı da, bu misyonu en hızlı ve verimli şekilde gerçekleştirilebileceğimiz ulaşım modudur. Havayolu sayesinde küreselleşen bir dünyada, mobilizasyon, ticaret, iletişim ve turizm pazarları dünya çapında hızla genişlemektedir. Pek çok sektörün de lokomotifini olan havacılık, istihdamdan sosyoekonomik kalkınmaya varıncaya değin çeşitli yan ürün ve hizmetlerin de üretilmesine katkıda bulunur. Bu kapsamda havacılık yatırımlarının ülke ekonomisine geri dönüşü ve sağlayacağı kazanımlar, başka hiçbir sektörde olmadığı kadar refah döngüsünde belirleyicidir.

2003 yılında Bölgesel Hava Taşımacılığı ve sektörün liberalleşmesine yönelik atılan stratejik adımlar, sivil havacılığımızın dünyayı hayran bırakan projelere ve başarılarla imza atmasına neden olmuştur. 21 yılda ülkemizin havayolu taşımacılığında kat ettiği ilerleme, gerek Avrupa gerek dünya ölçeğinde yolcu ve uçak trafiğindeki liderliğimizin sürdürülebilir kılınmasında açıkça görülmektedir. Ülkemizin coğrafi konumunu stratejik bir avantaja çevirerek, kıtalar arasında kurduğumuz havayolu köprüleriyle bugün küresel havacılık sistemine en fazla katkı sağlayan ve bunu uçuş emniyeti ile havacılık güvenliğinden taviz vermeden sürdürebilen nadir ülkelerden biriyiz.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğümüz, bu hedeflere ulaşmak üzere sektörün düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik faaliyetlerinin yanısıra hava aracı sertifikasyonu ile de havacılık endüstrimizin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü 2024 Performans Programı'nda bu alandaki faaliyetlerimiz, projelerimiz ve sektörel başarılarımızın yanısıra önümüzdeki dönemde hayata geçirmeyi planladığımız hedefler de yer almaktadır. Bu faaliyetlerde emeği geçen Genel Müdürlük personelimize, havacılık işletmelerinin yönetici ve çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkürlerimi sunuyorum, önümüzdeki faaliyet yılının başarılı geçmesini temenni ediyorum.

Saygılarımla,



# ÖNSÖZ

**Prof. Dr. Kemal YÜKSEK**  
Sivil Havacılık Genel Müdürü

Dünya dijitalleşme ile birlikte ekonomik, siyasal ve toplumsal alanda köklü bir değişim yaşanırken, tüm kurumları, çalışma hayatını, iş süreçlerini, gündelik yaşam pratiklerini de dönüştürmektedir. Özellikle yönetim ve iş süreçlerde klasik yaklaşımların yerini daha katılımcı, paylaşımcı, öz düzenleyici modeller almaktadır.

Hem küresel bir faaliyet olması hem de teknolojinin kalbinde yer alan bir sektör olması dolayısıyla ile havacılık sektörü bu dönüşümü en yoğun şekilde yaşamaktadır. Havacılık sektöründe **“inovasyon”**, temel sürdürülebilirlik gereksinimlerinden biridir. Dijitalleşmenin beraberinde getirdiği iş süreçlerine uygun nitelikli insan kaynaklarının yetişmesi ve buna uygun bir organizasyonel yapılanma bu inovasyonun en önemli boyutunu oluşturmaktadır.

Havacılık sektörünü düzenleyen ve denetleyen, kurallarını belirleyen otorite olan Genel Müdürlüğümüz, bu ihtiyaçtan yola çıkarak **“dijital dönüşüm”** sürecini başlatmıştır. Kurumsal Dönüşüm Modeli kapsamında organizasyonel yapılanmamızı yenilemek üzere gerekli adımlar atılmış, görev unvanlarının almaları gereken eğitimlerin dijitalleştirilmesi süreci başlamış ve havacılık sektöründeki görevlerin analizi ve sınıflandırması yapılarak modele dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. **“Yeni Sivil Havacılık Yaklaşımı”** çerçevesinde Kurumsal Dönüşüm Modeli, Otomasyon ve Akıllı Faydalı Sistemlere ilişkin çalışmalarımız önümüzdeki yılın temel hedefini oluşturmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, uluslararası havacılık kuruluşlarında ülkemizin rolünün artırılmasından havacılık standartlarımızın yükseltilmesine, sektör kurallarını düzenleyen mevzuat çalışmalarından denetimlere, İHA ve sıcak hava balonu faaliyetlerinden hava aracı sertifikasyon faaliyetlerine uzanan geniş bir yelpazede çalışmalarını sürdürmektedir. Sektörel büyüme rakamlarımız, İstanbul Havalimanı'nın Avrupa uçuş ve yolcu trafiğinde elde ettiği başarılar, yurt içi ve yurt dışı uçuş ağımız, ikili havacılık anlaşmalarımız ve faaliyet alanımıza giren tüm konulardaki gelişmeler ve istatistikler, Performans Programı'nın içeriğinde detaylı olarak sunulmuştur.

Ayrıca **“milli teknoloji hamlesi”** kapsamında havacılık endüstrisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız ile çevreye duyarlı sivil havacılık politikası doğrultusundaki ulusal hedeflere yönelik çalışmalarımız da önümüzdeki yılın hedefleri arasında yer almaktadır. Bu gelişmelerin daha ileriye taşınması için Genel Müdürlük olarak belirlediğimiz hedefleri 2024 yılı Performans Programı'nda kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir URALOĞLU başta olmak üzere havacılık sektörümüze ve Genel Müdürlüğümüz personeline bu çalışmalara verdikleri destekten ve yaptıkları katkılardan dolayı teşekkür ediyorum. Sivil havacılıkta dünya lideri olma hedefine daha çok yaklaştığımız yeni bir faaliyet yılı olması dileğiyle, saygılarımı sunuyorum.

# İÇİNDEKİLER



## GENEL BİLGİLER

- A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ○ 12
- B TEŞKİLAT YAPISI ○ 24
- C FİZİKSEL KAYNAKLAR ○ 26
- D İNSAN KAYNAKLARI ○ 28



## PERFORMANS BİLGİLERİ

- A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ○ 32
- B AMAÇ VE HEDEFLER ○ 34
- C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ○ 37
- D İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI ○ 55
- E DİĞER HUSUSLAR ○ 57

# I. GENEL BİLGİLER

- A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- B TEŞKİLAT YAPISI
- C FİZİKSEL KAYNAKLAR
- D İNSAN KAYNAKLARI
- E DİĞER HUSUSLAR



## A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı olarak, kamu tüzel kişiliğine haiz, özel bütçeli statüde kurulmuş olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 31. Bölümünde belirlenmiştir. Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

- Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla politikalar uygulamak ve takip etmek.
- Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesini, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek.
- Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- Türk hava sahası ve uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, hava trafik yönetim hizmetleri konusunda 14.10.1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa uygun olarak sivil asker koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak.
- Hava arama ve kurtarma hizmetleri konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili Bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.
- Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarına ilişkin öneriler sunmak, ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak.
- Sivil havacılığın yasadışı müdahaleler ile diğer tehlikelerden, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli strateji tekliflerini belirlemek, önlemleri almak, aldırarak ve uygulamaları takip etmek.
- Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek.
- Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerinde hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak.



- Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzenlemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak.
- Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak.
- Bu bölümde öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak.
- Sivil havacılıkla ilgili teknik alt yapıya ilişkin düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esas-

lar dâhilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Sivil havacılık sektörünün gelişimini sağlayacak tedbirleri almak ve gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak.
- Kurumun faaliyet alanları ile ilgili fiyat tarifelerini belirlemek ve Bakan onayına sunmak.
- 2920 sayılı Kanun hükümleri ve uluslararası uygulamalar çerçevesinde; hava alanları, hava araçları, yolcu, yük ve üçüncü şahıslara yönelik sigorta sorumluluk limitlerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmak, sigorta şartlarının sağlanmasını kontrol ve takip etmek.
- Bakanlık döner sermaye imkânları ve kabiliyetleri kapsamında sivil havacılık eğitimi veren kişi ve kurumları desteklemek, teşvik etmek, sivil havacılıkla ilgili yurt içi ve yurt dışı kurumlara müşavirlik hizmeti vermek; kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



## Hizmet Birimleri

### 1.Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

- Bakım ve Uçuşa Elverişlilik Müdürlüğü
- Sürekli (M) Uçuşa Elverişlilik Koordinatörlüğü
- Bakım Kuruluşları (145) Koordinatörlüğü
- Bakım Personeli Lisanslandırma ve Eğitim (66/147) Koordinatörlüğü
- İlk Uçuşa Elverişlilik Koordinatörlüğü

#### Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Bakım, onarım, tasarım, üretim ve sürekli uçuşa elverişlilik ile ilgili havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilen izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek, bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek, askıya almak veya gerektiğinde iptal etmek ve bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak.
- Hava araçları, hava araçlarının gövde, motor, pervane, elektrik, elektronik cihaz, sistem ve parçaları ile hava araçlarında kullanılan diğer teçhizatın uluslararası mevzuata uygun olarak uçuşa elverişlilik standartlarını belirlemek, bu kapsamda gerekli belge ve sertifikaları düzenlemek, denetlemek, yenilemek, iptal etmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ülkemizde üretilen hava aracı gövde, motor ve pervane ile diğer donanımların sivil hava araçlarında kullanımına imkân sağlayacak uçuşa elverişlilik ve gürültü standartlarını belirlemek; tasarım, üretim, bakım, onarım, tadilat ve yenileme yapan işletmeleri belirlenen standartlara uygun olarak yetkilendirmek, bu konuda denetimler yapmak, ilgili belgeleri düzenlemek, onaylamak, yetkileri yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak.

- Sivil havacılık alanında bakım, onarım, tasarım ve üretim konularında yeterlik belgesi gerektiren lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak.
- Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştiren eğitim kuruluşlarını yetkilendirmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak.
- Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatına üye başka bir ülke ya da uluslararası kuruluş tarafından tanzim edilmiş ya da geçerli kılınmış bir uçuşa elverişlilik sertifikasını, bu sertifikaların tanzim ya da geçerlik şartlarını Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı standartlarının üzerinde ya da eşit olması şartıyla geçerli kılmak.
- Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, belirlenen kurallara göre uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek, uygunluk sağlanmayan durumlarda uçuşa elverişlilik sertifikalarını askıya almak veya iptal etmek.
- Görev alanına giren konularda yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve bunların yürütülmesini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak.
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili yeterlik belgesi verilmesi ile bunların yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



## 2. Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

- Haberleşme ve Trafik Sistemleri Müdürlüğü
- Hava Trafik Yönetimi Müdürlüğü

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Sivil terminal ve kontrol sahaları, hava trafik hizmetleri ile ilgili hava sahası düzenleme çalışmalarını yapmak, ilgili sivil ve askeri kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- Hava trafik yönetim hizmetlerinin düzenli, emniyetli, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için ilgili kuruluşlar ile koordinasyon içinde planlamalar yapmak, kural koymak ve uygulanmasını sağlamak.
- Hava hadiselerini incelemek, incelemek ve değerlendirmek, konuyla ilgili kişi ve kurumlara gerekli uyarıları yapmak ve gerekli önlemleri alarak koordinasyonu sağlamak.
- Hava sahası kapasitesi ve kullanımına ilişkin olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde NOTAM ve Havacılık Bilgi Yayını yayımlamak veya yayımlanmasını sağlamak, bunun dışında kalan hususlarda servis sağlayıcı kuruluşlar tarafından NOTAM ve Havacılık Bilgi Yayını yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve tedbirleri almak.

- Hava trafik yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve teşkilatlarla çalışmalar yapmak, gerektiğinde mevzuat düzenlemeleri ile uygulamaların yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- Havacılık haberleşmesi ve uygulamalarını takip etmek ve bu çerçevede frekans koordinasyonunu sağlamak.
- Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Sivil hava araçlarının kamu ve uçuş emniyeti ile hava seyrüsefer güvenliği bakımından uyması gereken düzenlemeleri yapmak, denetlemek, hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili önlemler almak ve ilgili personelin lisanslandırılma esaslarını belirlemek, takibini yapmak, yenilemek ve iptal etmek.
- Yasak, tahditli ve tehlikeli sahaların belirlenmesi aşamasında askeri ve sivil kuruluşların görüşlerini alarak gerekli işlemleri başlatmak.
- Hava trafik personelinin sahip olması gereken eğitimin kapsamı ve niteliği ile hava trafik personeline eğitim verecek özel eğitim kuruluşlarının eğitim esaslarını belirlemek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 3. Havaalanları Daire Başkanlığı

- Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörlüğü
- İşyeri ve Kolaylıklar Koordinatörlüğü
- Yer Hizmetleri Koordinatörlüğü

Havaalanları Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- İnşa edilecek sivil hava alanları, helikopter iniş kalkış alanları, deniz hava tesisleri ve sivil havacılıkta kullanılacak her türlü iniş kalkış pistlerinin yer seçimine ait kriterleri belirlemek ve uygulamaları denetlemek.
- Mevcut sivil hava alanları ile helikopter iniş kalkış alanları ve deniz hava tesislerinin işletilmesine ve geliştirilmesine ait esasları belirlemek ve uygulamaları denetlemek.
- Sivil hava trafiğine açık hava alanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek ve uygulamaları denetlemek.

- Sivil hava alanlarının mania planlarını hazırlamak, planlara uyulması konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yerel yönetimlerin mania planı kapsamında hazırlayacakları imar planlarına, uygun görüş vermek.
- Sivil hava alanlarının diğer amaçlarla kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek ve işbirliği sağlamak.
- Hava alanlarında görev alacak hizmet sağlayıcılarının yetkilendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak, hava alanları hizmetlerinin ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak veya aldırarak, bu önlemlerin uygulanmasını denetlemek ve takip etmek.
- Hava alanı kolaylıkları konusunda uluslararası standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



#### 4. Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire

##### Başkanlığı

- Eğitim Birimi
- Mevzuat Birimi
- Uyumluluk ve Olay Raporlama Birimi
- Türk Sivil Havacılık Akademisi

##### Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Sivil havacılık alanında uçuş emniyeti ve havacılık güvenliğinin sağlanmasını teminen hava aracı tasarımı, üretimi ve işletilmesi ile lisans gerektiren personel, işletme, hava alanı, hava trafik yönetimi ve diğer havacılık

alanlarındaki mevzuat ihtiyacının belirlenmesi, ilgili mevzuatın hazırlanması, takibi ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

- Görev ve sorumluluğu altında bulunan konularda ihtiyaç duyulan mevzuatı hazırlamak ve bu konuda gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak Genel Müdürlüğün ve sektörün sivil havacılıkla ilgili eğitim politikasını belirlemek ve belirlenen politika doğrultusunda ihtiyacı tespit etmek.
- İhtiyaç duyulan eğitim programlarını belirlemek ve güncelliğini sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



#### 5. Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

- Uçuş Değerlendirme ve İzinlendirme Müdürlüğü
- Uluslararası Anlaşmalar Müdürlüğü
- Yolcu Hakları Koordinatörlüğü
- Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilimleri değerlendirmek.
- Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alanda belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve denetlemek.

##### Hava Ulaşım Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Tüm uçuş operasyonlarının milli kurallar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- Ülkemiz hava alanlarına sefer yapan hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifelerini ve seferlerini incelemek, onaylamak ve bu tarife ve seferlerin izinlerini vermek.
- Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni vermek.
- Hava taşıma işletmelerinin hat taleplerini değerlendirmek.
- İkili veya çok taraflı hava ulaştırma anlaşmalarını yapmak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlemek.
- Trafiği yoğun hava alanlarında slot uygulanmasına ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve slot uygulanmasını sağlayacak kurum ve kuruluşların Bakan onayı çerçevesinde yetkilendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Sivil havacılık faaliyetlerini geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere taşımacılık dâhil sivil havacılık hizmetlerine ilişkin Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak gerektiğinde taban ve tavan ücret tespit etmek ve uygulamasını denetlemek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



## 6. Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

- Güvenlik Denetleme Müdürlüğü
- Güvenlik Eğitimi Müdürlüğü
- Siber Güvenlik Koordinatörlüğü

### Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden yasa dışı müdahaleler ile diğer tehlikelerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Uluslararası güvenlik standartlarının sivil havacılık sektöründe uygulanması için gerekli tedbirleri almak, takip etmek ve denetlemek, uluslararası standartlara uygun nitelikte "Temel Havacılık Güvenliği" eğitimlerinin periyodik olarak verilmesini sağlamak, uygulanmasını takip etmek.
- Kuraldışı ve kabul edilmeyen yolcuların taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek.
- Tehlikeli maddelerin hava yolu ile taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek.
- Hava alanı giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, basımını yapmak veya yaptırmak, ücreti karşılığında dağıtımını sağlamak.
- Hava kargo acentelerini yetkilendirmek, buna ilişkin usul ve esasları belirlemek ve güvenlik kurallarına uymaları konusunda gerekli düzenlemeleri ve denetimleri yapmak.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



## 7. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

- Uçuş Ekibi Lisans Koordinatörlüğü
- Hava Sağlık Birimi Koordinatörlüğü
- İHA ve Balonculuk Faaliyetleri Koordinatörlüğü
- Ramp Denetleme Koordinatörlüğü
- Hava Aracı Sicil Koordinatörlüğü
- Uçuş Operasyon Koordinatörlüğü
  - Uçuş İşletme ve Eğitim
  - Yer Operasyonları ve Emniyet
  - Kiralama, Ruhsatlandırma ve Mali İşler

### Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Bakım, onarım, tasarım, üretim ve uçuşa elverişlilik dışındaki havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, ge-

rekli izinleri vermek, bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek, askıya almak veya gerektiğinde iptal etmek ve bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak.

- Sivil havacılık alanında yeterlik belgesi gerektiren bakım, onarım, tasarım ve üretim ile hava trafik hizmetleri dışındaki personelin lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, askıya almak veya gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak.
- Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ve sağlık şartlarına ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştirecek eğitim kuruluşları ile muayenelerini yapacak sağlık kuruluşlarını ve tabiplerini yetkilendirmek, gerektiğinde bu yetkiyi askıya almak veya iptal etmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek ve kayıtlarını tutmak.
- Sivil havacılık işletmelerinin her türlü faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları sistem, tesis, donanım ve belgelerini; uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun

olarak, mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar içinde yürütmelerini denetlemek.

- Sivil hava trafiğine açık hava alanlarını kullanan yerli ve yabancı tescilli hava araçlarını ve bunların mürettebatını uçuş emniyetinin sağlanmasını teminen uluslararası kurallar çerçevesinde denetlemek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak.
- Türk hava aracı sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke tarafından yetkilendirilmiş olan işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını ve ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak, başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının, Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak Türkiye'de Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş olan bir işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını ve ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak.
- Görev alanına giren konularda yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve bunların yürütülmesini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak.
- Uçucu personelin uçuş görev saatlerine ve çalışma şartlarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve uygulamalarını denetlemek.
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularda yeterlik belgesi verilmesi ile bunların yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek.

- Alkol, uyuşturucu ve diğer uyarıcı maddelerin etkisi altında iken uçuş operasyon ya da hizmetleri ile ilgili görevlerin ifa edilmemesi için gerekli önlemleri almak.
- Havacılık işletmelerini, organizasyon, mali yapı ve personel yapısı ile ilgili olarak belirlenen şartlara uygunluğu bakımından denetlemek veya denetletmek.
- Havacılık işletmelerine işletme ruhsatı vermek için oluşturulacak inceleme komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Sivil hava aracının milliyetini tanımlayan tescil işaretinin kaydını tutmak, Türk Sivil Hava Aracı Siciline tescili ve tescil sertifikası ile terkinde tescilden düşme belgesini düzenlemek, mülkiyet haklarının sorgulanması ve talep edilen takyidatların tesisi ile fekkine ilişkin işlemleri yapmak, sicile kayıtlı hava araçlarının sahip ve işletici devir, temlik ve satış işlemlerini yapmak.
- Satın alma veya kiralama yoluyla ithal edilen veya Türkiye'de imal edilen hava araçlarının, uçuşa elverişlilik durumu tespit edilinceye kadar ticari amaçla uçmamak kaydıyla geçici olarak tescil ve terkin edilebilmelerine ilişkin işlemlerini yapmak.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- AR-GE Müdürlüğü
- Bütçe Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü
- İstatistik ve Raporlama Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi-İşlem Birimi
- Basın Birimi

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri;
- Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 9. Personel Müdürlüğü

- Personel Müdürlüğü'nün görevleri;
- Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 10. Hukuk Müşavirliği

- Hukuk Müşavirliği'nin görevleri;
- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Personel hakkında inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek ilgili işlemleri yapmak

## Temsilcilikler

1. İstanbul Temsilciliği
2. Antalya Temsilciliği
3. Nevşehir Temsilciliği

## İç Denetim Birimi Başkanlığı

- Genel Müdürlük faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasına ve yürütülmesine; kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılmasına; bilgilerin güvenilirliğine, bütünlüğüne ve zamanında elde edilebilirliğine yönelik katkı sağlamak amacıyla iç denetim faaliyetini yürütmek.

- İç Denetim faaliyetlerini, güvence ve danışmanlık fonksiyonlarıyla, Genel Müdürlüğün risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğinin ve yeterliliğinin geliştirilmesine ve faaliyetlere değer katmaya odaklanarak yürütmek.
- Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı ile temsilcilikleri bünyesindeki tüm birimlerin işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutmak.
- İç denetimi denetim türlerinden (uygunluk, mali, performans, bilgi teknolojileri, sistem) bir veya birkaçını kapsayacak biçimde, risk odaklı olarak yürütmek.
- Güvence/denetim faaliyetlerine ek olarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerine değer katmak amacıyla ilgili birimlerin talebi ve İç Denetim Biriminin de uygun görmesi halinde danışmanlık faaliyeti gerçekleştirmek.
- İç denetim faaliyetlerini, ilgili mevzuat ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen Kamu İç Denetim Standartları ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarına uygun olarak yürütmek.



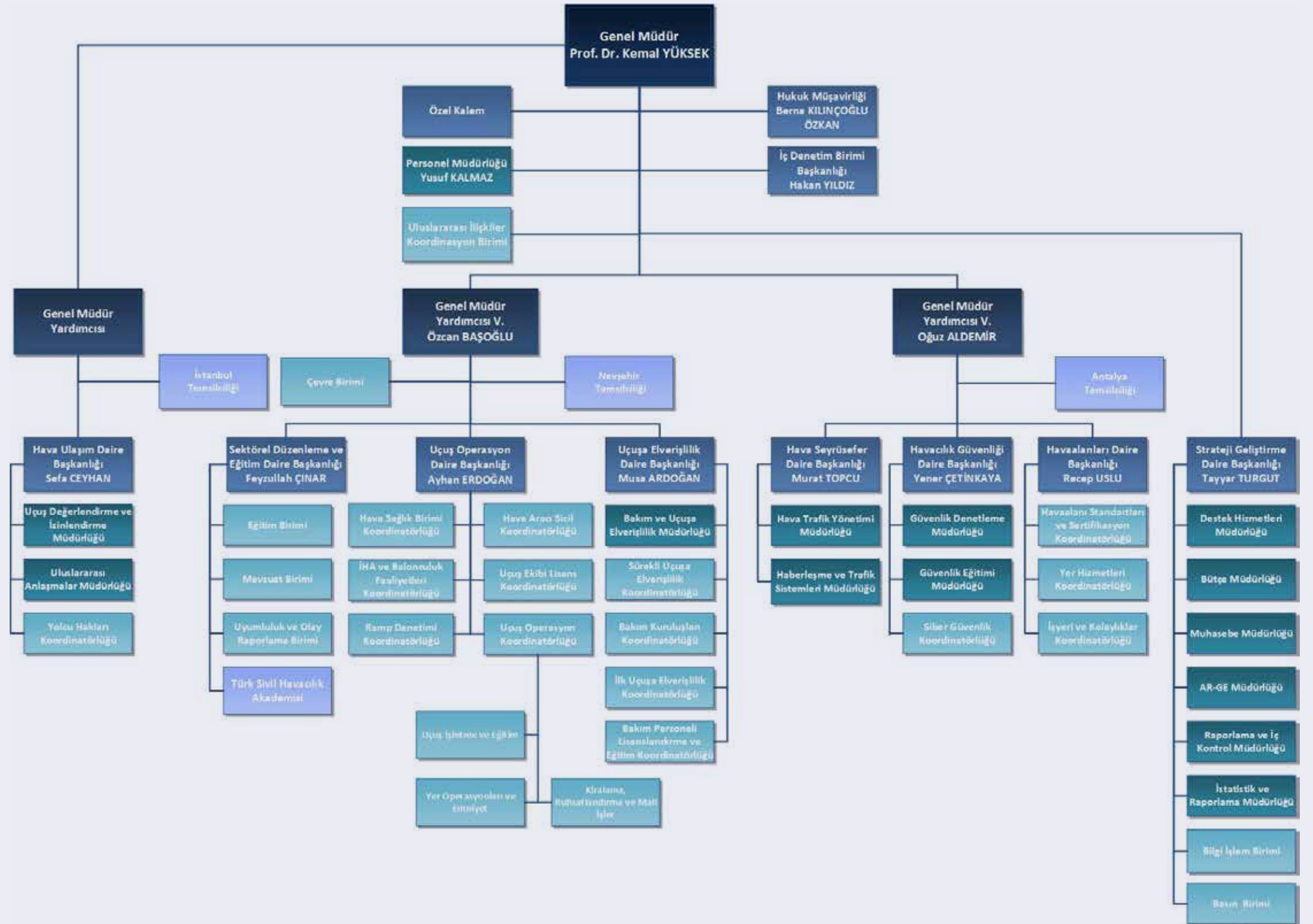
## B TEŞKİLAT YAPISI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup müşterek kararname ile atanır. Genel Müdür; Genel Müdürlüğün mevzuat hükümlerine, uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmekle görevli ve yetkili olup, Bakan karşı sorumludur. Genel Müdürlükte yönetim hizmetleri Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ve Müdür unvanlı kamu görevlileri vasıtasıyla yürütülmektedir.

23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan görevlerden 1-4 dereceli kadrolara Genel Müdürün teklifi üzerine Bakan, diğer bütün görevlere atamalar ise Genel Müdür tarafından yapılır. Ancak, Bakan ve Genel Müdür bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Genel Müdürlüğe, Genel Müdür Yardımcılığına, Daire Başkanlığına ve Müdürlüğe atanmak için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartlara ilave olarak en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarında veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından, en az dört yıllık eğitim veren harp okullarından ve polis akademilerinden mezun olmak ve ayrıca yeterli yabancı dil seviyesine ve havacılık tecrübesine sahip olmak şartları aranır.

Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur. Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.



## C

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

Genel Müdürlüğümüz; bağlı olduğumuz Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı' nın GMK Bulvarı 128/A adresinde mukim Ek Hizmet Binası ile Sayın Bakan beyin eski çalışma ofisi olarak kullandığı ek binada hizmet vermektedir.

Hizmet verilen binanın kullanım alanı yaklaşık 10.750 m<sup>2</sup> olup, şu anda kullanılan fiziki alana ilişkin ayrıntılı döküm aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KAT	BİRİMLER	ODA SAYISI
Ana Bina -2. Kat	Yemekhane + Arşiv + Kazan Dairesi + Depo	6
Ana Bina -1. Kat	Mescit + Arşiv + Depo	3
Ana Bina Zemin Kat	Uçuş Ekibi Lisans Müdürlüğü + Bilgi İşlem Birimi + Güvenlik Odaları + Genel Evrak Odası + Temizlik Odaları + Hizmet Aracı Odası + Sendika Odası + Depo + Toplantı Salonu + Yemekhane	12
Ana Bina Asma Kat	İç Denetim Birimi Başkanlığı + Hukuk Müşavirliği + Uçuş Ekibi Lisans Müdürlüğü + Bilgi İşlem Birimi + Sınav ve Toplantı Salonları	13
Ana Bina 1. Kat	Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları Makam Odaları + Uluslararası İlişkiler Koordinasyon Birimi + Toplantı Salonu	12
Ana Bina 2.Kat	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı + Arşiv	17
Ana Bina 3.Kat	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı + Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı + Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı (2 oda)	20
Ana Bina 4. Kat	Havaalanları Daire Başkanlığı + Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı + Hava Ulaşım Daire Başkanlığı	20
Ana Bina 5.Kat	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı + Destek Hizmetleri Müdürlüğü + Personel Müdürlüğü + Bilgi İşlem Birimi	22

## EK BİNA

## EK BİNA

Ek Bina Zemin Kat	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	7
Ek Bina 1.Kat	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı + Toplantı Salonu	8

İstanbul Temsilciliğimiz hem İstanbul Havalimanında hem de Sabiha Gökçen Havalimanında, Türk Sivil Havacılık Akademisi İstanbul Yeşilköy'de, Antalya Temsilciliğimiz Antalya Havalimanında ve Nevşehir Temsilciliğimiz Kapadokya Üniversitesi Yerleşkesinde hizmet vermektedir.

## ARAÇ TÜRÜ

## SAYISI

Binek Otomobil	5
Station Vagon	1
Mini van Panelvan	5
Arazi Suv & pickup	3

## CİHAZ TÜRÜ

## SAYISI

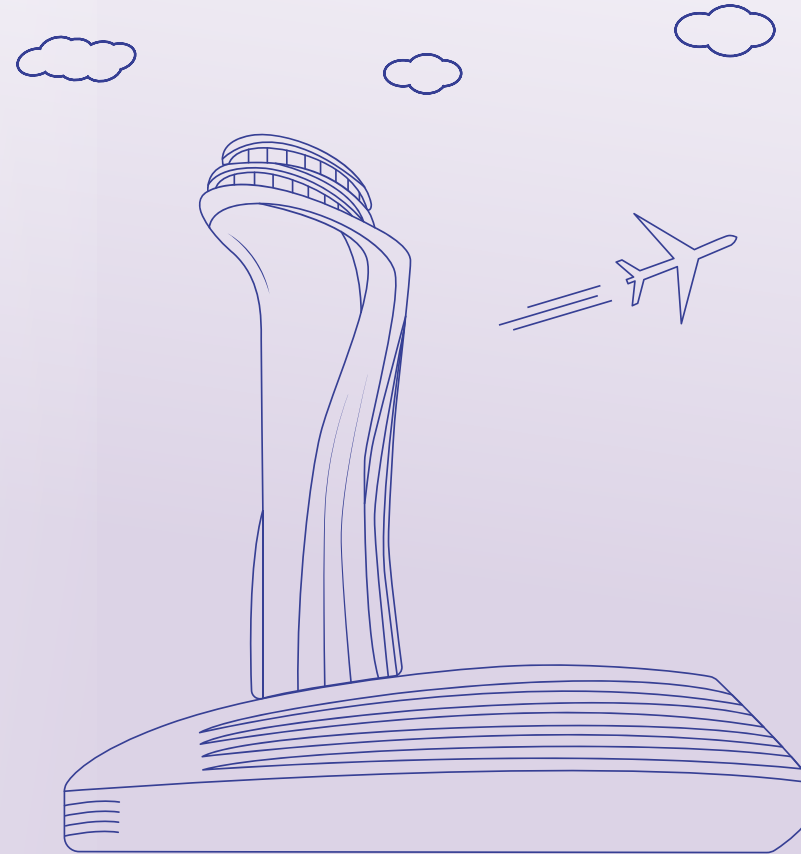
Masaüstü Bilgisayar Kasası	257
Dizüstü Bilgisayar	444
Yazıcı	139
Faks Cihazı	2
Baskı Makinası	4
Projeksiyon Cihazı	14
Telefon	363
Tablet PC	32

## Donanım Envanteri

## ENVANTER

## SAYISI

Sunucu	140
Switch	22
Modem	1
Firewall	2
Veri Tabanı Sunucusu	65
Uygulama Sunucusu	109
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Aktif DDI Telefon	421
DDOS Atak Önleme	1
ADSL Aboneliği	1
Metro Aboneliği	2





## D İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüzde 2023 Eylül ayı sonu itibarıyla toplam 306 personel görev yapmakta olup personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Ayrıca, kadrosu farklı Kurumlarda bulunan ve Genel Müdürlüğümüzde çalışmakta olan 16 geçici personel bulunmaktadır.

### PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

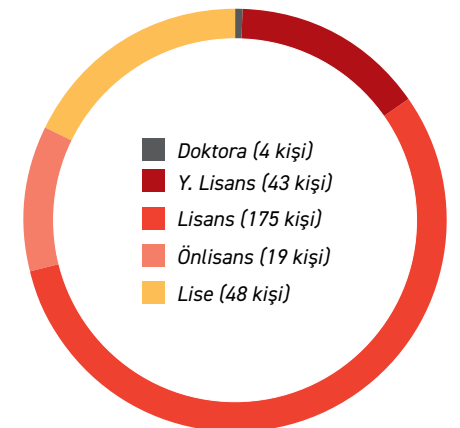
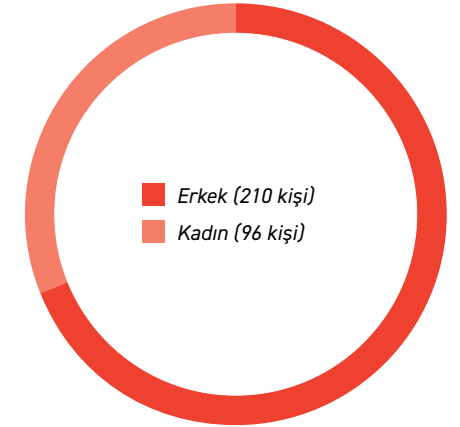
657 Kadrolu	143
4/B Sözleşmeli	52
İHS Sözleşmeli	59
Geçici Personel	16
Sürekli İşçi	52
<b>TOPLAM:</b>	<b>322</b>

### ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

	657	İHS	4/B	Sürekli İşçi	Top	Geçici Personel
Erkek	90	42	47	31	210	
Kadın	53	17	5	21	96	
Toplam	143	59	52	52	306	16

### ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

	657	İHS	4/B	Sürekli İşçi	Toplam
Lise	16	0	7	25	48
Ön Lisans	11	0	3	5	19
Lisans	93	43	34	5	175
Yüksek Lisans	20	16	7	0	43
Doktora	3	0	1	0	4
Diğer	0	0	0	17	17







## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B AMAÇ VE HEDEFLER
- C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
- E DİĞER HUSUSLAR



## A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ikinci kalkınma planı olan Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir.

Onikinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır. Onikinci Kalkınma Planı; "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olmak üzere beş ana eksen-den oluşmaktadır.

On ikinci Kalkınma Planı, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilme-

si için yol gösterici bir işlev üstlenecektir. Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On ikinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

On ikinci Kalkınma Planının yürütmenin etkin ve hızlı karar alma mekanizmaları aracılığıyla etkili bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Kamu İdareleri Planının amaç, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin politika ve tedbirlerin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

### Orta Vadeli Program (2024-2026)

Orta Vadeli Program, Türkiye Yüzyılına girerken güçlü, istikrarlı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir ekonomik büyümeyi tesis edecek sağlıklı bir makroekonomik çerçeveye yapısal sorunların çözümüne yönelik politika önceliklerini ortaya koymaktadır. İlgili tüm kesimlerle istişare içerisinde hazırlanan OVP'nin, yeni dönemde ekonomi politikalarında öngörülebilirliği artırarak, beklentilere yön vermesi ve yatırım ortamına önemli katkı sunması amaçlanmaktadır.

Temel Politika Referans

Belgeler İlgili Bölüm Referans Belgeler

	359.2 Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) başta olmak üzere AB müktesebatına uyum sürecine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
	532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	576.3 Paydaşlarla işbirliği içerisinde rekabetin güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	579.4 Kamunun BİT alımı süreçleri bütüncül olarak iyileştirilecek, buna ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.
	606.4 Çevre dostu, yeni nesil deniz ve hava araçlarının yaygınlaştırılmasına yönelik Ar-Ge çalışmaları teşvik edilecektir.
	606.5 Net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda havayolu sektöründe sürdürülebilir havacılık yakıtları üretimine ve kullanıma yönelik çalışmalar desteklenecektir.
	608.2 Uygunluk, etkinlik ve kapasite analizleri çerçevesinde havalimanlarının; orman yangınlarıyla mücadele, eğitim, gösteri, hava aracı depolama, bakım-onarım, söküm ve geri dönüşüm, amatör havacılık, fuar, festival ve sınav merkezi gibi faaliyetlerle daha etkin kullanılması teşvik edilecektir.
	608.3 Bölgesel havayolu taşımacılığının geliştirilebilmesi amacıyla havayolu işletmeleri desteklenecektir.
	612. Türk havacılık sektörünün ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik hedefine ulaşması sağlanacak, havacılık mevzuatı, operasyonel gereklilikler ve küresel gelişmeler dikkate alınarak güncellenecektir.
	612.1 Sivil Havacılıkta gelişen ve değişen işletme modeline uyum sağlayacak şekilde mevzuat yeniden düzenlenecektir.
	612.2 İstanbul'un uluslararası bir hava kargo ve aktarma merkezi haline gelmesini teminen kargo kapasitesinin daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	612.3 Havayolu işletmelerinin diğer ülkelere olan uçuş sayılarının artırılabilmesine ve yeni uçuş izinlerinin daha kolay alınabilmesine yönelik ulusal strateji belgesi ve yol haritası oluşturulacaktır.
	612.4 Transit yolcuların ülke ekonomisine katkısını artırmak için havalimanları ve çevresinde yeni faaliyetleri içeren iş modelleri geliştirilecektir.
	612.5 Hava kargo süreçlerinin mevzuat kaynaklı eksiklikleri incelenecek ve yapılabilecek iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Temel Politika  
Referans

Belgeler İlgili Bölüm Referans Belgeler

943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
943.1.Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
943.2.İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943.3. Kamu idarelerinin iç denetçi sayısı artırılabilecektir.
943.4 Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
944 Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
944.1 Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
949.1. Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabilecek.
959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
963.2. Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
964.7. Dijital teknolojilerin kamu yönetimine etkilerini araştırmak ve alandaki gelişmelere yönelik stratejik karar alma kapasitesini artırmak amacıyla araştırma ve yenilik programı başlatılacaktır.
968.1. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kuruluşu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

Temel Politika  
Referans

Belgeler İlgili Bölüm Referans Belgeler

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir
	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
	Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır
	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.
	Kamu harcamalarında depremlerin yaralarının sarılmasına ve afet risklerinin azaltılmasına öncelik verilecek, bu alanların dışındaki harcama kalemlerine azami tasarruf anlayışıyla yaklaşılacak, kamu maliyesinin konjonktürel dalgalanmalara karşı dayanıklılığını daha da artıracak mali alan oluşturulacaktır.
	Gelirler artırılarak ve kaynak tahsisi etkinleştirilerek sürdürülebilirliği güçlendirilen kamu maliyesi, makroekonomik istikrarın sağlanmasında ve kalkınmada stratejik bir araç olarak kullanılacaktır. Gelir ve harcama politikaları, yeşil ve dijital dönüşümü desteklemek için gerekli kaynak dağıtımını sağlayacak şekilde uygulamaya konulacaktır.
	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir
	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır	



## B AMAÇ VE HEDEFLER

### Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

**KURUM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

**YIL:** 2024

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
UZAY VE HAVACILIK	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM	Sivil Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.	<p>Havacılık Emniyeti ve Güvenliğinin en üst düzeyde sürdürülmesinin sağlanması.</p> <p>Uluslararası alanda bilgi, teknoloji ve eğitim imkânları en üst seviyede kullanılarak ülkemizin rekabet gücünün geliştirilmesine katkı sağlanması</p> <p>Sivil Havacılık Sektörünün sürdürülebilir gelişimine teminen strateji ve politika geliştirilmesi ve uygulanmasının sağlanması</p> <p>Kurumsal kapasitesinin gelişiminin sağlanması"</p>

## C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bütçe Yılı:	2024
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Gerekçe ve Açıklamalar	Sivil Havacılık faaliyetleri kapsamında; Kalkınma Planında yer alan hedeflere uygun olarak, Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda; Ülkemizin havacılık ve uzay alanında küresel rekabette konumunun güçlendirilmesi sağlanacaktır. Bu program kapsamında, uluslararası standartlara uygun olarak sivil havacılık güvenliği ve uçuş emniyetinin sağlanmasına yönelik mevzuat hazırlanması, sertifikalandırma, belgelendirme, lisanlandırma, ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması, ikili ve çok taraflı hava ulaştırma anlaşmalarının yapılması ve bunların takibine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı kişi ve kuruluşlara eğitim faaliyetlerine yönelik yetki belgesi vermek, söz konusu faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını denetlemek, gözetim faaliyetlerini yürütmek ve mevzuata aykırı eylemlerin, kural ihlallerinin önlenmesine ilişkin gerekli tedbirleri almak, buna rağmen yapılmış olan hatalı, eksik veya kusurlu durumların tespiti halinde verilmiş ruhsatları iptal etmek ve cezai yaptırım uygulamak bu alt program kapsamında gerçekleştirilmektedir.
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Lisanslı balon pilotu sayısı	Sayı	575	550	627	690	759	835

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gelişmekte olan Sivil Havacılık sektöründe balon pilot sayısının artması kalifiye personel ihtiyacını gidermektedir. Yapılan sınavlarda başarılı olanlar için amatör balon pilotluğunda yaş sınırı 16-70, ticari balon pilotluğunda ise 18-70'dir.

**Hesaplama Yöntemi:** Amatör ve ticari balon pilot sayısı toplamından oluşmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Verileri

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Lisanslı pilot sayısı	Sayı	14.055	13.600	14.091	15.500	17.050	18.755

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gelişmekte olan Sivil Havacılık sektöründe lisanslı pilot sayısının artması kalifiye personel ihtiyacını gidermektedir. Yapılan sınavlarda başarılı olanlar için amatör pilotlukta yaş sınırı yoktur, ticari pilotlukta ise 18-65'dir.

**Hesaplama Yöntemi:** Amatör lisanslı pilot ile ticari lisanslı pilot sayılarının toplamından oluşmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Verileri

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Sivil havacılık kapsamında yapılan denetim sayısı	Sayı	2.237	300	1.230	1.960	2.154	2.361

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sivil Havacılığın gelişimi için havaalanları, hava araçları, bakım kuruluşları ve ruhsatlar için gerçekleştirilen planlı-plansız denetimlerdir.

**Hesaplama Yöntemi:** Bir takvim yılı içerisinde yapılan planlı-plansız denetim sayılarının toplamından oluşmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Verileri

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Terör ve siber saldırılara karşı havalimanı iç ve dış denetlemlerinde denetleme başına azaltılan "Kategori 4 Bulgu" sayısı	Sayı	6	3	11	30	26	20

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kategori 4: Uyumsuz, ciddi eksikleri bulunuyor anlamına gelmekte olup ulusal havacılık güvenlik gereklilikleri ile ciddi bir uyumsuzluk alanını temsil eder ve güvenlik üzerinde doğrudan ve majör etkiye sahiptir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yapılan denetimlerde tespit edilen Kategori 4 bulgu sayısı ile bir önceki yıldaki bulgu sayısı arasındaki farktır.

**Verinin Kaynağı:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) regülasyonlarına ve emniyet faaliyetlerine uyum oranı	Yüzde	84,4	85	84,4	85	85	85

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** ICAO tarafından birden fazla konularda ülkeler bazında uluslararası uyumluluk oranı tespit edilmektedir. Havacılık emniyeti ve güvenliğinin en üst düzeyde sürdürülmesi amacıyla uluslararası kurallara uyum oranının yüksek çıkması ülkemiz sivil havacılık güvenilirliği açısından olumludur.

**Hesaplama Yöntemi:** ICAO tarafından ülkemiz için tespit edilen uyumluluk oranlarının ortalamasıdır.

**Verinin Kaynağı:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) verileri

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Ülkemiz adına tescilli olan hava araçlarının diğer ülkeler tarafından yapılan denetlemlerdeki (SAFA denetimi) kabul edilebilir maksimum puan seviyesi	Oran	0,29	0,31	0,27	0,5	0,45	0,43

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** SAFA: Ülkemize tescilli hava araçlarının başka ülkelere yaptıkları uçuşlarda o ülke havacılık otoritesi tarafından denetlenmesidir. Birden fazla kategori için farklı bulgu oranları bulunmaktadır. Ülkemiz sivil havacılığının uluslararası düzeyde güvenilirliğinin tespitinde SAFA uyum oranının düşük çıkması olumludur.

**Hesaplama Yöntemi:** Kategoriler bazındaki denetim sayısı ile bulgu oranının çarpımlarının toplamının, denetleme yapılan toplam sayıya bölünmesiyle hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü verileri

**Sorumlu İdare:** SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



## Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri	8.762.000	6.938.850	24.230.000	30.062.000	34.603.000
Bütçe İçi	8.762.000	6.938.850	24.230.000	30.062.000	34.603.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.330.000	2.862.313	11.781.000	14.610.000	16.816.000
Bütçe İçi	4.330.000	2.862.313	11.781.000	14.610.000	16.816.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler	5.139.000	4.716.037	14.777.000	18.332.000	21.104.000
Bütçe İçi	5.139.000	4.716.037	14.777.000	18.332.000	21.104.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri	31.497.000	28.314.800	56.016.000	67.566.000	74.602.000
Bütçe İçi	31.497.000	28.314.800	56.016.000	67.566.000	74.602.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler	5.037.000	3.213.071	15.394.000	19.093.000	21.988.000
Bütçe İçi	5.037.000	3.213.071	15.394.000	19.093.000	21.988.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Uçuş Operasyon Faaliyetleri	45.010.000	36.505.741	165.275.000	205.076.000	236.213.000
Bütçe İçi	45.010.000	36.505.741	165.275.000	205.076.000	236.213.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri	25.874.000	18.883.031	60.425.000	74.970.000	86.337.000
Bütçe İçi	25.874.000	18.883.031	60.425.000	74.970.000	86.337.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>125.649.000</b>	<b>101.433.845</b>	<b>347.898.000</b>	<b>429.709.000</b>	<b>491.663.000</b>
Bütçe İçi	125.649.000	101.433.845	347.898.000	429.709.000	491.663.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri	Ülkemizde sivil hava trafiğine açık havaalanlarının havacılık faaliyetlerine ilişkin uluslararası kriterlere uygun mevzuatların oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşların yetkilendirilmesi, öncesinde ve sonrasında gerekli düzenleme, denetleme ve sertifikasyon faaliyetlerinin yapılması ve uygulanmasını sağlamak bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Sivil Havacılık faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde hava trafik yönetimi hizmetlerinin verilmesi için çalışmalar yapmak ve bu konuyla ilgili düzenleme ve denetlemeler gerçekleştirmek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler	Sivil havacılığa yönelik güvenliği tehdit eden müdahale ve tehlikelere karşı tedbir olarak bu konuda eğitim verilmesi, havalimanlarına giriş esaslarını belirleyerek güvenlik standartlarının uygulanmasına ve tehlikeli madde taşımacılığına yönelik düzenleme ve denetlemeler bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri	Sivil havacılık alanında sektörün ihtiyaç duyduğu eğitim politikasını belirleyerek, gerekli mevzuatı hazırlamak, ulusal ve uluslararası mevzuatın sektör üzerindeki rekabet etkisini izlemek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler	Ülkemiz sivil havacılığının gelişmesi için diğer ülkelerle ikili ve çok taraflı hava ulaştırma anlaşmaları ile yolcu haklarını uluslararası kurallara uygun şekilde düzenleyerek, ülkemize sefer yapan yabancı işletmelerin tarife ve seferlerini incelemek ve izin vermek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
Uçuş Operasyon Faaliyetleri	Sivil havacılık faaliyetleri kapsamındaki Ülkemiz hava sahasını kullanan yurt içi ve yurt dışı işletmeler için kurallar düzenleyerek, uçuş operasyonu yapacak hava araçlarının tescili, yenilenmesi ve çıkarma işlemlerinin yapılması ile uçuş ekiplerinin sağlık standartlarını belirlemek suretiyle lisanslandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve söz konusu faaliyetler kapsamında denetlemelerde bulunulması bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.
Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri	Sivil havacılık alanında uçuş yapan hava araçlarının; donanım standartlarını belirlemek ve uçuşa elverişlilik ile ilgili bakım kuruluşlarına yetki vermek ve yetki esaslarını düzenlemek, bakım-onarım, tasarım ve üretim konularında lisans düzenlemelerini yapmak, söz konusu faaliyetler ile ülkemiz tescilindeki tüm araçların uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri
Açıklama:	Ülkemizde sivil hava trafiğine açık havaalanlarının havacılık faaliyetlerine ilişkin uluslararası kriterlere uygun mevzuatların oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşların yetkilendirilmesi, öncesinde ve sonrasında gerekli düzenleme, denetleme ve sertifikasyon faaliyetlerinin yapılması ve uygulanmasını sağlamak bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	7.280.000	6.108.921	21.369.000	26.520.000	30.551.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	793.000	519.103	1.640.000	2.037.000	2.346.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	689.000	310.826	1.221.000	1.505.000	1.706.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>8.762.000</b>	<b>6.938.850</b>	<b>24.230.000</b>	<b>30.062.000</b>	<b>34.603.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.762.000</b>	<b>6.938.850</b>	<b>24.230.000</b>	<b>30.062.000</b>	<b>34.603.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Sivil Havacılık faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde hava trafik yönetimi hizmetlerinin verilmesi için çalışmalar yapmak ve bu konuyla ilgili düzenleme ve denetlemeler gerçekleştirmek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	3.505.000	2.463.879	10.249.000	12.717.000	14.651.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	425.000	276.085	881.000	1.093.000	1.259.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000	122.350	651.000	800.000	906.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.330.000</b>	<b>2.862.313</b>	<b>11.781.000</b>	<b>14.610.000</b>	<b>16.816.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.330.000</b>	<b>2.862.313</b>	<b>11.781.000</b>	<b>14.610.000</b>	<b>16.816.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Sivil havacılığa yönelik güvenliği tehdit eden müdahale ve tehlikelere karşı tedbir olarak bu konuda eğitim verilmesi, havalimanlarına giriş esaslarını belirleyerek güvenlik standartlarının uygulanmasına ve tehlikeli madde taşımalarına yönelik düzenleme ve denetlemeler bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	4.280.000	4.171.683	13.179.000	16.354.000	18.840.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	461.000	319.935	956.000	1.187.000	1.367.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	398.000	224.419	642.000	791.000	897.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.139.000</b>	<b>4.716.037</b>	<b>14.777.000</b>	<b>18.332.000</b>	<b>21.104.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.139.000</b>	<b>4.716.037</b>	<b>14.777.000</b>	<b>18.332.000</b>	<b>21.104.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri
Açıklama:	Sivil havacılık alanında sektörün ihtiyaç duyduğu eğitim politikasını belirleyerek, gerekli mevzuatı hazırlamak, ulusal ve uluslararası mevzuatın sektör üzerindeki rekabet etkisini izlemek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	4.505.000	2.874.379	11.659.000	14.470.000	16.669.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	478.000	233.455	990.000	1.227.000	1.414.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.165.000	705.710	2.073.000	2.551.000	2.892.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	25.349.000	24.501.256	41.294.000	49.318.000	53.627.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>31.497.000</b>	<b>28.314.800</b>	<b>56.016.000</b>	<b>67.566.000</b>	<b>74.602.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>31.497.000</b>	<b>28.314.800</b>	<b>56.016.000</b>	<b>67.566.000</b>	<b>74.602.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---------------------------------

Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Ülkemiz sivil havacılığının gelişmesi için diğer ülkelerle ikili ve çok taraflı hava ulaştırma anlaşmaları ile yolcu haklarını uluslararası kurallara uygun şekilde düzenleyerek, ülkemize sefer yapan yabancı işletmelerin tarife ve seferlerini incelemek ve izin vermek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	4.290.000	2.905.823	13.953.000	17.312.000	19.947.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	448.000	183.860	930.000	1.154.000	1.330.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.000	123.388	511.000	627.000	711.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.037.000</b>	<b>3.213.071</b>	<b>15.394.000</b>	<b>19.093.000</b>	<b>21.988.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.037.000</b>	<b>3.213.071</b>	<b>15.394.000</b>	<b>19.093.000</b>	<b>21.988.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---------------------------------

Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Uçuş Operasyon Faaliyetleri
Açıklama:	Sivil havacılık faaliyetleri kapsamındaki Ülkemiz hava sahasını kullanan yurt içi ve yurt dışı işletmeler için kurallar düzenleyerek, uçuş operasyonu yapacak hava araçlarının tescili, yenilenmesi ve çıkarma işlemlerinin yapılması ile uçuş ekiplerinin sağlık standartlarını belirlemek suretiyle lisanslandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve söz konusu faaliyetler kapsamında denetlemelerde bulunulması bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	39.522.000	33.012.244	154.038.000	191.149.000	220.208.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.624.000	2.917.023	9.559.000	11.862.000	13.665.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	864.000	576.475	1.678.000	2.065.000	2.340.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>45.010.000</b>	<b>36.505.741</b>	<b>165.275.000</b>	<b>205.076.000</b>	<b>236.213.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>45.010.000</b>	<b>36.505.741</b>	<b>165.275.000</b>	<b>205.076.000</b>	<b>236.213.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	UZAY VE HAVACILIK
Alt Program Adı:	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM
Alt Program Hedefi:	Sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenlikten ödün vermeden uluslararası standartlara uygun ve çevreye duyarlı olarak yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı:	Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri
Açıklama:	Sivil havacılık alanında uçuş yapan hava araçlarının; donanım standartlarını belirlemek ve uçuşa elverişlilik ile ilgili bakım kuruluşlarına yetki vermek ve yetki esaslarını düzenlemek, bakım-onarım, tasarım ve üretim konularında lisans düzenlemelerini yapmak, söz konusu faaliyetler ile ülkemiz tescilindeki tüm araçların uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	21.487.000	16.353.310	51.582.000	64.009.000	73.739.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.671.000	2.058.620	7.584.000	9.411.000	10.842.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	716.000	471.101	1.259.000	1.550.000	1.756.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>25.874.000</b>	<b>18.883.031</b>	<b>60.425.000</b>	<b>74.970.000</b>	<b>86.337.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>25.874.000</b>	<b>18.883.031</b>	<b>60.425.000</b>	<b>74.970.000</b>	<b>86.337.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	1.111.000	1.201.653	4.485.000	5.565.000	6.410.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	208.000	121.050	432.000	536.000	618.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	736.000	80.965	1.253.000	1.550.000	1.761.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.055.000</b>	<b>1.403.668</b>	<b>6.170.000</b>	<b>7.651.000</b>	<b>8.789.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.055.000</b>	<b>1.403.668</b>	<b>6.170.000</b>	<b>7.651.000</b>	<b>8.789.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	İç Denetim
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	773.000	854.235	2.554.000	3.169.000	3.650.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	120.000	95.117	250.000	310.000	357.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000		28.000	33.000	37.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>917.000</b>	<b>949.352</b>	<b>2.832.000</b>	<b>3.512.000</b>	<b>4.044.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>917.000</b>	<b>949.352</b>	<b>2.832.000</b>	<b>3.512.000</b>	<b>4.044.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000.000	8.195.122	40.000.000	49.238.000	55.827.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.195.122</b>	<b>40.000.000</b>	<b>49.238.000</b>	<b>55.827.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>10.000.000</b>	<b>8.195.122</b>	<b>40.000.000</b>	<b>49.238.000</b>	<b>55.827.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000		4.000	5.000	6.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.000</b>		<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.000</b>		<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	14.045.000	11.811.087	41.433.000	52.153.000	59.878.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.123.000	2.360.285	7.734.000	9.753.000	11.193.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.930.000	30.046.567	16.718.000	20.576.000	23.329.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	278.000	117.092	476.000	586.000	664.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.376.000</b>	<b>44.335.031</b>	<b>66.361.000</b>	<b>83.068.000</b>	<b>95.064.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.376.000</b>	<b>44.335.031</b>	<b>66.361.000</b>	<b>83.068.000</b>	<b>95.064.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	1.689.000	1.372.461	6.425.000	7.980.000	9.202.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	210.000	92.261	437.000	542.000	624.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000		106.000	130.000	148.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.000.000	2.158.760	3.500.000	4.308.000	4.884.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.977.000</b>	<b>3.623.482</b>	<b>10.468.000</b>	<b>12.960.000</b>	<b>14.858.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.977.000</b>	<b>3.623.482</b>	<b>10.468.000</b>	<b>12.960.000</b>	<b>14.858.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	1.556.000	511.019	5.595.000	6.943.000	7.998.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	228.000	44.473	474.000	589.000	678.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.394.000	1.393.373	2.477.000	3.047.000	3.455.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.178.000</b>	<b>1.948.865</b>	<b>8.546.000</b>	<b>10.579.000</b>	<b>12.131.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.178.000</b>	<b>1.948.865</b>	<b>8.546.000</b>	<b>10.579.000</b>	<b>12.131.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:	
Faaliyet Adı:	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama:	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	7.853.000	7.242.537	23.565.000	29.244.000	33.690.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	912.000	649.182	1.891.000	2.347.000	2.705.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	361.000	335.880	562.000	693.000	786.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>9.126.000</b>	<b>8.227.599</b>	<b>26.018.000</b>	<b>32.284.000</b>	<b>37.181.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>9.126.000</b>	<b>8.227.599</b>	<b>26.018.000</b>	<b>32.284.000</b>	<b>37.181.000</b>

## D İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## Faaliyetler Düzeyinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Performans Programı

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
UZAY VE HAVACILIK	347.898.000	0	347.898.000	429.709.000	0	429.709.000	491.663.000	0	491.663.000
SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM	347.898.000	0	347.898.000	429.709.000	0	429.709.000	491.663.000	0	491.663.000
Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri	24.230.000	0	24.230.000	30.062.000	0	30.062.000	34.603.000	0	34.603.000
Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler	11.781.000	0	11.781.000	14.610.000	0	14.610.000	16.816.000	0	16.816.000
Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler	14.777.000	0	14.777.000	18.332.000	0	18.332.000	21.104.000	0	21.104.000
Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri	56.016.000	0	56.016.000	67.566.000	0	67.566.000	74.602.000	0	74.602.000
İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler	15.394.000	0	15.394.000	19.093.000	0	19.093.000	21.988.000	0	21.988.000
Uçuş Operasyon Faaliyetleri	165.275.000	0	165.275.000	205.076.000	0	205.076.000	236.213.000	0	236.213.000
Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri	60.425.000	0	60.425.000	74.970.000	0	74.970.000	86.337.000	0	86.337.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>160.399.000</b>	<b>0</b>	<b>160.399.000</b>	<b>199.297.000</b>	<b>0</b>	<b>199.297.000</b>	<b>227.900.000</b>	<b>0</b>	<b>227.900.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>9.002.000</b>	<b>0</b>	<b>9.002.000</b>	<b>11.163.000</b>	<b>0</b>	<b>11.163.000</b>	<b>12.833.000</b>	<b>0</b>	<b>12.833.000</b>
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.170.000	0	6.170.000	7.651.000	0	7.651.000	8.789.000	0	8.789.000
İç Denetim	2.832.000	0	2.832.000	3.512.000	0	3.512.000	4.044.000	0	4.044.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>151.397.000</b>	<b>0</b>	<b>151.397.000</b>	<b>188.134.000</b>	<b>0</b>	<b>188.134.000</b>	<b>215.067.000</b>	<b>0</b>	<b>215.067.000</b>
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	40.000.000	0	40.000.000	49.238.000	0	49.238.000	55.827.000	0	55.827.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	4.000	0	4.000	5.000	0	5.000	6.000	0	6.000
Genel Destek Hizmetleri	66.361.000	0	66.361.000	83.068.000	0	83.068.000	95.064.000	0	95.064.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	10.468.000	0	10.468.000	12.960.000	0	12.960.000	14.858.000	0	14.858.000
Özel Kalem Hizmetleri	8.546.000	0	8.546.000	10.579.000	0	10.579.000	12.131.000	0	12.131.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	26.018.000	0	26.018.000	32.284.000	0	32.284.000	37.181.000	0	37.181.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>508.297.000</b>	<b>0</b>	<b>508.297.000</b>	<b>629.006.000</b>	<b>0</b>	<b>629.006.000</b>	<b>719.563.000</b>	<b>0</b>	<b>719.563.000</b>

## Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	276.029.000	84.057.000		360.086.000	342.531.000	105.054.000		447.585.000	394.605.000	120.828.000		515.433.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	22.540.000	11.218.000		33.758.000	27.971.000	14.077.000		42.048.000	32.223.000	16.175.000		48.398.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.035.000	21.148.000		29.183.000	9.889.000	26.034.000		35.923.000	11.208.000	29.522.000		40.730.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	41.294.000	3.976.000		45.270.000	49.318.000	4.894.000		54.212.000	53.627.000	5.548.000		59.175.000
Sermaye Giderleri		40.000.000		40.000.000		49.238.000		49.238.000		55.827.000		55.827.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	347.898.000	160.399.000	0	508.297.000	429.709.000	199.297.000	0	629.006.000	491.663.000	227.900.000	0	719.563.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	347.898.000	160.399.000	0	508.297.000	429.709.000	199.297.000	0	629.006.000	491.663.000	227.900.000	0	719.563.000

## E DİĞER HUSUSLAR

### Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl:	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
UZAY VE HAVACILIK	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM	Hava Alanlarına İlişkin Düzenleme, Denetim ve Sertifikasyon Faaliyetleri	HAVA ALANLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		Hava Seyrüsefer ve Hava Trafik Yönetimine İlişkin Faaliyetler	HAVA SEYRÜSEFER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Havacılık Güvenliğine İlişkin Faaliyetler	HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Havacılık Sektörüne Yönelik Düzenleme, Denetim ve Eğitim Faaliyetleri	SEKTÖREL DÜZENLEME VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İkili ve Çok Taraflı Uçuş Anlaşmaları ile Uçuş İzinlerine İlişkin Faaliyetler	HAVA ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Uçuş Operasyon Faaliyetleri	UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Uçuşa Elverişlilik ve Sertifikasyon Faaliyetleri	UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
İç Denetim	ÖZEL KALEM		
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Genel Destek Hizmetleri		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Özel Kalem Hizmetleri		ÖZEL KALEM
	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı:	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---------------------------------

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
UZAY VE HAVACILIK	SİVİL HAVACILIK SEKTÖRÜNDE DÜZENLEME VE DENETİM	Lisanslı balon pilotu sayısı	UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisanslı pilot sayısı	UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sivil havacılık kapsamında yapılan denetim sayısı	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Terör ve siber saldırılara karşı havalimanı iç ve dış denetlemelerinde denetleme başına azaltılan "Kategori 4 Bulgu" sayısı	HAVACILIK GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) regülasyonlarına ve emniyet faaliyetlerine uyum oranı	UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Ülkemiz adına tescilli olan hava araçlarının diğer ülkeler tarafından yapılan denetlemelerdeki (SAFA denetimi) kabul edilebilir maksimum puan seviyesi	UÇUŞ OPERASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

