



SİVİL HAVACILIK  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU**





**Prof. Dr. Kemal YÜKSEK**  
*Genel Müdür*

Gelenekleri olan köklü ve saygın kurumlara baktığımızda, hepsinin en temel özelliğinin ortak bir kurum kültürüne sahip olduğu bu değerlerin tüm çalışanlar tarafından en üst düzeyde benimsediği görülür. Bir kurum faaliyetlerini ne kadar iyi yürütürse yürütsün, başarının süreklilik kazanması ancak kurumsal kültür ile mümkündür.

Sivil havacılık sektörüne yön veren otorite konumundaki bir kurum olarak saygın ve güvenilir bir kurum inşa etmemiz, kurumsal başarımız açısından en az temel sorumluluk alanlarımız kadar öneme sahiptir. Bu çerçevede, kurumsal kültürün temel yapıtaşlarından olan kurumsal kimliğe ilişkin çalışmalarımızı uzun süredir titizlikle yürütüyoruz.

Kurum logomuzdan, yazı fontları ve yazışma örneklerine, basılı materyallerden, sertifikalara kadar uzanan çok geniş bir yelpazede yaptığımız çalışmaların sonucu oluşturduğumuz Kurumsal Kimlik Kılavuzumuzu sizlerle paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum.

Kılavuzda yer alan ortak sembol ve değerler ile hep birlikte oluşturacağımız kimliğimiz, kurum imajımız ve otorite olarak itibarımızın güçlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır.

Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonunu destekleyen bir kurum kültürünün oluşturulması için, bu kılavuzda yer alan bilgilerin sabır ve duyarlılık ile tüm çalışanlarımız tarafından uygulanacağına içtenlikle inanıyorum.

# İçindekiler

## 1 giriş

- 1.1 Misyon Vizyon
- 1.2 Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nedir?

## 2 logo

- 2.1 Logonun Oluşumu
- 2.2 Geometrik Çözümü
- 2.3 Ölçü Standartları
- 2.4 Renk Standartları
- 2.5 Bakanlık Logosuyla Kullanımı
- 2.6 Etkinlik Logoları
- 2.7 Yanlış Kullanımları

## 3 yardımcı unsurlar

- 3.1 Tipografi
- 3.2 Piktogramlar
- 3.3 Renkler

## 4 yazışmalar

- 4.1 Resmi Yazı
- 4.2 Genel Müdürlük Makam Oluru
- 4.3 Bakanlık Makam Oluru (iki/üç imzalı)
- 4.4 Formlar
- 4.5 Genel Müdürlük Sunum
- 4.6 Bakanlık Makamı Sunum
- 4.7 A4 Rapor
- 4.8 Bilgi Notu
- 4.9 Genelge / Talimat Şablonu
- 4.10 Toplantı Katılım Formu
- 4.11 Basın Bülteni
- 4.12. e-Posta

## 5 basılı işler

- 5.1 Antetli Kağıt
- 5.2 Kartlar
- 5.3 Zarflar
- 5.4 Klasör ve Dosyalar
- 5.5. Katılım / Teşekkür Belgesi
- 5.6 CD
- 5.7 Bloknot
- 5.8 Karton Çanta
- 5.9 Diğer Kartlar
- 5.10 Yayınlar
- 5.11 Bayraklar
- 5.12 İsimlik
- 5.13 Yönlendirmeler

## 6 belgeler

- 6.1 Tüm Birimlerce Ortak Kullanılan Sertifikalar
- 6.2 Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
- 6.3 Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı
- 6.4 Havaalanları Daire Başkanlığı
- 6.5 Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı
- 6.6 Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

## **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Misyonu;**

Türk sivil havacılığının emniyetini ve güvenliğini, belirlenen standartlar çerçevesinde sağlamak.

## **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Vizyonu;**

Sivil havacılığın sürdürülebilir gelişimine hizmet etmek için etkin ve saygın bir konuma sahip olmak.

## **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü vizyona ulaştıracak kurumsal değerleri şunlardır;**

- Topluma hizmet
- Başarı arzusu
- Emniyet
- Dürüstlük
- Temizlik
- Yanıt verebilme

*Çalışmanın başarısı,  
Kurumsal Kimlik  
Kılavuzunda belirtilen  
kurallara ödün vermeden  
uyulmasıyla sağlanır.*

## **Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nedir?**

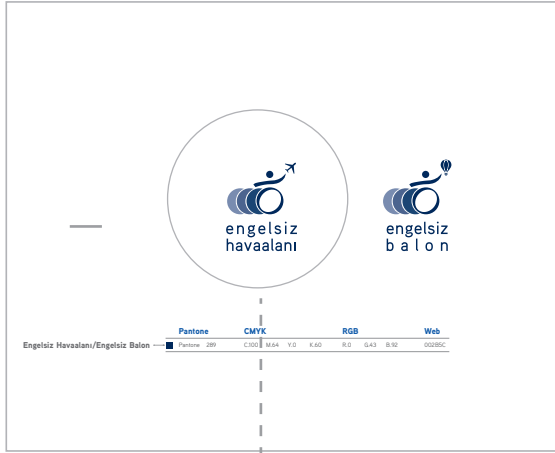
“Kurumsal Kimlik”, kurumun iletişim faaliyetlerinin içeriden dışarıya doğru aynı frekansta kurulmasına katkı sağlar. Kamu kurumlarında, güvenilir ve kaliteli iletişim kurumun doğru algılanmasını sağlar. Kurumun çalışanları ve hedef kitlesinin ortak davranış tutumları geliştirmesine olanak verir. Kurumun tüm birimleri arasında ve sorumlu olduğu alanlarda farkındalık yaratır, kurumun görünürlüğünü artırır.

Güçlü, tutarlı bir görsel kimlik günümüzde kamu kurumlarının da halkla ilişkiler çalışmalarında vazgeçilmez bir unsuru haline gelmiştir. Güçlü ve tutarlı görsel kimliği oluşturan temel, Kurumsal Kimlik Kılavuzu yardımıyla çizilir. Çalışmanın başarısı Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirtilen kurallara ödün vermeden uyulmasıyla sağlanır.

Kurum felsefesini ve kurum kültürünü özümsemiş her çalışanın faaliyetlerinde kurumun vizyon ve misyonunu ortaya çıkarması, kurumun tüm faaliyetlerinde kurumsal kimlik kılavuzu ile doğal uyumu beraberinde getirir.

## Nasıl Kullanılır?

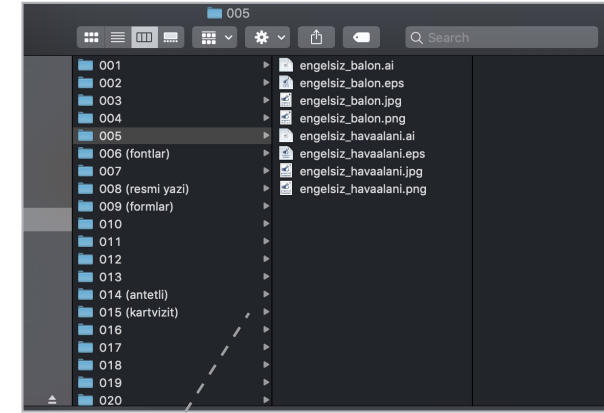
Kurumsal kimlikte kullanılan materyallere ulaşmak için sayfaların solunda yer alan *mavi yazıları takip edebilirsiniz. Büyük puntolarla yazılmış rakamlar (001, 026 vb.), o sayfada gördüğümüz dokümana ait gerekli belgelerin CD içerisindeki erişebileceğimiz dosya adlarıdır.*



**1** Örneğin *engelsiz havalimanı* logosuna ihtiyacınız var. Sayfadaki CD dosya numarasına bakın.



**2** CD'yi bilgisayarınıza takın.



**3** Aynı numaradaki dosyadan ihtiyacınız olan dokümanı bilgisayarınıza kopyalayın.



 **LOGO** ve  
KULLANIMLARI

*Logo, genel olarak hareket, dinamizm ve büyümeyi ifade ederken geçmişi ile bağlantı kurmayı da amaçlamıştır.*

## 2.1. Logonun Oluşumu





## 2.2. Logonun Geometrik Çözümü

Logonun tekrar çizimi gerektiğinde  
yanda verilen diagrama göre  
çizilmelidir.

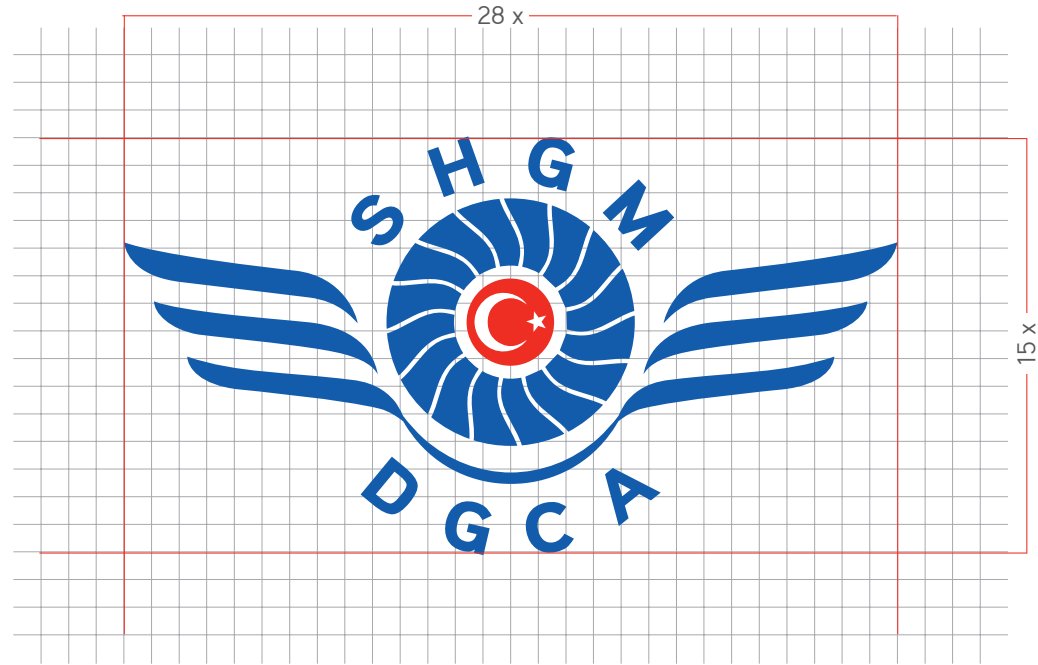


## 2.3. Ölçü Standartları

### 2.3.1. Logonun Milimetrik Görünümü

Logonun milimetrik görünümü yandaki gibidir. Logo tüm kullanımlarında yandaki ölçeklendirmeye göre kullanılır.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini CD içerisindeki 001 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 2.3.2 Logonun Kullanım Oranları

Logo serbest formlar dışında her zaman beyaz alan üzerinde kullanılmalıdır. Kullanılacak beyaz alan standartları yandaki gibidir.

Logo hayali bir çerçeve (yandaki gri çerçeve gibi) içine yerleştirilir. 'Hilal' bu çerçevenin dört tarafına hizalanır ve etrafından tekrar çerçeve çizilir (kırmızı çerçeve). Bu alan logomuzun beyaz alanıdır.



### 2.3.3 Logonun Minimum Kullanımı

Logonun minimum kullanımı yan tarafta verildiği gibidir. Yüksekliği 10 mm'den daha az kullanılmamalıdır.



### 2.3.4 Logonun Yazı ile Kullanımı

Logonun yazı ile kullanımı yan tarafta verildiği gibidir.

Aaux Font ailesi kullanılmalıdır.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini ve beyaz halini .png, .eps, .ai formatlarında CD içerisindeki 002 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



*Bu örnekte* logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.



*Bu örnekte* logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.



*Bu örnekte* logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.

Yazı, logodaki orta çembere göre ortalanmalıdır.

## 2.4. Renk Standartları

### 2.4.1. Logonun Renk Değerleri

	Pantone	CMYK	RGB	Web
Kırmızı:	Pantone 485 C	C.0 M.95 Y.100 K.0	R.238 G.49 B.36	EE3124
Lacivert:	Pantone 2728 C	C.96 M.69 Y.0 K.0	R.0 G.92 B.171	005CAB



## 2.4.2. Logonun Dişı Kullanımları

Logonun beyaz dışında bir zemin üzerinde kullanılması gerektiği durumlarda dişi kullanım tercih edilebilir. Dişi kullanım standartları yanda gosterildiği gibidir. Logonun kendi dışındaki renkler ve logo için beyaz harici renk kullanılmamalıdır.

Pantone 485 C



Pantone 2728 C



### 2.4.3. Logonun Siyah-Beyaz Kullanımları

Logonun siyah-beyaz uygulamaları  
yanda gösterildiği gibidir.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini  
**CD** içerisindeki **003** adlı dosyadan  
bulabilirsiniz.

Logonun beyaz (dişi) halini  
.png, .eps, .ai formatlarında  
**CD** içerisindeki **004** adlı dosyadan  
bulabilirsiniz.



Tint %100



Tint %80

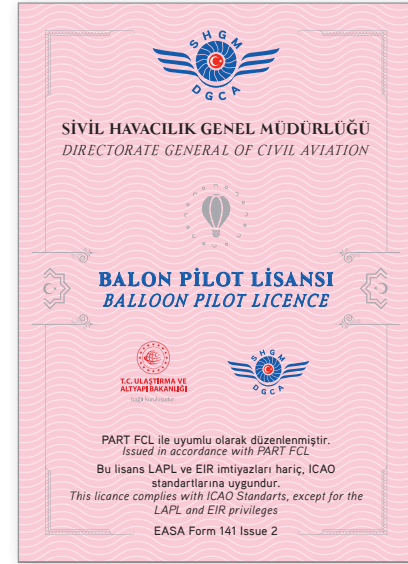
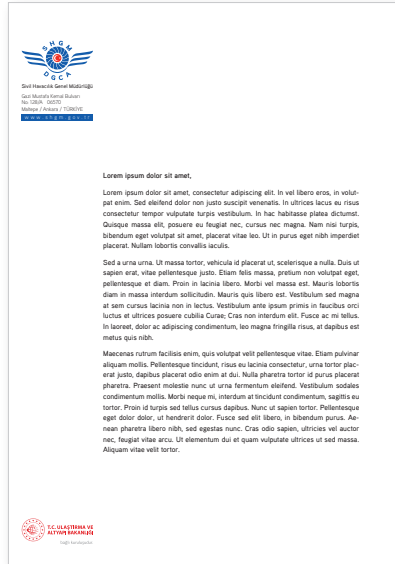


Tint %60

## 2.5. Logonun UAB Logosu ile Kullanımları

Resmi niteliği olan tüm basılı materyallerde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı logosu kullanılır.

Logonun kullanım oranı SHGM logosunun %45'inden küçük olamaz. Logonun konumu; Kurum logosu sağda yer alıyorsa; sağ alt köşede, ortada yer alıyorsa, sayfasın ortasında ve altta kullanılmalıdır.





## 2.6. Kurumun Etkinlik Logoları

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini  
CD içerisindeki 005 adlı dosyadan  
bulabilirsiniz.



	Pantone	CMYK	RGB	Web
Engelsiz Havaalanı/Engelsiz Balon	■ Pantone 289	C.100 M.64 Y.0 K.60	R.0 G.43 B.92	002B5C

## 2.7. Logonun Yanlış Kullanımları

Logo önceki sayfalarda belirlenmiş standartlar içerisinde kullanılmalıdır. Burada hatalı olabilecek logo kullanımlarına örnekler verilmiştir.





  
YARDIMCI  
**UNSURLAR**

### 3.1. Font

Font kullanımında standardizasyon mesaj ve imaj bütünlüğünü sağlamak için kullanılır.

Temel iki font birbiriyle uyumlu aile takımlarından oluşur. Serif fontlar sıklıkla daha şık tasarım materyalleri, başlıklar ve motto vb. textlerde kullanılır. Sans fontlar ise okunabilirliği daha yüksek fontlardır. SHGM'nin kurumsal fontları Aaux ve Felina font aileleridir.

Resmi yazışmalarda belirlenmiş standartlar gereği Times New Roman font ailesi kullanılır.

- Türkçe resmi yazışmalarda belirlenen standartlar gereği Times New Roman font ailesi kullanılmalıdır.
- Genel Müdürlüğümüzün kullanacağı tüm formlarda ise Arial font ailesi kullanılmalıdır.

Fontların tamamını

**CD** içerisindeki **006** adlı dosyadan bulabilirsiniz.

#### 3.1.1. Aaux Ailesi

Aaux ProThin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProThin Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Aaux ProLight

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProLight Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Aaux ProRegular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProRegular Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Aaux ProMedium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProMedium Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Aaux ProBold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProBold Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Aaux ProBlack

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Aaux ProBlack Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Fontların tamamını  
CD içerisindeki 006 adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.

### 3.1.2. Felina Ailesi

Felina SerifLight

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Felina SerifLight Italic*

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Felina SerifRegular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Felina SerifRegular Italic*

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Felina SerifBold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Felina SerifBold Italic*

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Felina SerifExtra Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

*Felina SerifExtra Bold Italic*

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()*

Fontların tamamını  
CD içerisindeki 006 adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.

### 3.1.3. Times New Roman

Times New Roman Regular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Times New Roman Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Times New Roman Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Times New Roman Bold Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

### 3.1.4. Arial

Arial Regular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Arial Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Arial Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

Arial Bold Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöpqrşstuüvwxyz  
1234567890!@#\$\$%^&\*()

### 3.2. Piktogramlar

Kurumun iletişim materyallerine kullanılmak üzere temel faaliyet alanlarını ifade eden piktogramlar sayfada görüldüğü gibidir.

Piktogramların renkleri yardımcı renklerden herhangi biri olabilir yandaki renkler olmak zorunda değildir. Dişi kullanılmak istendiğinde yine yardımcı renklerle kullanılır.

Pictogramlar, .ai, .eps, .jpeg ve .png formatlarında **CD** içerisindeki **007** adlı dosyadan bulabilirsiniz.

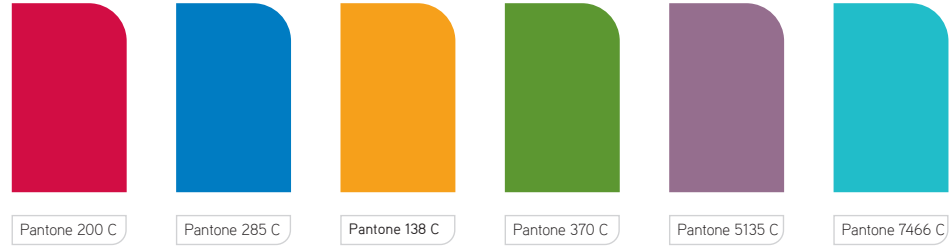


### 3.3. Renkler

#### 3.3.1. Yardımcı Renkler

Kurumun iletişim materyallerine kullanılmak üzere temel renkleri temsilen 6 ana renk belirlenmiştir. Temel renklerin tonlarında belirlenmiş 6 adet açık, 6 adet de koyu renk verilmiştir. Daha açık renkler kullanılmak istendiğinde renklerin tintleri oluşturulabilir. Renklerin tamamı, tüm uygulamalarda kullanılabilir. Dikkate alınması gereken tek husus minimal renk kullanımının her zaman daha efektif olduğudur.

Temel Renkler:



Pantone	CMYK	RGB	Web
Pantone 200	C. M.100 Y.63 K.12	R.214 G.8 B.59	D6083B
Pantone 285	C.89 M.43 Y.0 K.0	R.0 G.115 B.207	0072CF
Pantone 138	C.0 M.42 Y.100 K.1	R.227 G.114 B.34	EA7125
Pantone 370	C.56 M.0 Y.100 K.27	R.88 G.166 B.24	55A51C
Pantone 5135	C.47 M.64 Y.28 K.0	R.142 G.37 B.141	8F2BBC
Pantone 7466	C.70 M.0 Y.23 K.0	R.0 G.179 B.190	00B1C1





Light Renkler:



Pantone 196 C Pantone 283 C Pantone 134 C Pantone 583 C Pantone 5215 C Pantone 557 C

Pantone	CMYK				RGB			Web
Pantone 196	C.0	M.25	Y.4	K.0	R.235	G.153	B.169	EB99A9
Pantone 283	C.35	M.9	Y.0	K.0	R.106	G.173	B.228	68ACE5
Pantone 134	C.4	M.11	Y.45	K.0	R.239	G.189	B.71	F3BD48
Pantone 583	C.23	M.0	Y.100	K.17	R.176	G.188	B.34	B0BC22
Pantone 5215	C.28	M.35	Y.24	K.0	R.181	G.147	B.155	AF95A3
Pantone 557	C.30	M.0	Y.20	K.15	R.163	G.193	B.173	91B9A4



Koyu Renkler:



Pantone 202 C Pantone 289 C Pantone 021 C Pantone 574 C Pantone 5125 C Pantone 7470 C

Pantone	CMYK				RGB			Web
Pantone 202	C.30	M.99	Y.67	K.25	R.144	G.28	B.59	901C3B
Pantone 289	C.100	M.64	Y.0	K.60	R.0	G.43	B.92	002B5C
Pantone 021	C.15	M.80	Y.100	K.5	R.200	G.78	B.0	CB4F00
Pantone 574	C.67	M.47	Y.97	K.43	R.67	G.81	B.37	445026
Pantone 5125	C.65	M.86	Y.49	K.0	R.65	G.45	B.93	422E5D
Pantone 7470	C.80	M.15	Y.0	K.45	R.21	G.101	B.112	106470



### 3.3.2. Özel Renkler

İhtiyaç duyulması halinde özel baskı gerektiren işlerde altın ve gümüş renkleri de kullanılabilir.



Pantone 871 C



Pantone 877 C



  
**YAZIŞMALAR**

## 4.1. Resmi Yazı (Türkçe)

Yurt içi tüm resmi yazışmalarda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- Bu sebeple “üstbilgi”, “altbilgi” ve “sayı-konu” bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Giden başlık kısmının tamamı büyük harflerle, adres kısmı ise küçük harflerle yazılmalıdır.
- Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre “enter” ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan Aaux ProMedium’dur.
- Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Resmi yazışma örneklerini Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

Sayı :  
Konu : İthal Müsadesi

DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Konya Yolu Üzeri 06330, Etiler / ANKARA

İstanbul Büyükşehir Belediyesi BİMTAŞ Boğaziçi İnşaat Müşavirlik A.Ş.’nin “İstanbul İl Sınırları İçerisinde Hava LİDAR Teknolojisiyle Elde Edilecek LİDAR Verilerinden Sayısal Yüzey Modelleri ve 3 Boyutlu Kent Modelinin Üretilmesi İşini” PAN Havacılık ve Ticaret A.Ş.’nin üstlendiğini ve bu kapsamda söz konusu havadan fotoğraf çekme faaliyetlerinde görev alacak yabancı tescilli helikopterin, ülkemize geçici ithali için uçuş izni talep ettiği İlgî(a) yazısı incelenmiştir.  
Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK  
Genel Müdür V.

Dağıtım:

Gereği:  
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü  
Bilgi:  
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi

1/1

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA  
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 35 19  
e-posta: kemal.sahin@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr


Bilgi için:  
Kemal ŞAHİN  
Teknik Denetçi

## 4.1. Resmi Yazı (İngilizce)

Yurt dışına giden tüm resmi yazışmalarda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- Bu sebeple “üstbilgi”, “altbilgi” ve “sayı-konu” bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- Belgenin tümünde başlıklar dışında yer alan kısımlarda 12 punto Aaux ProMedium yazı karakteri kullanılmalıdır. Başlıklarda ise 12 punto Aaux ProBold kullanılmalıdır.
- Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda kayma gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Resmi yazışma örneklerini Word Belgesi olarak  
**CD** içerisindeki **008** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



REPUBLIC OF TURKEY  
MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE  
**DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**  
Head of Aviation Security Department

Ref. : ...../...../20..  
Subject :

To.....

Relevance : a)  
b)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Signature  
Name Surname  
Head of department

Enclosure :

1/1

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA  
Telephone No: 0090 312 203 60 05, Fax No: 0090 312 215 35 19  
e-mail: kemal.sahin@shgm.gov.tr, Web: www.shgm.gov.tr

For information:  
Kemal ŞAHİN  
Technical Inspector

## 4.2. Genel Müdürlük Makam Oluru

Genel Müdürlük makamından alınan Olur'larda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- a. Bu sebeple "üstbilgi", "altbilgi" ve "sayı-konu" bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- b. Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- c. Başlık kısmının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- d. Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- e. Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- f. Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre "enter" ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- g. Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan Aaux ProMedium'dur.
- h. Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Makam Olurunu Word Belgesi olarak CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Sayı :  
Konu : İthal Müsadesi

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediyesi BİMTAŞ Boğaziçi İnşaat Müşavirlik A.Ş.'nin "İstanbul İl Sınırları İçerisinde Hava LİDAR Teknolojisiyle Elde Edilecek LİDAR Verilerinden Sayısal Yüzey Modelleri ve 3 Boyutlu Kent Modelinin Üretilmesi İşini" PAN Havacılık ve Ticaret A.Ş.'nin üstlendiğini ve bu kapsamda söz konusu havadan fotoğraf çekme faaliyetlerinde görev alacak yabancı tescilli helikopterin, ülkemize geçici ithali için uçuş izni talep ettiği İlgili(a) yazısı incelenmiştir.

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Ramazan DURSUN  
Daire Başkanı V.

Uygun görüşle arz ederim.  
.../.../20..

Serdar KARABULUT  
Genel Müdür Yrd.

Olur  
.../.../20..

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK  
Genel Müdür V.

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA  
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 35 19  
e-posta: kemal.sahin@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr


Bilgi için:  
Kemal ŞAHİN  
Teknik Denetçi

### 4.3. Bakanlık Makam Oluru (iki imzalı)

Bakan Yardımcılığı makamından alınan Olur'larda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- Bu sebeple "üstbilgi", "altbilgi" ve "sayı-konu" bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Başlık kısmının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre "enter" ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan Aaux ProMedium'dur.
- Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Makam Olurunu Word Belgesi olarak CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Personel Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : Görevlendirme

BAKANLIK MAKAMINA  
↑ (2 satır boşluk)  
Genel Müdürlüğümüzde Havacılık Güvenliği Daire Başkanı olarak görev yapan.....  
sicil numaralı .....'un münhal durumda olan Genel Müdür Yardımcısı kadrosuna  
657 sayılı Kanununun 86. Maddesi uyarınca vekaleten görevlendirilmesi hususunun tensiplerinize  
arz ederim.  
↑  
2-4 satır boşluk  
↓

Ad / Soyad  
Genel Müdür

Ek: Rapor (23 sayfa)


OLUR  
...../20..

Enver İSKURT  
Bakan Yardımcısı

...../20.. Memur : A. ....  
...../20.. Müdür : A. ....  
...../20.. Daire Başkanı : H. ....

\* Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraf, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır.

1/1  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA Bilgi için:Kemal ŞAHİN  
Telefon No.: (0 312) 203 60 00, Faks No.: (0 312) 215 27 63 Memur  
e-posta: kemal.sahin@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr Telefon No.: (0 312) 203 62 00




### 4.3. Bakanlık Makam Oluru (üç imzalı)

Bakanlık makamından alınan Olur'larda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- Bu sebeple "üstbilgi", "altbilgi" ve "sayı-konu" bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- Başlık kısmının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre "enter" ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan AauxProMedium'dur.
- Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Makam Olurunu Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Sayı :  
Konu : Görevlendirme

BAKANLIK MAKAMINA  
↑ (2 satır boşluk)

Genel Müdürlüğümüzde Havacılık Güvenliği Daire Başkanı olarak görev yapan.....  
sicil numaralı .....'un münhal durumda olan Genel Müdür Yardımcısı kadrosuna  
657 sayılı Kanunun 86. Maddesi uyarınca vekaleten görevlendirilmesi hususunun tensiplerinize  
arz ederim.

↑  
2-4 satır boşluk  
↓

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK  
Genel Müdür V.

Ek: Rapor (23 sayfa)

Uygun Görüşlerinize Arz Ederim.  
...../20..

Enver İSKURT  
Bakan Yardımcısı

OLUR  
...../20..

Adil KARAIŞMAILOĞLU  
Bakan


...../20.. Memur : A. ....  
...../20.. Müdür : A. ....  
...../20.. Daire Başkanı : H. ....

\* Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraf, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır.

---

1/1

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA Bilgi için:Kemal ŞAHİN  
Telefon No.: (0 312) 203 60 00, Faks No.: (0 312) 215 27 63 Memur  
e-posta: kemal.sahin@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr Telefon No: (0 312) 203 62 00





## 4.4. Formlar

### 4.4.1. Yurt İçi Geçici Görev Emri

- Genel Müdürlüğümüzün yurt içi denetim, eğitim, toplantı vb. gibi tüm görevlendirmelerinde kullanılacak "Yurt İçi Geçici Görev Emri" yandaki gibidir.
- Belgenin tümünde kurumsal yazı fontumuz olan "Aaux Ailesi" kullanılır.
- İmzaya arz edilecek üst yönetici sayısına göre 2 ve 3 imzalı olarak hazırlanmıştır.

Yurt İçi Geçici Görev Emri örneklerini

Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki 009 adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Sayı :

Görev Emri No :

#### YURT İÇİ GÖREV EMRİ

Görevin Konusu :					
Görevlendirilen Personel Bilgileri :				Vekalet Edecek Personelin Bilgileri :	
Sicil No:	Adı ve Soyadı	Görevi	Dairesi-Birimi.	Sicil No:	Adı ve Soyadı

Görevin Tanımı :


Görevin Yeri	Tarih (Süresi)	Kullanılacak Taahhütler	Avans	Ulaşım Maliyeti
Teklif Eden		Uygun Gören	Olur	

## 4.4.2. Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Talep Formu

Yurt dışı Görev Onayları resmi yazışma formatında, içeriği ise “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü” tarafından belirlenen formatta yazılır.

- Gerekçe ise 16 punto, “Aux ProMedium” yazı karakteri ile hazırlanır.

Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Talep Formu örneğini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 009 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

 YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU

Sayı :  
Konu :

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA  
(Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü)


Görev Konusu	
Gideceği Ülke/Şehir	
Görev Tarihi ve Süresi (Yol dahil)	
Masrafların Kaynağı	
Katılacak Personelin	
Adı Soyadı	Kurumu/Birimi/Unvanı

Ekte sunulan gerekçeye göre, yukarıda adı geçen personelimize yurt dışı geçici görev izni verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Genel Müdür  
İmza


Ek: 1) Gerekçe Formu  
2) Maliyet Tablosu

Doküman No: SHGM.PER.56858035.FR.18 Yürürlük Tarihi: 09.01.2019 Revizyon No – Tarihi: 01 – 22/01/2019 1 / 3

 YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU (EK-1)

YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV GEREKÇE FORMU	
GÖREVIN KONUSU	
GÖREVIN İÇERİĞİ	
KATILIMIN GEREKÇESİ	
GÖREY SONUNDA BEKLENEN FAYDA	
KATILIMI GEREKLİ GÖRÜLEN PERSONEL	

Doküman No: SHGM.PER.56858035.FR.18 Yürürlük Tarihi: 09.01.2019 Revizyon No – Tarihi: 01 – 22/01/2019 2 / 3

 YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU (EK-2)

Görevlendirilen Personel	Gidilecek Ülke	Katılacağı Toplantı	Uçuş Bilgileri	Harcama Bilgileri	TOPLAM (Uçak-Harcama)
4 PERSONEL İÇİN YURT DIŞI GÖREV TOPLAM MALİYETİ					

Doküman No: SHGM.PER.56858035.FR.18 Yürürlük Tarihi: 09.01.2019 Revizyon No – Tarihi: 01 – 22/01/2019 3 / 3

### 4.4.3. İzin ve Vekalet Formu

Personelin izin talepleri Otomasyon Sistemi üzerinden oluşturan form marifetiyle ilgili yöneticilere arz edilir. Herhangi bir problem yaşanması durumunda personel izin taleplerini yanda görülen "İzin ve Vekalet Formu" ile ilgili yöneticilere EDYS sistemi üzerinden imzaya arz eder ve dağıtımını mutlak surette Personel Müdürlüğü'ne yapar.

İzin Talep Formu örneğini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 009 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.  
ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı :

#### İZİN VE VEKALET FORMU

Adı ve Soyadı	
Sicil Numarası	
Birimi	
Unvanı	
İzin Sebebi	
İzin Şekli	
İzin Süresi	
İzinin Ait Olduğu Yıl	
Daha Önce Kullanılan İzin	
Kalan İzin	
İzin Başlangıç Tarihi	
İzin Bitiş Tarihi	
İzinde Bulunacağı Adres	
İrtibat Kurulacak Tel.	

Yukarıda belirtilen tarihler arasında izin kullanmamı ve izinden dönüncüye kadar görevimin .....'a devredilmesi hususunda olurlarınızı arz ederim.

Talep Eden Personel

Birim Yetkilisi

Onaylayan Yetkili

#### 4.4.4. Faks Mesajı

Faks mesajlarında kullanılacak kapak formu yandaki gibidir.

Faks mesajları için kullanılacak kapak örneğini Word Belgesi olarak **CD** içerisindeki **009** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı  
No: 128 Maltepe 06570 Ankara / TÜRKİYE  
T: +90 312 203 60 05  
F: +90 312 215 35 19  
www.shgm.gov.tr  
ozelkalem@shgm.gov.tr

<b>Kime</b> <i>To</i>	<b>Emeklilik Hizmetleri</b> <b>Genel Müdürlüğü</b>
<b>Konu</b> <i>Subject</i>	<b>Eski Genel Müdür Yardımcımız</b> <b>Mehmet Fatih Olcay'ın Hizmet Dökümü</b>
<b>Tarih</b> <i>Date</i>	10.07.2013
<b>Kapak Dâhil Sayfa Sayısı</b> <i>Number of Pages including cover</i>	3

## 4.5. Genel Müdürlük Sunum

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü sunumlarında kullanılacak sunum şablonu tasarımı yandaki gibidir.

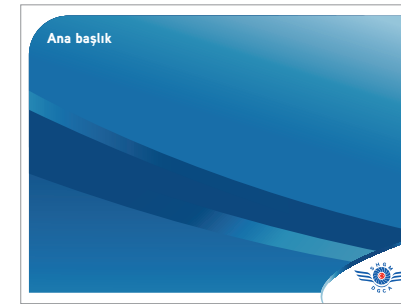
- Sunumlarda kullanılacak font "Arial" font ailesidir.
- Sunumlarda kurumsal font "Aux Ailesi" kullanıldığında kurum dışı bilgisayarlarda söz konusu font yüklü olmadığından sıkıntı yaşanabilmektedir.

Sunum örneklerini

PowerPoint Belgesi olarak

CD içerisindeki 010 adlı

dosyadan bulabilirsiniz.

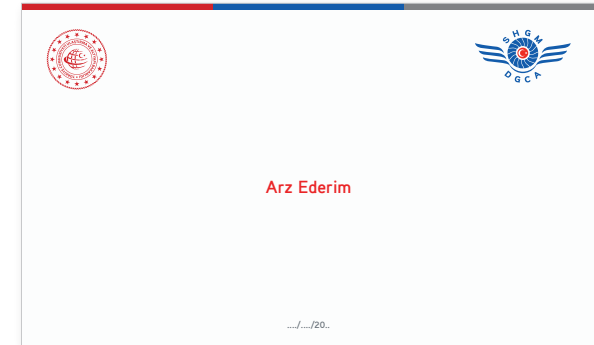
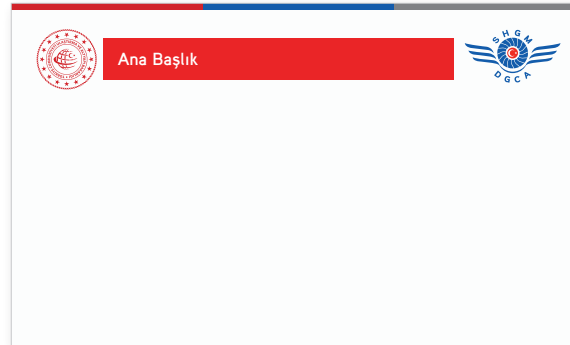
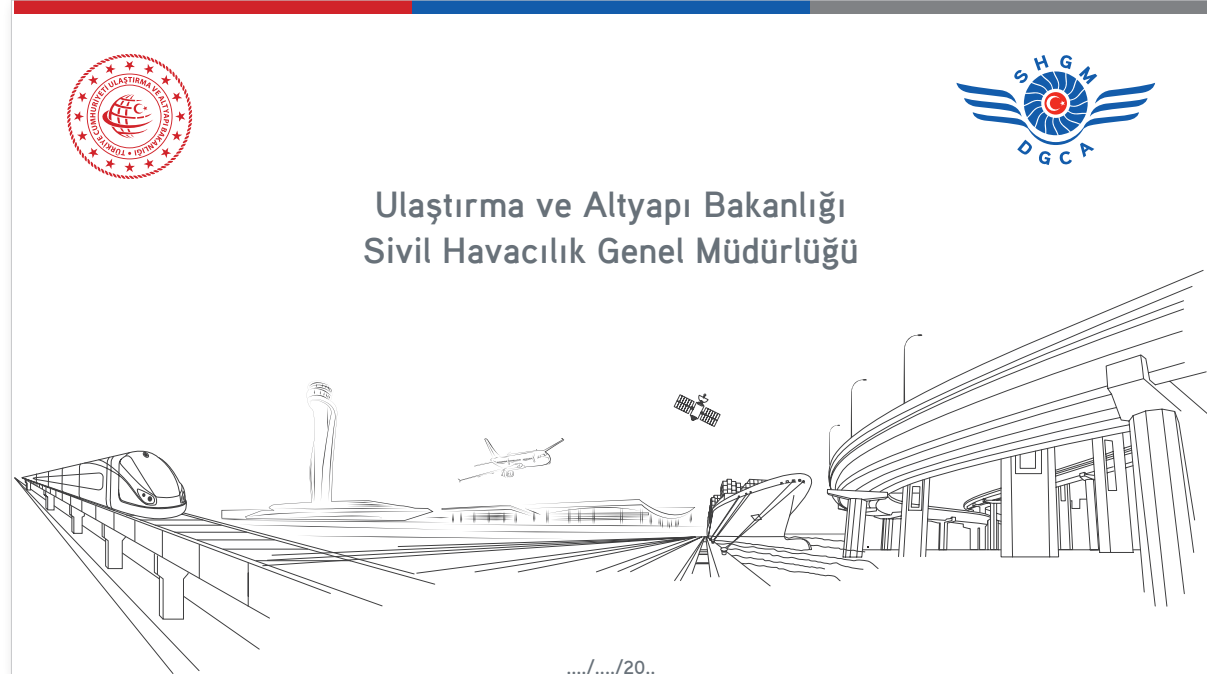


## 4.6. Bakanlık Makamı Sunum

Bakanlık makamına yapılacak olan sunumlarında kullanılacak sunum şablonu tasarımı yandaki gibidir.

- Sunumlarda kullanılacak font "Arial" font ailesidir.
- Sunumlarda kurumsal font "Aux Ailesi" kullanıldığında kurum dışı bilgisayarlarda söz konusu font yüklü olmadığından sıkıntı yaşanabilmektedir.

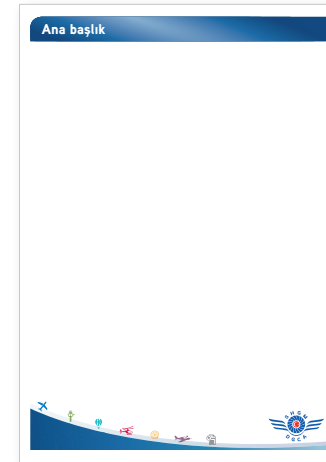
Sunum örneklerini PowerPoint Belgesi olarak **CD** içerisindeki **010** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 4.7. A4 Rapor

Raporlarda kullanılacak kapak örneği sayfada gösterilmektedir.



Raporu Word Belgesi olarak CD içerisindeki 011 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 4.8. Bilgi Notu

- Hazırlanacak tüm Bilgi Notları yanda görülen formata göre hazırlanır.
- Bilgi notları yazı puntosu “Metin” ve “Ara Başlıklar” standart olarak 13 punto, “Ana Başlık” 15 punto, kenar boşlukları sayfa ayarından “Normal” seçilecektir.
- Bilgi notları kurumsal yazı fontlarımızdan “Arial” yazı karakteri ile hazırlanır.

Bilgi notunu Word Belgesi olarak  
**CD** içerisindeki **012** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.


 <b>BİLGİ NOTU</b> 	
<b>Konu</b>	Bilgi notunun konusu anlaşılır ve kısa olarak yazılacaktır.
<b>Arz Edildiği /Gönderildiği Yer Makam</b>	Sayın Bakan / Sayın Genel Müdür / ...
<b>Hazırlayan Birim</b>	Notu hazırlayan Genel Müdürlük biriminin adı yazılacaktır.
<b>Tarih / Sayı</b>	... / ... / 20.. - .....
<b>Özet</b>	
Bilgi Notunun içeriği hakkında net bilgi içerecek şekilde çok kısa bir özet yazılacaktır.	
<b>Açıklama</b>	
Yukarıda yer alan bilgilerin yeterli olmaması durumunda doldurulacak olup; Bilgi Notu bir sayfayı aşmayacak şekilde hazırlanacaktır.	
<b>Ekler</b>	Bilgi Notu'na gerekli ise ek yapılabilecek, ekin içeriği bu bölüme yazılacaktır.
Hazırlayan Ad Soyad / Ünvan	
* Yazı Puntosu: “Metin” ve “Ara Başlıklar” 13 punto, “Ana Başlık” 15 punto. Kenar boşlukları sayfa ayarından “Normal” seçilecektir.	
<b>Bilgi Notu</b>	
Doküman No: SHGM.KYS.53973532.FR.13 Yürürlük Tarihi: 02.10.2017 Revizyon No – Tarihi: 02 – 19/06/2020 1 / 1	



## 4.9. Genelge / Talimat Şablonu

Hazırlanacak tüm Genelge / Talimatlar yanda görülen formata göre hazırlanır

Bilgi notunu Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki 012 adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



..... Daire Başkanlığı / Müşavirliği / Müdürlüğü  
Genelge / Talimat No: ...

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
Genel Hükümler

MADDE 1- Amaç

MADDE 2- Kapsam

MADDE 3- Dayanak

MADDE 4- Tanımlar ve Kısaltmalar

**İKİNCİ BÖLÜM**  
Genel Esaslar ve Uygulama

MADDE 5-

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
Çeşitli ve Son Hükümler

.....  
MADDE 6-


**Yürürlük**  
MADDE 7-

**Yürütme**  
MADDE 8-

Doküman No: SHGM.SDE.52217814.FR.24      Yürürlük Tarihi: 01.06.2020      Revizyon No-Tarihi: 00-00.00.0000      1 / 1

## 4.10. Toplantı Katılım Formu

Toplantı / Eğitim Katılım Cetvelini  
Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki **012** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



**TOPLANTI KATILIM FORMU**  
Attendance List

KONU: <i>Subject</i>	YER: <i>Place</i>	TARİH: <i>Date</i>	TOPLANTI NO: <i>Meeting No</i>

	ADI SOYADI <i>Name Surname</i>	KURUM <i>Company</i>	GÖREV <i>Position</i>	E-POSTA <i>e-mail</i>	TEL <i>Telephone</i>	İMZA <i>Signature</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**Toplantı Katılım Formu**  
Doküman No: SHGM.KYS.53973532.FR.11 Yürürlük Tarihi: 02.10.2017 Revizyon No/Tarihi: 00/00.00.0000 1 / 1

## 4.11. Basın Bülteni

- Basın bülteni yan tarafta görüldüğü gibidir.
- Basın Bülteni yazısı kurumsal renk mavi kutu içinde verilir.
- Başlık fontu Arial yazı karakteri olup, Bold ve 12 puntodur.
- Metin puntosu ise Arial yazı karakteri olup, Regular ve 11 puntodur.

Basın Bültenini Word Belgesi olarak  
CD içerisindeki 012 adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### BASIN BÜLTENİ

#### Türkiye ile Ukrayna Arasında İkili Havacılık Anlaşması İmzalandı...

24 Şubat 2020

Türkiye ve Ukrayna arasında 20 Şubat 2020 tarihinde iki ülke arasındaki sivil havacılık ilişkilerini geliştirmek amacı ile sivil havacılık müzakereleri gerçekleştirilmiştir.

Sivil Havacılık Genel Müdürü Sayın Bahri KESİCİ ve Ukrayna Sivil Havacılık Otoritesi Kıdemli Başkan Yardımcısı Vekili Sayın Sergii KORSHUK başkanlığında Ankara'da gerçekleştirilen görüşmelerde havayolu taşıyıcılarımızın süregelen frekans artışı talepleri ele alınmıştır.

Toplantı sonrasında imzalanan Mutabakat Zaptı ile frekans hakları İstanbul-Lviv 15'ten 28'e, İstanbul-Kherson 10'dan 21'e, İstanbul-Zaporizhyia 14'ten 21'e, İstanbul-Vinnitsia 10'dan 14'e, İstanbul-Kharkiv 14'ten 28'e, İstanbul-Nikolayev 7'den 14'e, İstanbul-Ivano-Frankivsk 7'den 14'e, Dalaman-Kiev 7'den 10'a çıkarılmıştır.

Frekans artışının yanı sıra Adana yeni uçuş noktası olarak eklenmiştir. Adana'dan Ukrayna'daki tüm tarifeli sefer noktalarına 7'şer frekans kazanım elde edilmiştir. Buna ilaveten, görüşmelerde frekans hakkı 28 olan İstanbul-Odessa sınırsız olmuştur.

Müzakereler neticesinde 164 yeni frekans hakkı ve 1 uçuş noktası elde edilmiştir.

Kamuoyuna Saygıyla Duyurulur...

Ayrıntılı Bilgi İçin: Semra AÇAC SUCU Basın Danışmanı  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 128/A 06570 Maltepe / Ankara  
E-posta: semra.sucu@shgm.gov.tr Tel: 0 212 465 01 15

## 4.12. e-Posta

### 4.12.1. e-Posta Adresleri

e-posta adresleri için belirlenen standartlar yandaki örneklerde gösterildiği gibidir.

Ad ve soyad kullanılır. Addan sonra nokta konulur ve soyadı başlar. İki ismi olanlar ilk adının baş harfini ikinci adları ile bitişik yazmalıdırlar. İki soyadı olanlar birinci soyadının baş harfini ikinci soyadları ile bitişik olarak yazmalıdırlar.

Birim adlarında anlaşılma sorunlarını engellemek için kısaltma kullanılmamalıdır. Başkanlığı, Dairesi gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Gönderen kişinin hangi birime gönderdiğini bilmesi yeterlidir.

#### Personel e-Posta Adres Örnekleri

1. ad.soyad@shgm.gov.tr  
ibrahim.tunc@shgm.gov.tr
2. aad.soyad@shgm.gov.tr  
mibrahim.tunc@shgm.gov.tr
3. ad.ssoyad@shgm.gov.tr  
neslihan.kbastug@shgm.gov.tr
4. aad.ssoyad@shgm.gov.tr  
bneslihan.kbastug@shgm.gov.tr

#### Birimlerin e-Posta Adres Örnekleri

strateji.gelistirme@shgm.gov.tr  
basin.halkla.iliskiler@shgm.gov.tr  
personel.egitim@shgm.gov.tr

## 4.12.2. e-Posta İmzası

e-posta imza örneği yandaki gibidir. Bu örnek iş ile ilgili iletilerde kullanılmalıdır.

Gönderici adı 10 punto ve Regular, unvanı 8 punto ve Italic, Tel, Faks, e-posta 7 punto Regular olarak yazılır. Mail adresine link verilmelidir.

e-posta metinlerinde kullanılacak font Aaux Pro Medium'dur.

Yasal uyarı metni 7,5 punto olarak yazılmalı, imzanın bittiği yerden itibaren 2 satır arası kadar boşluktan sonra başlamalıdır.

e-Posta İmzasını Word Belgesi olarak  
**CD** içerisindeki **013** adlı dosyadan  
bulabilirsiniz.

Ut mollis pretium eros quis tincidunt. Cras rhoncus nisl eu diam elementum vitae vestibulum libero fermentum. Morbi convallis nisl ac orci aliquet adipiscing.



**Bülent GÖRAL**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Ar-Ge Müdürlüğü – Müdür

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128 06570 Maltepe ANKARA  
T: 0 312 203 62 15 W: [www.shgm.gov.tr](http://www.shgm.gov.tr)

Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar sadece göndericisi tarafından alması amaçlanan yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eğer söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamamız, kopyalamamız, yönlendirmemiz ve kullanmamız kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı derhal silmeniz gerekmektedir. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bu mesajın içerdiği bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmayabilir. Bu e-posta bilinen bütün bilgisayar virüslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

This e-mail and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, forwarding, copying or use of any of the information is strictly prohibited, and the e-mail should immediately be deleted. Republic of Turkey Ministry of Transport and Infrastructure makes no warranty as to the accuracy or completeness of any information contained in this message and hereby excludes any liability of any kind for the information contained therein or for the information transmission, reception, storage or use of such in any way whatsoever. The opinions expressed in this message belong to sender alone and may not necessarily reflect the opinions.



**BASILI**  
İŞLER

## 5.1. Antetli Kağıt

Özel yazışmalar için kullanılır.  
Metin fontu Aaux ProMedium'dur.

Antetli Kağıdın marjları ayarlanmış Word Belgesini  
CD içerisindeki 014 adlı dosyadan  
bulabilirsiniz. Yeniden hazırlanması gerektiğinde  
baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı  
dosyanın içerisinde.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı  
No: 128/A 06570  
Maltepe / Ankara / TÜRKİYE  
[www.shgm.gov.tr](http://www.shgm.gov.tr)

Lorem ipsum dolor sit amet,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In vel libero eros, in volutpat enim. Sed eleifend dolor non justo suscipit venenatis. In ultrices lacus eu risus consectetur tempor vulputate turpis vestibulum. In hac habitasse platea dictumst. Quisque massa elit, posuere eu feugiat nec, cursus nec magna. Nam nisi turpis, bibendum eget volutpat sit amet, placerat vitae leo. Ut in purus eget nibh imperdiet placerat. Nullam lobortis convallis iaculis.

Sed a urna urna. Ut massa tortor, vehicula id placerat ut, scelerisque a nulla. Duis ut sapien erat, vitae pellentesque justo. Etiam felis massa, pretium non volutpat eget, pellentesque et diam. Proin in lacinia libero. Morbi vel massa est. Mauris lobortis diam in massa interdum sollicitudin. Mauris quis libero est. Vestibulum sed magna at sem cursus lacinia non in lectus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Cras non interdum elit. Fusce ac mi tellus. In laoreet, dolor ac adipiscing condimentum, leo magna fringilla risus, at dapibus est metus quis nibh.



Maecenas rutrum facilisis enim, quis volutpat velit pellentesque vitae. Etiam pulvinar aliquam mollis. Pellentesque tincidunt, risus eu lacinia consectetur, urna tortor placerat justo, dapibus placerat odio enim at dui. Nulla pharetra tortor id purus placerat pharetra. Praesent molestie nunc ut urna fermentum eleifend. Vestibulum sodales condimentum mollis. Morbi neque mi, interdum at tincidunt condimentum, sagittis eu tortor. Proin id turpis sed tellus cursus dapibus. Nunc ut sapien tortor. Pellentesque eget dolor dolor, ut hendrerit dolor. Fusce sed elit libero, in bibendum purus. Aenean pharetra libero nibh, sed egestas nunc. Cras odio sapien, ultricies vel auctor nec, feugiat vitae arcu. Ut elementum dui et quam vulputate ultrices ut sed massa. Aliquam vitae velit tortor.



bağlı kuruluşudur.

## Antetli Kağıt

Yeniden hazırlanması gerektiğinde kullanılacak ölçülendirme yanda verilmiştir.

20 mm			
42 mm	 Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 128/A 06570 Maltepe / Ankara / TÜRKİYE <a href="http://www.shgm.gov.tr">www.shgm.gov.tr</a>	18 mm 5 mm 2 mm 2 mm	
27 mm	50 mm	135 mm	25 mm
183 mm	<p><b>Lorem ipsum dolor sit amet,</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In vel libero eros, in volutpat enim. Sed eleifend dolor non justo suscipit venenatis. In ultrices lacus eu risus consectetur tempor vulputate turpis vestibulum. In hac habitasse platea dictumst. Quisque massa elit, posuere eu feugiat nec, cursus nec magna. Nam nisi turpis, bibendum eget volutpat sit amet, placerat vitae leo. Ut in purus eget nibh imperdiet placerat. Nullam lobortis convallis iaculis.</p> <p>Sed a urna urna. Ut massa tortor, vehicula id placerat ut, scelerisque a nulla. Duis ut sapien erat, vitae pellentesque justo. Etiam felis massa, pretium non volutpat eget, pellentesque et diam. Proin in lacinia libero. Morbi vel massa est. Mauris lobortis diam in massa interdum sollicitudin. Mauris quis libero est. Vestibulum sed magna at sem cursus lacinia non in lectus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Cras non interdum elit. Fusce ac mi tellus. In laoreet, dolor ac adipiscing condimentum, leo magna fringilla risus, at dapibus est metus quis nibh.</p> <p>Maecenas rutrum facilisis enim, quis volutpat velit pellentesque vitae. Etiam pulvinar aliquam mollis. Pellentesque tincidunt, risus eu lacinia consectetur, urna tortor placerat justo, dapibus placerat odio enim at dui. Nulla pharetra tortor id purus placerat pharetra. Praesent molestie nunc ut urna fermentum eleifend. Vestibulum sodales condimentum mollis. Morbi neque mi, interdum at tincidunt condimentum, sagittis eu tortor. Proin id turpis sed tellus cursus dapibus. Nunc ut sapien tortor. Pellentesque eget dolor dolor, ut hendrerit dolor. Fusce sed elit libero, in bibendum purus. Aenean pharetra libero nibh, sed egestas nunc. Cras odio sapien, ultricies vel auctor nec, feugiat vitae arcu. Ut elementum dui et quam vulputate ultrices ut sed massa. Aliquam vitae velit tortor.</p>		
25 mm	 T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI bağlı kuruluştur.	7 mm 12 mm 7 mm	



## 5.2. Kartlar

### 5.2.1. Kartvizit

Kartvizitler ön-arka Türkçe-İngilizce olarak hazırlanmıştır. 400 gr mat kuşe kağıt üzerine kadife selefona uygulanır.

Kartvizitleri, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 015 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı  
No: 128/A 06570  
Maltepe / Ankara / TÜRKİYE  
[www.shgm.gov.tr](http://www.shgm.gov.tr)

**Prof. Dr. Kemal YÜKSEK**  
Genel Müdür V.

T. (90) 312 203 60 01  
F. (90) 312 212 46 84  
@. kemal.yuksekk@shgm.gov.tr



Directorate General of Civil Aviation  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı  
No: 128/A 06570  
Maltepe / Ankara / TURKEY  
[www.shgm.gov.tr](http://www.shgm.gov.tr)

**Prof. Dr. Kemal YÜKSEK**  
Deputy Director General

T. (90) 312 203 60 01  
F. (90) 312 212 46 84  
@. kemal.yuksekk@shgm.gov.tr

## 5.2.2. Personel Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.  
Ebatı 8.56 x 5.4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.2.3. Yardımcı Personel Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

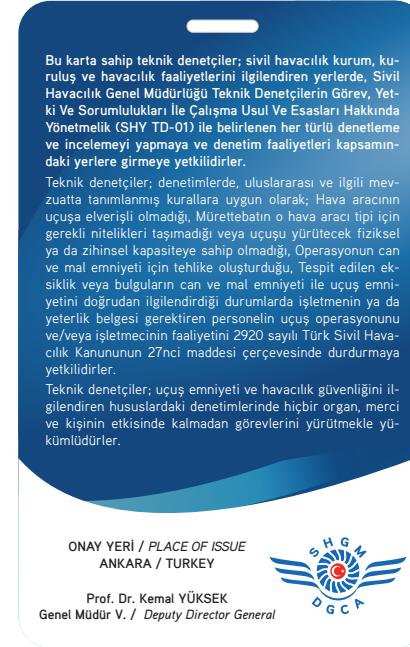


## 5.2.4. Teknik Denetçi Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.




## 5.2.5. SAFA Denetçi Kartı


PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.


Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

 **SAFA INSPECTOR CERTIFICATE**  
Sivil Havacılık SAFA Denetçi Kartı

Adı Name	KEMAL
Soyadı Surname	ŞAHİN
Görevi Occupation	Uçuş Teknisyeni Aircraft Technician
İmzası Signature	
No:	İHS



T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü



1- Bu kartta imzası ve fotoğrafı bulunan şahıs, Sivil Havacılık SAFA denetçisidir.  
**This is to certify that the person whose Picture and signature are affixed to this card is A Civil Aviation SAFA Inspector.**

2 Sivil havacılık faaliyetlerinin yürütüldüğü her türlü tesis ve sahaya girmeye, 2920 sayılı Kanun ve bu kanuna ilişkin olarak yayımlanan yönetmelik ve talimatlara göre SAFA denetimi yapmaya yetkilidir.  
**He is authorised to enter the facility or area where civil aviation activities are being Carried out and doing SAFA ramp inspections and such activities pursuant to Public law 2920 and related regulations published thereunder**

Geçerlilik Tarihi:  
Date of Expiry:  
.../.../20..

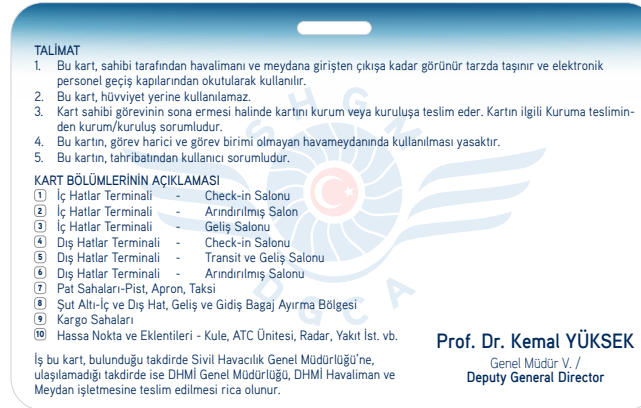
Prof. Dr. Kemal YÜKSEK  
Genel Müdür V. /  
Deputy General Director

## 5.2.6. Havaalanları Giriş Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.2.7. Ziyaretçi Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte **CD** içerisindeki **016** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.2.8. Kart Boyun Askısı



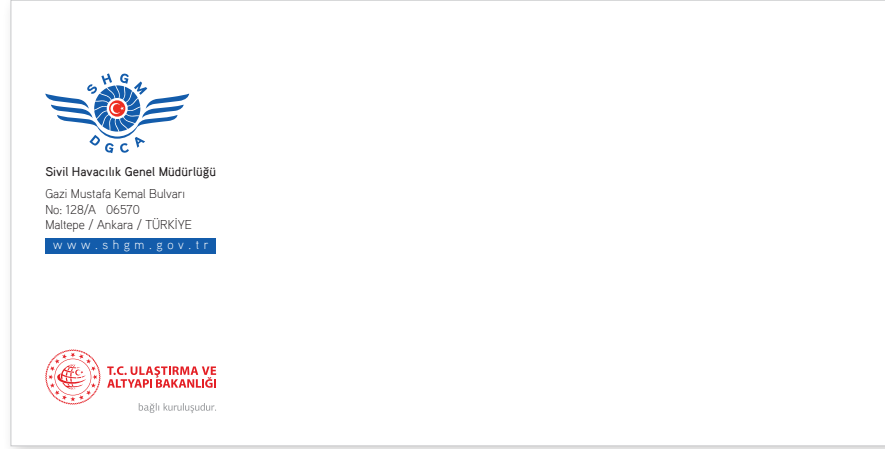


## 5.3. Zarflar

### 5.3.1. Buket Zarf

Standart Buket Zarf ebatıdır (22 x 11 cm).  
Özel bıçak gerektirir.

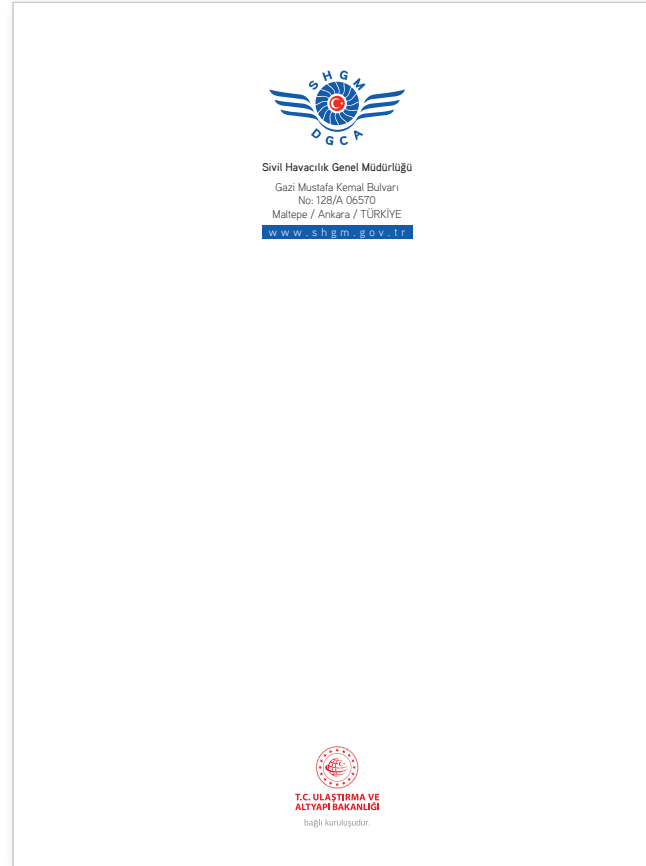
Zarfları, baskıya hazırlanması  
için .pdf formatında,  
**CD** içerisindeki **017** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.3.2. Torba Zarf

Standart Torba Zarf ebatıdır  
(24 x 32 cm). Özel bıçak gerektirir.

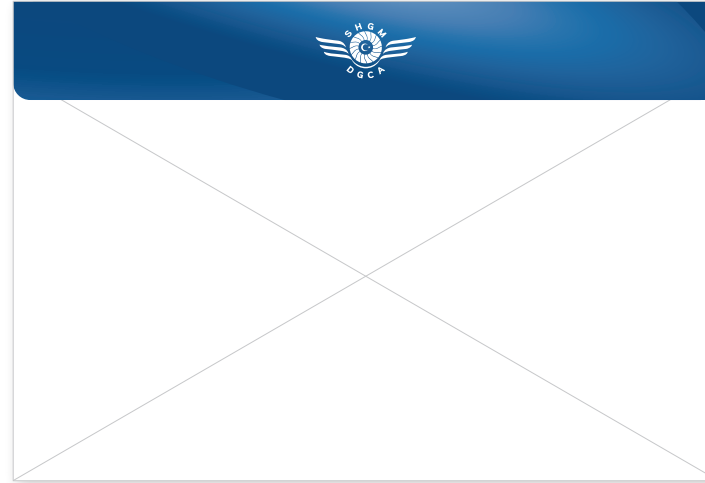
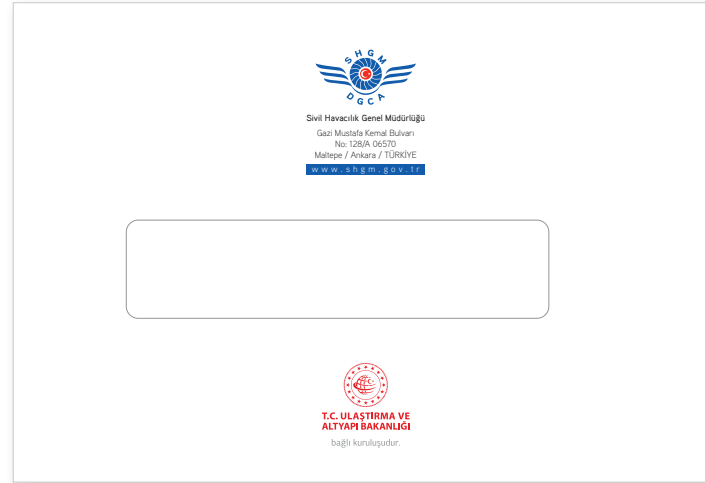
Zarfları, baskıya hazırlanması  
için .pdf formatında,  
**CD** içerisindeki **017** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.3.3. Genel Evrak Buket Zarf

25 x 17 cm ebatındadır.  
Üzerinde adres bölümü  
pencere olarak verilmiştir.  
Özel bıçak gerektirir.

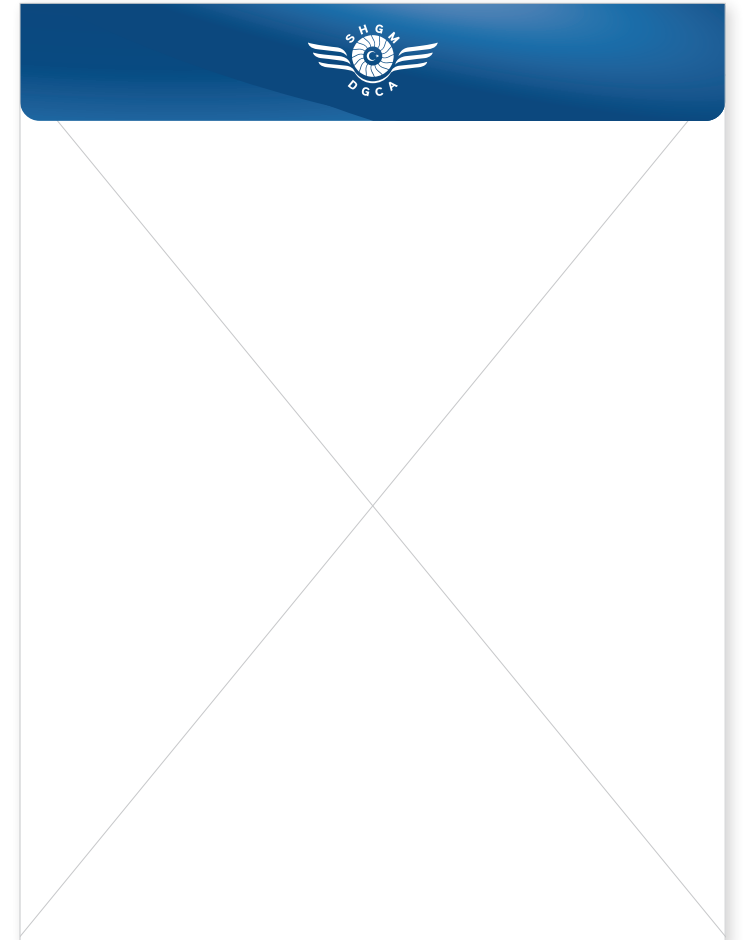
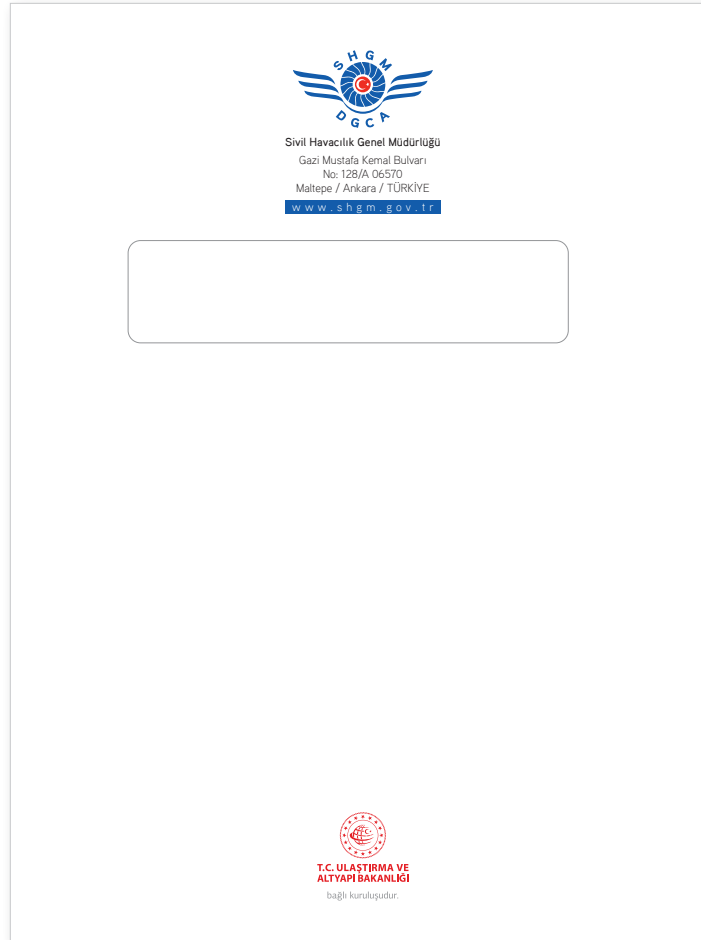
Zarfları, baskıya hazırlanması  
için .pdf formatında,  
**CD** içerisindeki **017** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.3.4. Genel Evrak Torba Zarf

24 x 32 cm ebatındadır.  
Üzerinde adres bölümü  
pencere olarak verilmiştir.  
Özel bıçak gerektirir.

Zarfları, baskıya hazırlanması  
için .pdf formatında,  
**CD** içerisindeki **017** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.3.5. Genel Evrak Torba Zarf

Özel evraklar (Sertifika/Yetki Belgesi) için hazırlanmış zarflardır. Ön yüzü beyaz üzerine altın yıldız baskılıdır. Kurum ve Bakanlık logosuna kabartma lak uygulanacaktır. A3 ve A4 evraklar için 2 ayrı ebat çalışılmıştır.

Zarfın ağzı özel hazırlanan mühürle kapatılacaktır.

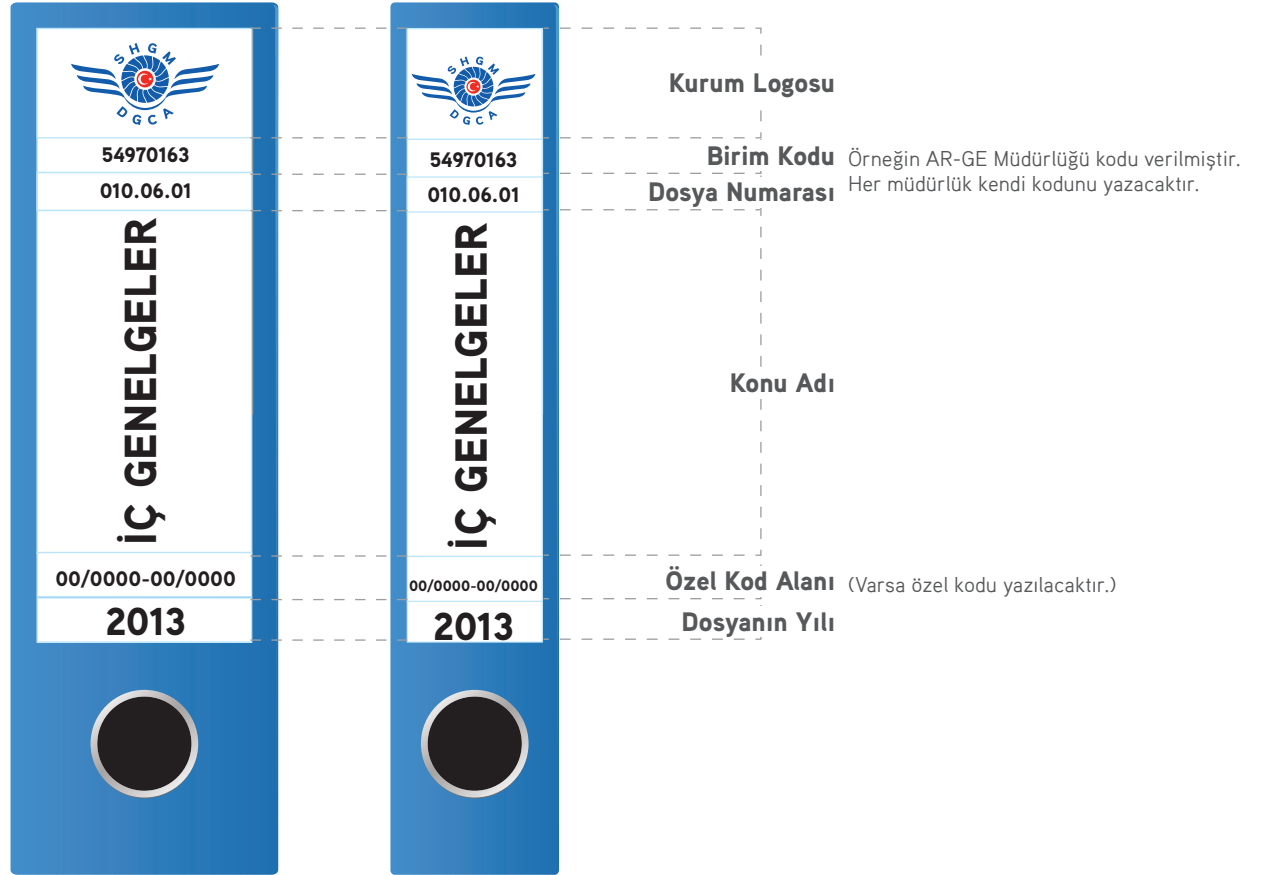
Zarfları, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 017 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.4. Klasör ve Dosyalar

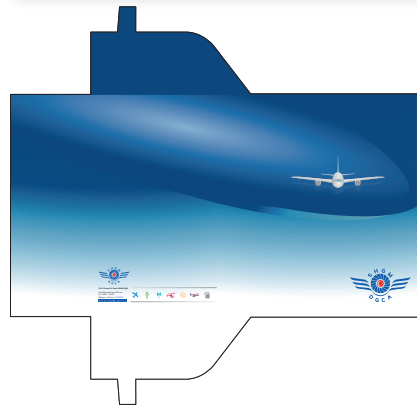
### 5.4.1. Arşiv Klasörü

Klasör Sırtlığını Word Belgesi olarak CD içerisindeki 018 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.4.2. Dosya

Dosyayı, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki **019** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.5. Katılım Belgesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim, seminer vb. tüm toplantılarda istenirse yanda görülen Katılım Belgesi düzenlenir.

Katılım Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 020 adlı dosyadan bulabilirsiniz.





## 5.5. Teşekkür Belgesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim, seminer vb. tüm toplantılarda istenirse yanda görülen Teşekkür Belgesi düzenlenir.

Teşekkür Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 020 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.6. CD

CD Zarfı ve Sticker'ı sayfada verildiği gibidir. Zarf 200 gr parlak kuşeye basılır. Özel bıçak gerektirir.

CD Zarfını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **021** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.7. Bloknot

### 5.7.1. Kapaklı Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr parlak kuşe, arka yüzüne mukavva üzeri sıvama yapılır. İç kağıdı 90 gr şamuadır. Spiralleri beyaz ya da gri kullanılabilir. Ebatı A4 veya A5'tir.

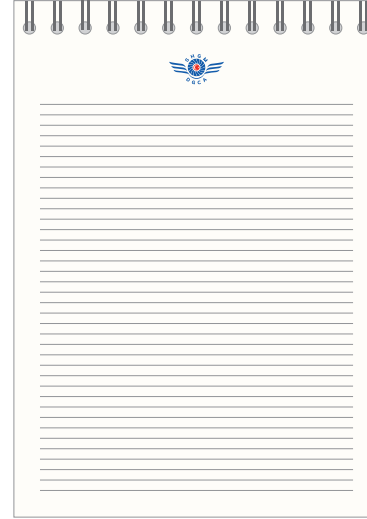
Kapaklı Bloknotu, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 022 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.7.2. Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr mat kuşe, arka yüzüne mukavva üzeri sıvama yapılır. İç kağıdı 90 gr şamuadır. Spiralleri beyaz ya da gri kullanılabilir renktedir. Ebatı A4 veya A5'tir.

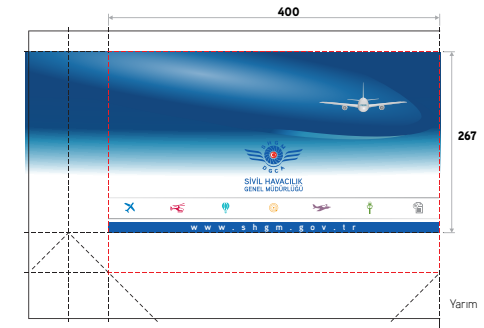
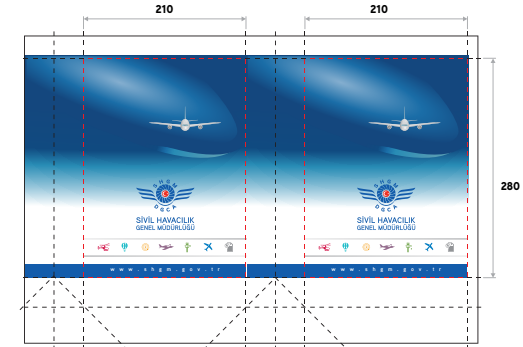
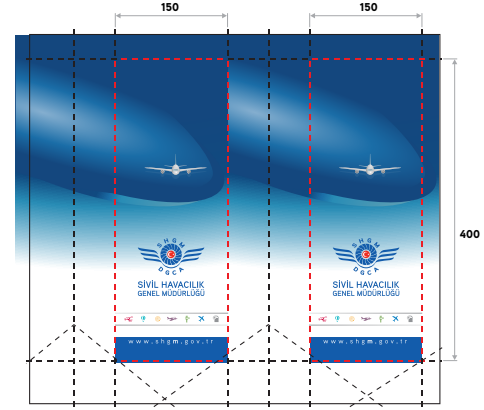
Bloknotu, baskıya  
hazırlanması için .pdf formatında,  
CD içerisindeki **022** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.8. Karton Çanta

Farklı ebatlardaki uygulamaları sayfada gösterilmiştir. İhtiyaca göre ebatı belirlenir. Kağıdı 230 gr Amerikan Bristol'dür.

Karton çantaları, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **023** adlı dosyadan bulabilirsiniz.

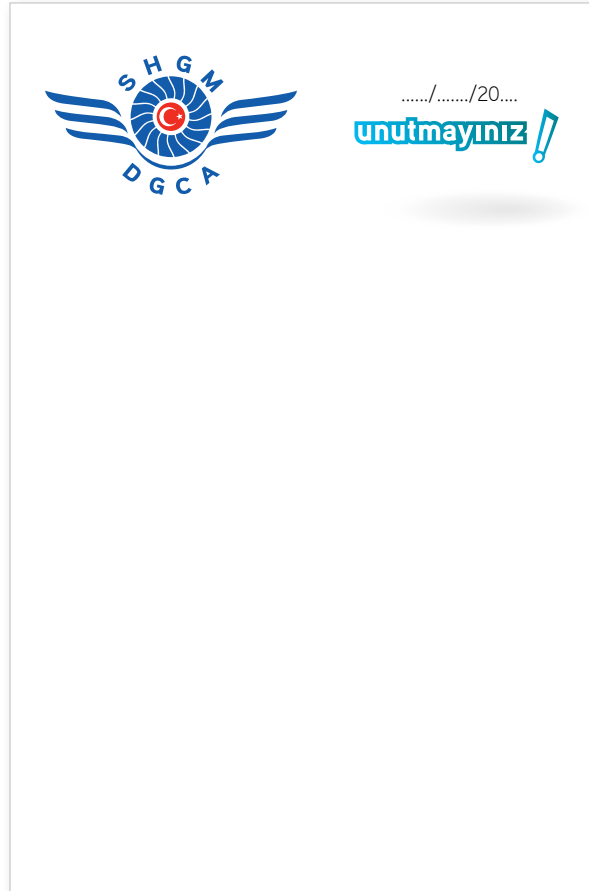


## 5.9. Diğer Kartlar

### 5.9.1. Unutmayınız Kartı

8 x 12 cm ebatındadır.

Unutmayınız Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **024** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 5.9.2. Konuşma Kartı

A5 ebatındadır.

Konuşma Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 024 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 5.9.3. Araç Görev Kartı

A5 ebatındadır.

Araç Görev Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 024 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

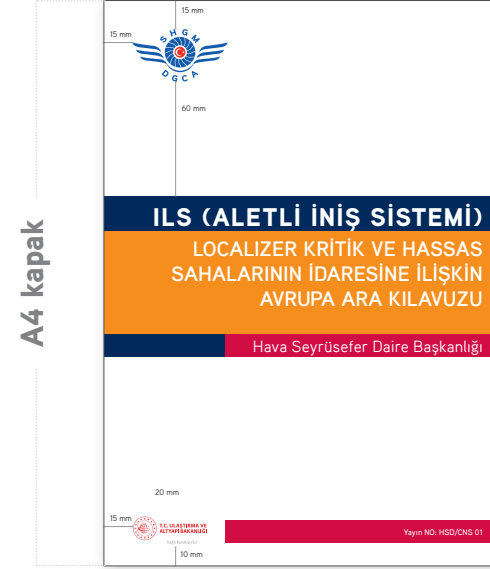




## 5.10. Yayınlar

Kapak ön yüzünde sayfada görüldüğü üzere renkli bantlar kullanılmalıdır. Bantlardaki renk seçimi kurumsal kimlikte verilen yardımcı renklerle yapılmalıdır.

Kritik olan logoların sayfa üzerindeki konumlandırılma oranlarıdır.



## 5.11. Bayraklar

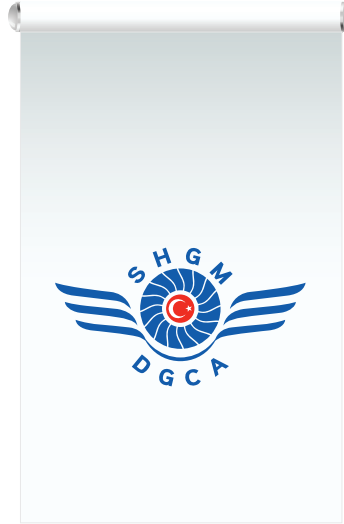
### 5.11.1. Yatay Bayraklar

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



### 5.11.2. Dikey Bayraklar

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



### 5.11.3. Süsleme Bayraklar

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



#### 5.11.4. Kırlangıç Bayraklar

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.  
Ölçüleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenir.



### 5.11.5. Üçgen Kırlangıç

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.  
Ölçüleri ihtiyaçlar doğrultusunda  
belirlenir.



### 5.11.6. Masa Bayrakları

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.  
Türkiye ve Bakanlık bayraklarıyla  
kullanım şekilleri de yine sayfada  
gösterilmiştir.

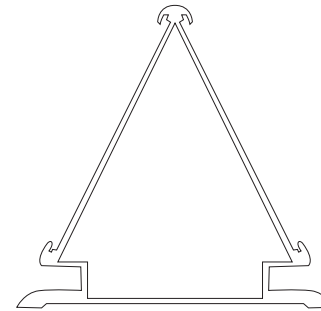
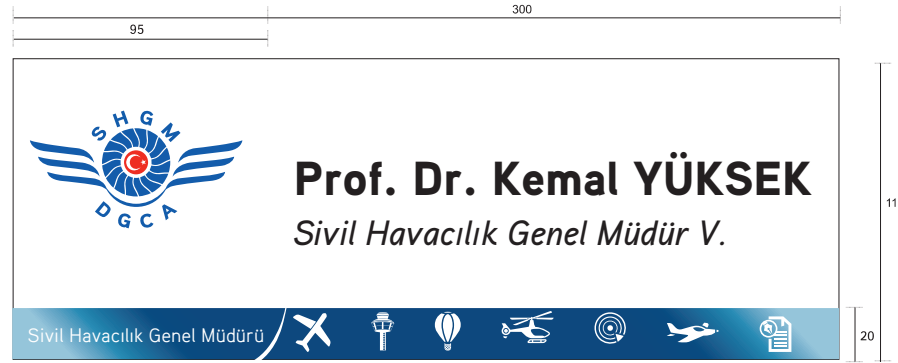


## 5.12. İsimlik

İsim 72 punto ve Bold, unvan 50 punto ve Light Italic olarak yazılır.

Levha metalik ya da metalik malzeme üzerine beyaz kağıt çıkışı yapıştırılarak kullanılır.

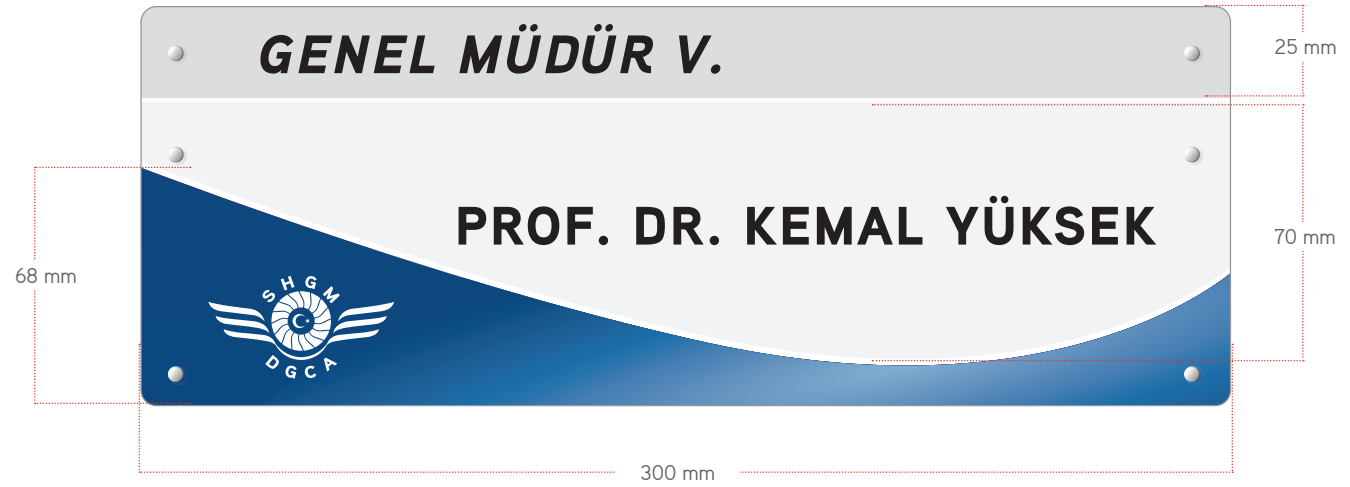
İsimliği Word Belgesi olarak CD içerisindeki 025 adlı dosyadan bulabilirsiniz.





## 5.13. Yönlendirmeler

### 5.13.1. Kapı İsim Levhası



5.13.2.  
Birimler  
Kapı İsim Levhası



### 5.13.3. Kat Yönlendirmeleri





## 6.1. Tüm Birimlerce Ortak Kullanılan Sertifikalar

### 6.1.1. Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Genel Müdürlüğümüzce incelenen/onaylanan tüm el kitapları, doküman, program vb. onaylarda kullanılır..

Havacılık Güvenliği Dairesi, Uçuş Operasyon Dairesi, Uçuşa Elverişlilik Dairesi ve Havaalanları Dairesi tarafından kullanılan Onay Sertifikalarının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **026** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



## 6.1.2. Yönetici Personel Onayı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

İşletmeler tarafından Genel Müdürlüğümüze sunulan ve onay gerektiren ilgili yönetici personellerin uygun bulunması halinde yanda görülen Onay Sertifikası düzenlenir. Yönetici Personel Onayının son hali ekte yer almaktadır. Tek imzalı ve çift imzalı.

Havacılık Güvenliği Dairesi, Uçuş Operasyon Dairesi, Uçuşa Elverişlilik Dairesi ve Havaalanları Dairesi tarafından kullanılan Yönetici Personel Onaylarının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 027 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde yer almaktadır.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**YÖNETİCİ PERSONEL ONAYI**  
APPROVAL OF MANAGEMENT PERSONNEL

Yönetici Personel Adı / Name of Management Personnel  
**Ali Osman YAMAN**

Sirket / Company  
**Türk Hava Yolları A.O.**  
(Turkish Airlines)

Görevi / Position	Kalite Müdürü / Quality Manager
Telefon / Telephone	0 312 203 60 00
E-Posta / E-mail	aoyaman@shgm.gov.tr

Yukarıda bilgileri belirtilen JAA/EASA lisanslı pilotun yukarıda adı geçen işletmede çalıştırılması uygun görülmüştür.

Bu belge, geçerli bir Pilot lisansı, Görev yapığı hava aracı tip/sınıf yetkisi, Yetkili bir eğitim kuruluşunda çalışıyorsa öğretmenlik yetkisi, İngilizce dil yeterliliği, Uygun sınıfta JAA sağlık sertifikası, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen çalışma izin belgesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen ikametgâh tezkeresi ile birlikte geçerlidir.

Pilotun işletmeden ayrılması halinde bu belge 15 gün içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne iade edilir. 20/04/2012 394/5424 Sayılı genelgeyeye uymadan, JAA/EASA lisanslı pilot çalıştırılan işletme ile Uçuş İşletmeden Sorumlu Yöneticisi hakkında 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, SHY-1 Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanır.

Onay Tarihi : .../.../20..  
Approval Date : .../.../20..

Ad / Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

  
**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI**  
Başlık Kuruluşudur.

## 6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

### 6.2.1. Uçuş Operasyon Müdürlüğü

#### 6.2.1.1. İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yaldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 028 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

### İŞLETME RUHSATI AIR OPERATOR CERTIFICATE

NO: TR-AT-001  
İşbu belge ile  
It is hereby certified that

## ABS HAVACILIK

İSTANBUL

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve çok hafif hava araçları ile Ticari Havacılık Faaliyetleri Yönetmeliğinde (SHY 6A-ÇH) belirtilen ruhsatlandırma gerekliliklerini yerine getirmiş ve ekteki İşletme Şartlarına uygun olarak çok hafif hava araçları ile ticari havacılık faaliyetleri yapmaya yetkili kılınmıştır.

*has satisfied the Operator Certification Requirements prescribed in Turkish Civil Aviation ACT (Act No.2920) and By-Law on Commercial Aviation Activities with Very Light Aeroplanes (SHY 6A-ÇH) and has been authorized to conduct commercial aviation activities, subject to the conditions specified in the Operations Specifications attached.*

Bu ruhsat devredilemez ve yakın bir zamanda askıya alınmışsa veya iptal edilmişse süresiz olarak geçerlidir.

*This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until otherwise terminated.*

Tanzim edilen yer Issued at	: Ankara	Ad Soyad Genel Müdür Director General
İlk düzenleme tarihi Originally Issued on	: .../.../...	
Düzenleme tarihi Date of issue	: .../.../...	

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Türk Hava Kurumu

DGCA / SHGM AOC No: TR-001  
Sayfa 1/4 Page

## 6.2.1.2. İşletme Şartları

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

İşletme Şartlarının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 029 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION  
**İŞLETME ŞARTLARI**  
OPERATIONS SPECIFICATIONS  
NO: TR-ÇH-XXX

**ABC HAVACILIK**

**A) Operasyon Tipleri (Type(s) of Operations):**  
C1- Çok Hafif Hava Araçları ile Ticari Havacılık Faaliyetleri (Commercial Aviation Activities with Very Light Aircraft)  
**B) Uçak Tipleri (Type(s) of Aircraft):**  
Yetkilendirilen Uçak Tipleri Listesi / Operasyon Tipi  
(Types of aircraft list authorized / type of operation)  
XXXXXXXXXXXXX (C1)  
**C) Operasyon Alanları (Area(s) of Operation):**  
Yetkilendirilen operasyon coğrafik alanlarını listesi (List of geographical area(s) of operation authorized)  
XXXXXXXXXXXXX WORLDWIDE\*\*

\* Sigortada belirtilen bölgelerle sınırlıdır. (Covers the area specified in the insurance policy)  
\*\* Çıkış izni için özel onaya bakılmaktadır. (Permission for exit see special approval)

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı  
Head of Flight Operations  
Department





**D) Uçak Tescil İşaretleri (Aircraft Registration Marks):**  
Uçak Tescil İşaretleri (List of Aircraft Registration Marks)  
XXXXXXXXXXXXX TC-XXX  
**E) Uçak Tescil İşaretleri (Aircraft Registration Marks):**  
Adres (Address): Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570  
Maltepe / ANKARA / TURKEY  
Uçuş Operasyon Müdürlüğü (Flight Operations Directorate)  
Telefon (Phone) : + 90 (312) 203 61 29  
Faks (Fax) : + 90 (312) 212 46 84  
Elektronik Posta (e-mail) : uodops@shgm.gov.tr  
Bakım ve Uçuşa Elverişlilik Müdürlüğü (Maintenance and Airworthiness Directorate)  
Telefon (Phone) : + 90 (312) 203 61 28  
Faks (Fax) : + 90 (312) 212 46 84  
Elektronik Posta (e-mail) : shy-m@shgm.gov.tr

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı  
Head of Flight Operations  
Department





### 6.2.1.3. Balon İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Balon İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 030 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BALON İŞLETME RUHSATI**  
BALLOON OPERATOR CERTIFICATE

NO: TR-008  
İşbu belge ile  
It is hereby certified that

**AIR KAPADOKYA**  
**BALONCULUK HAV. TUR. REK. A.Ş.**

Adnan Menderes Cad. No:10 Göreme/NEVŞEHİR  
Tel/Phone: +90 242 310 88 00 Belgeçer/Fax: +90 242 310 88 03  
E-Mail: info@skyairlines.net

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Balonla Hava Taşıma İşletmeleri Talimatında (SHT BALON) belirtilen ruhsatlandırma gerekliliklerini yerine getirmiş ve ekteki işletme şartlarına uygun olarak ticari balon işletmeciliği yapmaya yetkili kılınmıştır.

has satisfied the Operator Certification Requirements prescribed in national regulations has been authorized to conduct commercial balloon operations, subject to the conditions specified in the Operations Specifications attached.

Bu ruhsat devredilemez ve yakın bir zamanda askıya alınmamışsa veya iptal edilmemişse ....../....../20.. tarihine kadar geçerlidir.

This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until ....../....../20..

Tanzim edilen yer : Ankara  
Issued at

İlk düzenleme tarihi : ....../....../20..  
Originally issued on

Düzenleme tarihi : ....../....../20..  
Date of issue

Ad / Soyad  
Genel Müdür  
Director General

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Başlıklarından

## 6.2.1.4. Balon İşletme Şartları

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Balon İşletme Şartlarının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 031 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BALON İŞLETME ŞARTLARI**  
OPERATIONS SPECIFICATIONS

NO: TR-B-001

**KAPADOKYA BALONCULUK**  
TURİZM TİCARET A.Ş.

**A) Sorumlu Yönetici Personel (Responsible Personnel for Management)**

Sorumlu Müdür (Accountable Manager)	Phone: +90 384 271 24 42 Fax: +90 384 271 25 86 E-Mail: fly@kapadokyaballoons.com
Kalite Sistem Yöneticisi (Quality Manager)	Phone: +90 384 271 24 42 Fax: +90 384 271 25 86 E-Mail: fly@kapadokyaballoons.com
Uçuş İşletmeden Sorumlu Yönetici Personel (Fast Holder for Flight Operations)	Phone: +90 384 271 24 42 Fax: +90 384 271 25 86 E-Mail: fly@kapadokyaballoons.com
Yer İşletmeden Sorumlu Yönetici Personel (Fast Holder for Ground Operations)	Phone: +90 384 271 24 42 Fax: +90 384 271 25 86 E-Mail: fly@kapadokyaballoons.com
Eğitmeden Sorumlu Yönetici Personel (Fast Holder for Crew Training)	Phone: +90 384 271 24 42 Fax: +90 384 271 25 86 E-Mail: fly@kapadokyaballoons.com

.../.../20..

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı V.  
Acting Head of Flight Operation  
Department



Bu İşletme Şartları, İşletme Ruhsatının eki olup, .../.../20.. tarihinde kadar geçerlidir ve öncesi tarihli olanı iptal eder.  
This Operations Specification is the attachment of AOC and valid until .../.../20.. and supersedes the previous version.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BALON İŞLETME ŞARTLARI**  
OPERATIONS SPECIFICATIONS

**B) Operasyon Tipleri (Type(s) of Operations):**  
Ticari Hava Taşımacılığı (Commercial Air Transportation)  
A1 - Yolcu (Passenger)

**C) Balon Tipleri (Type(s) of Balloon):**  
Yetkilendirilen Balon Tipleri Listesi / Operasyon Tipi  
(Type(s) of balloon list authorized / type of operation)  
ULTRAMAGIC N250/N300/N355/N425/N500 (A1)

**D) Balon Tescil İşaretleri (Balloon Registration Marks):**  
ULTRAMAGIC N425 TC-BLA, TC-BLB, TC-BLC, TC-BLD, TC-BLF, TC-BLG, TC-BLJ, TC-BLD, TC-BJD, TC-BJS, TC-BFO.  
ULTRAMAGIC N355 TC-BJP.

**E) SHGM İletişim Bilgileri (DGCA Contact Details):**  
Adres (Address): Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe / ANKARA  
Uçuş Operasyon Müdürlüğü (Flight Operations Directorate)  
Telefon (Phone) : + 90 (312) 203 61 80  
Faks (Fax) : + 90 (312) 212 46 84  
Elektronik Posta (E-mail) : nevsahir@shgm.gov.tr

Bakım ve Uçuş Elverişlilik Müdürlüğü (Maintenance and Airworthiness Directorate)  
Telefon (Phone) : + 90 (312) 203 61 28  
Faks (Fax) : + 90 (312) 212 46 84  
Elektronik Posta (E-mail) : shy-m@shgm.gov.tr

.../.../20..

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı V.  
Acting Head of Flight Operation  
Department



Bu İşletme Şartları, İşletme Ruhsatının eki olup, .../.../20.. tarihinde kadar geçerlidir ve öncesi tarihli olanı iptal eder.  
This Operations Specification is the attachment of AOC and valid until .../.../20.. and supersedes the previous version.

## 6.2.1.5. Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Kabin Memuru Temel Emniyet Eğitimi  
Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış  
Word Belgesini

CD içerisindeki 032 adlı dosyadan  
bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için  
kullanılmak üzere .pdf formatı aynı  
dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**ONAYLI KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM  
KURULUŞU YETKİ BELGESİ**  
APPROVED CABIN CREW INITIAL TRAINING  
ORGANISATION CERTIFICATE

**TR.CCTO.XX**

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Avrupa Komisyonunun 1178/2011 sayılı regülasyonuna ve aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak.  
Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, Directorate General of Civil Aviation Turkey hereby certifies.

**ABC HAVA YOLLARI**  
ABC AIRLINES

Kabin ekibi temel eğitim kursu verme imtiyazına sahip kabin ekibi temel eğitim kuruluşu olarak yetkilendirilmiştir.  
as a certified cabin crew initial training organisation with the privilege to provide cabin crew initial training course.

**ŞARTLAR / Conditions:**  
Bu yetki belgesi, kabin ekibi temel eğitim kursu verilmesinin ve kabin ekibi temel eğitim sertifikası düzenlenmesinin imtiyazları ve kapsamı ile sınırlıdır.  
This Certificate is limited to the privileges and the scope of providing cabin crew initial training course and issuing cabin crew attestation.

Bu yetki belgesi, onaylı eğitim kuruluşunun Part-CC/SHT-CC ve diğer ilgili regülasyonlara uyumluluğu devam ettiği sürece geçerlidir.  
This Certificate is valid whilst the approved training organisations remains in compliance with Part-CC/SHT-CC and other applicable regulations.

Yukarıda belirtilen şartlar sağlanıyorsa, bu sertifika iptal edilmedikçe, askıya alınmadıkça, kısıtlanmadıkça, yenisi düzenlenmedikçe veya iade edilmedikçe geçerlidir.  
Subject to compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.

İlk düzenleme tarihi : .../.../20..  
Originally issued on  
Düzenleme tarihi : .../.../20..  
Date of issue  
Geçerlilik Tarihi : .../.../20..  
Effective Date

İmza / Signature  
Ad / Soyad  
Genel Müdür  
Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Başlıklar Karşılığıdır

### 6.2.1.6. Engelsiz Balon Kuruluşu Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Engelsiz Balon sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 033 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



## 6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

### 6.2.2. Uçuş Ekibi Lisans Müdürlüğü

#### 6.2.2.1. Onaylı Eğitim Organizasyonu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuş Eğitim Organizasyonu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 034 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONU**  
**YETKİ BELGESİ**  
APPROVED TRAINING ORGANIZATION CERTIFICATE

Sertifika No / Certificate No.  
TR.ATO.-----

Adres:-----

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; Avrupa Komisyonun-1176/2011 sayılı düzenlemesine ve aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak yukarıda adı belirtilen kuruluşu, ekte yer alan ve kullanılacak FSTD'leri de gösteren yetki verilen kurslar listesi kapsamında Part-FCL/SHT-FCL eğitimi verme imtiyazlarına sahip Part-ORA/SHT-ORA'ya göre sertifikalandırılmış eğitim organizasyonu olarak yetkilendirmiştir.

Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1176/2011 and subject to the conditions specified below, Directorate General of Civil Aviation hereby certifies above mentioned organization as a Part-ORA/SHT-ORA certified training organization with the privilege to provide Part-FCL/SHT-FCL training courses, including the use of FSTDs, as listed in the attached training course approval.

**SARTLAR / Conditions:**

Bu yetki belgesi, kullanılabilir FSTD'leri de gösteren ve ekte yer alan yetki verilen kurslar listesindeki eğitim imtiyazları ile sınırlıdır.

This certificate is limited to the privileges and the scope of providing the training courses, including the use of FSTD's, as listed in the attached training course approval.

Bu yetki belgesi, onaylı eğitim organizasyonunun Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL ve diğer ilgili düzenlemelere uyumluluğu devam ettiği sürece geçerlidir.

This certificate is valid whilst the approved organisation remains in compliance with Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL and other applicable regulations.

Yukarıda belirtilen şartlar sağlanıyorsa, bu sertifika iptal edilmedikçe, yenisi düzenlenmedikçe, kısıtlanmadıkça, askıya alınmadıkça veya iade edilmedikçe, hâsıl kalmaktadır.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of issue

Ad / Soyad  
Genel Müdür  
Director General

EASA Form 143 Issue 1

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONU**  
**YETKİ BELGESİ**  
APPROVED TRAINING ORGANIZATION CERTIFICATE

Yetki Verilen Kurslar  
List of Approved Courses  
TR.ATO.-----

Adres:-----

Yukarıda adı ve yetki numarası belirtilen Onaylı Eğitim Organizasyonu, Part-FCL/SHT-FCL kapsamında aşağıda belirtilen eğitim verme ve FSTD'leri kullanma imtiyazına sahiptir.

The abovespecified ATO has obtained the privilege to provide and conduct the following Part-FCL/SHT-FCL training courses and to use the following FSTDs:

Yetki Verilen Kurslar (Training Course)	Kullanılan FSTD'ler <sup>(1)</sup> (Used FSTDs) <sup>(2)</sup>
B737 300-900 tipindeki uçaklar için for the type of aircrafts: Tip İntibak Eğitimi Type Rating Training (TR)	EU-FR157, EU-FR199, EU-A0007, EU-A0042, EU-ATIA1090
Tip İntibak / Simülatör Öğretmeni Eğitimi Type Rating / Synthetic Flight Instructor Training (TR/SFI)	
Sadece Simülatörle Yapılacak Tip İntibak Eğitimi Zero Flight Time Training (ZFTT)	
MCC Temel ve Öğretmenlik Eğitimi Multi-Crew Cooperation Basic and Instructor Training (MCC, MCCI)	
Farklı Eğitimi (EFT3 CL→NG) Differences Training (EFT3 CL→NG)	

<sup>(1)</sup> Kalifikasyon sertifikasında belirtilen harf kodunu gösterecek şekilde / <sup>(2)</sup> As indicated on the qualification certificate, including letter code

a) ATO yetki belgesi iptal edilmedikçe, yenisi düzenlenmedikçe, kısıtlanmadıkça, askıya alınmadıkça veya iade edilmedikçe, ve  
As long as the ATO certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked, and

b) Tüm operasyonlar Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL, ilgili diğer mevzuatlar ile işletilen Part-ORA/SHT-ORA gereğince hazırlanmış olduğu dokümanlarında yer alan prosedürlere uygun şekilde yürütüldüğü sürece geçerlidir.  
As long as all operations are conducted in compliance with Part-ORA/SHT-ORA, Part-FCL/SHT-FCL, other applicable regulations, and with the procedures in the organization's documentation as required by Part-ORA/SHT-ORA.

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of issue

Ad / Soyad  
Genel Müdür  
Director General

EASA Form 143 Issue 1

## 6.2.2.2. Kontrol Pilotu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kontrol Pilotu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 035 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**KONTROL PİLOTU YETKİ BELGESİ**  
EXAMINER AUTHORITY CERTIFICATE

**Ad Soyad**  
Lisans No / License No: -----

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yukarıda ismi geçen pilot PART-FCL 1.000'e göre Tip-İntibak Kontrol Pilotu olarak yetkilendirilmiştir.  
The Turkish Directorate General of Civil Aviation hereby authorizes As Type Rating Examiner (aeroplane) in accordance with PART-FCL 1.000.

**Kontrol Pilotu Yetki Numarası / Examiners Authorization Number is**  
-----

**Bu yetkinin imtiyazı**  
aşağıda belirtilen tipte Yetenek Testi ve Yeterlilik Kontrollerini yürütmektir:  
The privileges of this authorization are to conduct  
Skill Tests and Proficiency Checks on the following aeroplanes

-----,-----

Bu yetki, askıya alınmadıkça ya da iptal edilmedikçe ....../....../20.. tarihine kadar geçerlidir ve transfer edilemez.  
This authorization, unless cancelled or suspended by DGCA, shall remain in force until ....../....../20.. and not transferable.

Düzenleme tarihi : ....../....../20..  
Date of Issue : ....../....../20..

**Ad Soyad**  
Genel Müdür  
Director General




**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**  
Başlıklar

### 6.2.2.3. JAA/EASA Lisanslı Pilot Çalıştırma Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

JAA/EASA Lisanslı Pilot Çalıştırma Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 036 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

## **JAA/EASA LİSANSLI PİLOT ÇALIŞTIRMA YETKİ BELGESİ**

Pilotun Soyadı ve Adı / Pilot's Surname and Name  
-----

İşletme Adı / Operator  
-----

Lisans Türü ve Numarası / Licence Title and Number
Lisansı Düzenleyen Otorite / Issuing Authority
Doğum Yeri ve Tarihi / Birth Place and Date
Uyruğu / Nationality
Yetkili Olduğu Hava aracı / Aircraft Type-Class Rating
Öğretmenlik Yetkisi / Instructor Rating

Yukarıda bilgileri belirtilen EASA lisanslı pilotun yukarıda adı geçen işletmede çalıştırılması uygun görülmüştür.

*It is deemed appropriate to employ the above mentioned EASA licensed pilot in the above mentioned operator.*

Bu belge, geçerli bir pilot lisansı, görev yaptığı hava aracı tip/sınıf yetkisi, yetkili bir eğitim kuruluşunda çalışıyorsa öğretmenlik yetkisi, İngilizce dil yeterliliği, uygun sınıfta EASA sağlık sertifikası ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen çalışma izni ile birlikte geçerlidir.

*This document is valid with a valid pilot license, aircraft type/class rating, instructor rating if working in an approved training organization, English language proficiency, EASA medical certificate in the appropriate class and work permit issued by the Ministry of Family, Labour and Social Services.*

Pilotun işletmeden ayrılması halinde bu belge 15 gün içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne iade edilir. SHT-FCL Uçuş Ekibi Lisanslandırma Talimatına uymadan, EASA lisanslı pilot çalıştıran işletme ile Uçuş İşletmeden Sorumlu Yöneticisi hakkında 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, SHY-1 Pilot Lisans Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanır.

*If the pilot leaves the operator, this document shall be returned to the Directorate General of Civil Aviation within 15 days. Administrative sanctions according to provisions of Turkish Civil Aviation Law No. 2920, SHY-1 Pilot License By-Law and other legislations will be imposed to the operator and to the Flight Operations Manager if an EASA licensed pilot is employed without compliance with the SHT-FCL Flight Crew Licensing Instruction.*

Onay Tarihi / Approval Date : .../.../20..  
Geçerlilik Tarihi / Valid Until : .../.../20..

Ad Soyad  
Unvan

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Başlık Kurum Müdürü

#### 6.2.2.4. Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **037** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

### UÇUŞ HAREKAT UZMANI EĞİTİMİ YETKİ BELGESİ

Yetki No./ Certificate No.  
-----

**İşletme Adı**

**İşletme Adresi**

Yetki Verilen Eğitimler  
Training that are Authorized  
-----  
-----

**Dispeçer Eğitim Organizasyonu kurulmasına yönelik ICAO Doc. 7192-AN/857 Part D-3 ve SHY-UHU şartlarını bütün yönleriyle karşıladığından Dispeçer Eğitimi için onaylı bir Eğitim Organizasyonu işletmeye yetkili kılınmıştır.**  
*Relating to the establishment of a Dispatcher Training Organisation, upon finding that its organisation complies in all respects with ICAO Doc. 7192-AN/857 Part D-3 and SHY-UHU is empowered to operate an approved Flight Training Organisation.*

**Bu Yetki Belgesi iptal edilmedikçe, askıya alınmadıkça veya fesih edilmedikçe yetki bitiş tarihine kadar geçerlidir.**  
*This Approval Certificate, unless cancelled, suspended, or revoked shall remain in force until to expiry date.*

Düzenleme tarihi : .../.../20..  
Date of Issue : .../.../20..  
Geçerlilik Tarihi : .../.../20..  
Date of Expiry : .../.../20..

Ad Soyad  
Unvan  
Director General

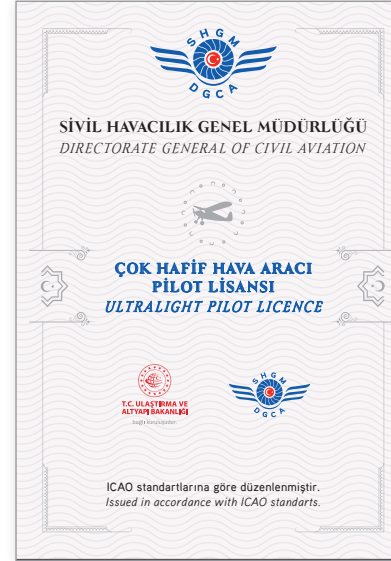
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağlı Kuruluşlar



### 6.2.2.5. Çok Hafif Hava Aracı Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Çok Hafif Hava Aracı Pilot Lisansını,  
baskıya hazırlanması için .pdf formatında,  
CD içerisindeki **038** adlı  
dosyadan bulabilirsiniz.



## 6.2.2.6. Uçak Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Uçak Pilot Lisansı, baskıya hazırlanmasını için .pdf formatında, CD içerisindeki 039 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.2.7. Helikopter Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Helikopter Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 040 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 6.2.2.8. Planör Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

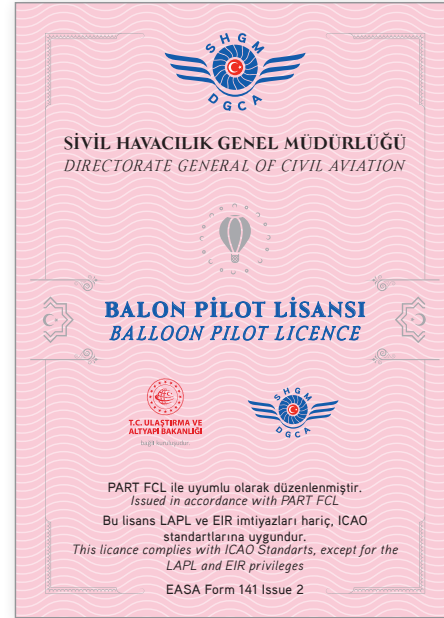
Planör Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 041 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.2.9. Balon Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Balon Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 042 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.2.10. Validasyon Belgesi

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

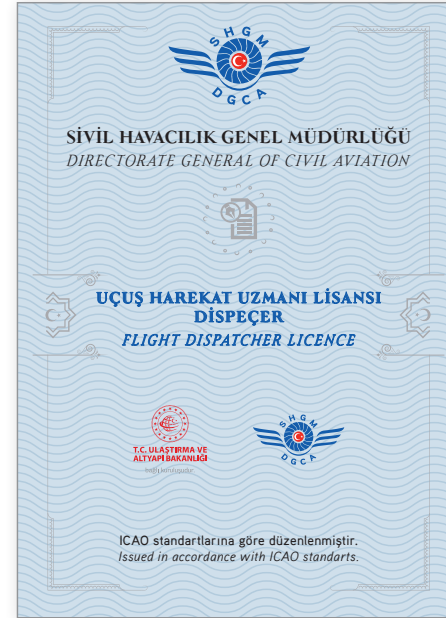
Validasyon Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **043** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.2.11. Uçuş Harekat Uzmanı Belgesi

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Uçuş Harekat Uzmanı Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **044** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.2.12. Öğrenci Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Öğrenci Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki **045** adlı dosyadan bulabilirsiniz.





## 6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

### 6.2.3. Sicil Müdürlüğü

#### 6.2.3.1. Hava Aracı Tescil Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Aracı Tescil Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 046 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA ARACI TESCİL SERTİFİKASI**  
CERTIFICATE OF REGISTRATION

1. Milliyeti ve Tescil İşareti Nationality and Registration Mark		2. İmalatçısı ve Tipi Manufacturer and Manufacturer's Designation of Aircraft	3. Hava Aracı Seri Numarası Aircraft Serial No.
4. Sahibinin Adı Name of Owner		5. Sahibinin Adresi Address of Owner	
6. Bu Sertifika, yukarıda belirtilen hava aracına 7 Aralık 1944 tarihli Uluslararası Sivil Havacılık Konvansiyonu ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümlerine ve bu kanun kapsamında yapılan düzenlemelere uygun olarak verilmiştir. It is hereby certified that the above described aircraft has been duly entered on the Register of the Republic of Turkey in accordance with the Convention on International Civil Aviation dated 7 December 1944 and with Turkish Civil Aviation Act No.2920 and regulations made under this act.			

Düzenleme tarihi / Date of Issue :  
.../.../20...

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı  
Acting Head of Flight Operations  
Department



  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA ARACI TESCİL SERTİFİKASI**  
CERTIFICATE OF REGISTRATION

7. İşleticisinin Adı Name of Operator	9. İmalat Yılı Date of Manufacture
8. Azami Kalkış Ağırlığı Maximum Take Off Weight	
10. Açıklamalar Remarks	

Yukarıda yazılmış olan bilgilerin, ön sayfadaki hava aracına ait olduğu onaylanmıştır.  
It is hereby certified that the above written information is belong to the aircraft on the front page.

Ad Soyad  
Uçuş Operasyon Daire Başkanı  
Acting Head of Flight Operations  
Department



## 6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

### 6.2.4. Hava Sağlık Birimi

#### 6.2.4.1. Havacılık Tıbbi Eğitim Kurumu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Tıbbi Eğitim Kurumu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 047 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



## 6.2.4.2. Havacılık Tıp Merkezi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Tıp Merkezi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 048 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVACILIK TIP MERKEZİ**  
**YETKİ BELGESİ**  
AEROMEDICAL CENTER AUTHORISATION CERTIFICATE

**Belge Nu./Certificate No.**

SHT-MED, ICAO Ek 1, AB Komisyon Tüzüğü 1178/2011 ve aşağıda belirtilen koşullara tabi olarak bu Yetki belgesi ile;

*Pursuant to SHT-MED, ICAO Annex 1, Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, it is hereby certified that*

----- Kuruluş Adı -----  
----- Adres -----

SHT-ORA onaylı bir Havacılık Tıp Merkezi olacak Sınıf 1, Sınıf 2, Sınıf 3, LAPL ve Kabin Ekibi havacılık muayenesi gerçekleştirmeye yetkili kılınmıştır.

*Is authorized to perform Class 1, Class 2, Class 3, LAPL and Cabin Crew aeromedical examinations as a SHT-ORA certified Aeromedical Center (AeMC)*

**ŞARTLAR / Conditions:**

1.Bu Yetki Belgesi onaylı el kitabında belirtilen onay kapsamı bölümü ile sınırlıdır.  
*This Certificate is limited to that specified in the scope of approval section of the approved organization manual.*

2.Bu Yetki Belgesi SHT-ORA uyarınca kaite el kitabında bulunması gereken prosedürlere uyumluluk gerektirir.  
*This Certificate requires compliance with the procedures specified in the organization documentation as required by SHT-ORA.*

3.Bu Yetki Belgesi istek üzerine yetkiden feragat edilmedikçe, değiştirilmedikçe, askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe SHT-ORA gerekliliklerini sağlamak kaydıyla geçerliliğini korur.  
*This Certificate shall remain valid subject to compliance with the requirements of SHT-ORA unless it has been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

İlk Düzenleme tarihi : ...../...../20..  
*Originally Issued on*

Düzenleme tarihi : ...../...../20..  
*Date of Issue*

**Ad / Soyad**  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Belge Kuruluşu

### 6.2.4.3. Uçuş Tabibi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuş Tabibi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 049 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**UÇUŞ TABİBİ YETKİ BELGESİ**  
AERO-MEDICAL EXAMINER CERTIFICATE

Belge No./Certificate No.  
TR - AME - 0059

SHT-MED, ICAO Ek 1, AB Komisyon Tüzüğü 1178/2011 ve aşağıda belirtilen koşullara tabi olarak bu Yetki belgesi ile;

*Pursuant to SHT-MED, ICAO Annex 1, Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, it is hereby certified that*

**Dr. Cem Başaran**  
Özel Medicana Bahçelievler Hastanesi

Uçuş Tabibi (AME) olarak yetkili kılınmıştır.  
*Is authorized as an Aeromedical Examiner (AME)*

**ŞARTLAR / Conditions:**

1. Bu Yetki Belgesi devam eden sayfada belirtilen ayrıcalıklarla sınırlıdır.  
*This Certificate is limited to privileges specified in the attachment to the AME certificate*

2. Bu Yetki Belgesi SHT-MED Talimatında belirtilen kurallara ve prosedürlere uyumluluk gerektirir.  
*This Certificate requires compliance with the implementing rules and procedures specified in SHT-MED.*

3. Bu Yetki Belgesi istek üzerine yetkiden feragat edilmedikçe, değiştirilmedikçe, askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe SHT-MED gerekliliklerini sağlamak kaydıyla 3 yılına kadar geçerliliğini korur.  
*This Certificate shall remain valid for a period 3 years until 07/02/2021 subject to compliance with the requirements of SHT-MED unless it has been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

İlk Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Originally Issued on  
Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of Issue

Ad / Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**UÇUŞ TABİBİ YETKİ BELGESİ**  
AERO-MEDICAL EXAMINER CERTIFICATE

**YETKİ VE KAPSAMI**  
PRIVILEGES AND SCOPE

Cem BAŞARAN aşağıdaki tabloda belirtilen sağlık sertifikalarına ilişkin havacılık muayeneleri ve değerlendirmelerini gerçekleştirme ve bu sağlık sertifikalarını düzenleme yetkisini elde etmiştir.

*Cem BAŞARAN has obtained the privileges to undertake aeromedical examinations and assessments for the issuance of medical certificates as stated in the table below and to issue these medical certificates for:*

Sınıf 1 / Class 1*	07/02/2021
Sınıf 2 / Class 2*	07/02/2021
Sınıf 3 / Class 3**	07/02/2021
LAPL	07/02/2021

\*İlk sağlık sertifikaları Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından düzenlenir.  
*\*Initial medical certificates are issued by Directorate General of Civil Aviation (DGCA).*

\*\*Sınıf 3 Sağlık sertifikaları ICAO Ek 1 kapsamında düzenlenir.  
*\*\* Class 3 medical certificates are issued under ICAO Annex 1.*

T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI

## 6.2.4.4. 1/2. Sınıf Sağlık Sertifikası

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

1/2. Sınıf Sağlık Sertifikasını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **050** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



### 6.2.4.5. 3. Sınıf Sağlık Sertifikası

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

3. Sınıf Sağlık Sertifikasını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **051** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 6.3. Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

### 6.3.1. SHY-145 Bakım Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

SHY-145 Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 052 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Onay / Reference: TR.145.XXXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Istanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havacılık Terminali Sefaköy/İSTANBUL

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu güncel hukuki mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre ekteki listede yer alan ürünlere bakım yapmak ve ilgili bakım çıkış formlarını yukarıdaki referans numaralarını kullanarak yayımlamak üzere SHY-145 bakım kuruluşu olarak onaylar.

(Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies as a SHY-145 maintenance organization approved to maintain the products listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference identification)

**ŞARTLAR / Conditions:**

1. Bu onay SHY-145 İnançlı Bakım Kuruluşu El Kitabı'nın kuruluş faaliyet alanı bölümünde belirtilen işlemlerle sınırlıdır.  
This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the JAR-145 approved maintenance organization exposition, and

2. Bu onay bakım kuruluşu el kitabı'ndabelirtilen prosedürlere uyumu gerektirir.  
This approval requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance organization exposition.

3. Bu onay, bakım kuruluşu SHY-145 Yönetmeliğine uyum sağladığı sürece geçerlidir.  
This approval is valid whilst the approved maintenance organisation remains in compliance with SHY-145 Regulation

4. Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece geçerlidir  
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

İlk Düzenleme Tarihi : .../.../20...  
Date of original issued

Düzenleme Tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Revizyon : .../.../20...  
Revision

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad / Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General



  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Onay / Reference: TR.145.XXXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Istanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havacılık Terminali Sefaköy/İSTANBUL

Onay / Reference: TR.145.XXXX

SINIF Class	KATEGORİ Rating	SINIRLAMA Limitation	ÜST Base	ALT Line
HAVA ARACI (AIRCRAFT)	A1 5700kg Üzeri Uçaklar (Aeroplanes above 5700 kg)	Falcon 900 (Honeywell TFE731) Falcon 900EX EASY (Honeywell TFE731)		X

Bu onay kapsamı, Bakım Kuruluşu El Kitabı'nın kuruluş faaliyet alanı bölümünde belirtilen ürün, komponent ve işlemlerle sınırlıdır.  
(This approval schedule is limited to those products, parts appliances and to the activities specified in the scope of work section of the approved maintenance organization exposition.)

Bakım kuruluşu El Kitabı ref. no. : AK-MAINT-02  
Maintenance Organisation Exposition ref. no. : .../.../20...  
İlk yayın Tarihi : .../.../20...  
Date of original issue

Onaylı son revizyon Tarihi : .../.../20...  
Date of last revision approved

Basım/Revizyon : .../.../20...  
Revision

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad / Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General



### 6.3.2. Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **053** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Onay / Reference: TR.145.XXXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
İstanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havaçılık Terminali  
Sefaköy/İSTANBUL

Sivil Havaçılık Genel Müdürlüğü, yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu güncel ulusal mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre eşitlik ilkesinde yer alan eğitim ve sınavları gerçekleştirmek ve öğrencilere ilgili sertifikaları yukarıdaki referans numarasını kullanarak yayımlamak üzere SHY-147 Eğitim Kuruluşu olarak yetkilendirir.

*In accordance with the National Regulations in force and subject to the conditions specified below, the DGCA hereby certifies to a SHY-147 maintenance training organization approved to provide training and conduct examinations under the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to student using the above reference.*

**ŞARTLAR / Conditions:**

1.Bu onay Bakım Eğitimi Kuruluşu açıklamalar dokümanının kapsam kısmında belirtilen sınırlarla sınırlıdır, ve  
*This approval is limited to that specified in the scope of the maintenance training organisation exposition, and*

2.Bu onay bakım Eğitimi Kuruluşu açıklamalar dokümanlarında belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir, ve  
*This approval requires compliance with the procedures specified in the maintenance training organisation exposition, and*

3.Bu onay, onaylı bakım eğitim kuruluşu SHY-147 Kinetikli ile uyum sağlığı süreci geçirdi, ve  
*This approval is valid whilst the approved maintenance training organisation remains in compliance with SHY-147 Regulation, and*

4.Yukarıdaki koşullara uyulması şartıyla, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece geçerlidir.  
*Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

İlk Düzenleme Tarihi : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Date of original issued : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Düzenleme tarihi : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Date of this revision : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Revizyon : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Revision : \_\_\_/\_\_\_/20..

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General



  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
İstanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havaçılık Terminali  
Sefaköy/İSTANBUL

Onay / Reference: TR.145.XXXX

SINIF (Class)	LİSANS KATEGORİSİ (Licence Category)	SINIRLAMA (Limitation)
TEMEL (Basic)	B1	TB11 TÜRBİN MOTORLU UÇAK (AEROPLANES TURBINE)
	B1.2	TB1.2 PİSTON MOTORLU UÇAK (AEROPLANES PISTON)
	B1	TB2 AVİYONİK (AVIONIC)

Bu onay kapsamı, bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dokümanı kapsamında belirtilen eğitim ve sınavlarla sınırlıdır.  
*(This approval schedule is limited to those trainings and examinations specified in the scope of work section of the approved maintenance training organization exposition.)*

BEKAD ref. no. : XXXX  
MTCCE ref. no. : \_\_\_/\_\_\_/20..  
İlk yayın Tarihi : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Onaylı son revizyon Tarihi : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Date of last revision approved : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Basım/Revizyon : \_\_\_/\_\_\_/20..  
Revision : \_\_\_/\_\_\_/20..

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General





### 6.3.3. Tedarik Kuruluşu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tedarik Kuruluşu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **054** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TEDARİK KURULUŞU YETKİ BELGESİ**  
APPROVAL CERTIFICATE FOR SUPPLIER ORGANISATION

TR.TEDARİK.XXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Atatürk Havalimanı 34990 Yeşilköy/İSTANBUL

Bu sertifikada belirtilen şartlar çerçevesinde, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü yukarıda belirtilen organizasyonu, onayda belirtilen hava aracı tipleri için parça tedarik hizmeti vermek üzere SHT-Tedarik Talimatı kapsamında Tedarikçi kuruluş olarak onaylar.

Persuant to this certificate subject to the condition specified below, the Directorate General of Civil Aviation hereby certifies the organization stated above as a supplier organization in compliance with SHT TEDARİK, approved to provide supply

Tedarik Hizmeti Sağlanacak Hava Aracı Tip(ler)i Aircraft Type(s) that supply services are provided for			
Airbus A319-100	Airbus A320-200	Airbus A321-100	Airbus A321-200
Airbus A330-200	Airbus A330-300	Airbus A340-300	Airbus A330-200F
Boeing 737-700	Boeing 737-800	Boeing 737-900ER	Boeing 777-300ER
Airbus A310-300F			

**ŞARTLAR / Conditions:**

- Bu onay yukarıdaki hava aracı tipleri sınırlıdır.  
This approval is limited to above mentioned aircraft types.
- Bu onay, kuruluşun onaylı güncel Tedarikçi Kuruluş El Kitabı'nda belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir.  
This approval requires compliance with the procedures specified in the Supplier Organization Exposition.
- Bu onay, kuruluşun SHT-TEDARİK'e uyum sağladığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.  
This approval is valid until the expiry date mentioned below whilst the approved Nondestructive Training Organization remains in compliance with "SHT-TEDARİK".
- Yukarıdaki koşullara uyulması şartıyla, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece geçerlidir.  
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

İlk Düzenleme Tarihi : ...../20..  
Date of original Issued

Düzenlenme tarihi : ...../20..  
Date of this revision

Revizyon : ...../20..  
Revision

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPIM BAKANLIĞI  
İSGH Kurulundadır.

### 6.3.4. Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 055 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Ref. No: TR.MG.123

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Atatürk Havalimanı Bakırköy/İSTANBUL

SHY-M'de belirtilen şartlar çerçevesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmıştır. Kuruluş, onaylanan ekli listedeki hava aracı tiplerinin sürekli uçuşa elverişliliklerini yönetir. Uygun görülmüş durumda yeniden uçuşa elverişlilik sertifikası düzenler ve tavsiyeler yayınlar. Uygun görülmesi durumunda uçuş izni yayınlar.

*Pursuant to Regulation SHY-M in force and subject to the condition specified below, the Directorate General of Civil Aviation, here by certifies as a continuing airworthiness management organization in compliance with SHY-M approved to manage the continuing airworthiness of the aircraft listed in the attached schedule of approval, when stipulated to issue recommendations and airworthiness review certificates after an airworthiness review and when stipulated, to issue permits to fly.*

Sertifikanın ekinde yer alan şartlar yerine getirildiği takdirde, yetkiden feragat edilmedikçe, değiştirilmedikçe, yetkili otorite tarafından askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe geçerlidir.  
(Subject to compliance with the attached conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.)

İlk Yayın Tarihi : .../.../20...  
Date of original issued

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Revizyon No : .../.../20...  
Revision No

Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI  
T.C. Ministry of Transport, Infrastructure and Climate Change

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**SÜREKLİ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK YÖNETİMİ KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Atatürk Havalimanı Bakırköy/İSTANBUL

Ref. No: TR.MG.123

Hava aracı Tipi/Modeli/Grubu Aircraft type/series/group	Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yetkilendirilmesi Airworthiness review authorized	Uçuş İzni Yetkisi Permits to fly authorized	Kalite Sistemi Altındaki Kuruluş(lar) Organization(s) working under Quality System

Bu onaylı liste Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi El Kitabının 0.2 bölümünde belirtilen hususlarca sınırlıdır.  
This approval schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section 0.2

Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi El Kitabı Ref.no: .../.../20...  
Continuing Airworthiness Management Exposition Reference Ref.no:

İlk Yayın Tarihi : .../.../20...  
Date of original issued

Revizyon Tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Revizyon No : .../.../20...  
Revision No

Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General


  
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI  
T.C. Ministry of Transport, Infrastructure and Climate Change

### 6.3.5. Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır. Ebatı A4'tür.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **056** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TAHRİBATSIZ MUAYENE EĞİTİM**  
**KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI**  
NON-DESTRUCTIVE TESTING TRAINING ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

TR.TEDARİK.XXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Atatürk Havalimanı 34990 Yeşilköy/İSTANBUL

Tahribatsız Muayene Talimatı (SHT-NDT) 'na göre aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde yukarıdaki kuruluş Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmıştır.

*Pursuant to Regulation SHTNDT and subject to the conditions specified above, Directorate General of Civil Aviation of Turkey hereby*

EĞİTİM TİPİ <i>Type of Training</i>	EĞİTİM SEVİYESİ <i>Level of Training</i>
PeritranTesting (PT)	Seviye/Level 2
MagneticTesting (MT)	Seviye/Level 2
EddyCurrentTesting (ET)	Seviye/Level 2
UltrasonicTesting (UT)	Seviye/Level 2
RadiographicTesting (RT)	Seviye/Level 2

**Şartlar (Conditions)**

- Bu onay, yukarıda belirtilen metotlarla sınırlıdır.  
*This approval is limited to above mentioned methods.*
- Bu onay, kuruluşun onaylı güncel Eğitim Kuruluşu Tahribatsız Muayene El Kitabı'nda belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir.  
*This approval requires compliance with the procedures specified in the Nondestructive Training Organization Exposition.*
- Bu onay, kuruluşun SHT-NDT'ye uyum sağladığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.  
*This approval is valid until the expiry date mentioned below whilst the approved Nondestructive Training Organization remains in compliance with "SHTNDT".*
- Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.  
*Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

İlk Düzenleme Tarihi : ...../20..  
*Date of original Issued*

Düzenleme tarihi : ...../20..  
*Date of this revision*

Revizyon : ...../20..  
*Revision*

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
*For the competent Authority: Turkish DGCA*

Ad Soyad  
Genel Müdür Yardımcısı  
*Deputy Director General*



T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağlı Kuruluşlar

### 6.3.6. Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **057** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU**  
**ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Onay / Reference TR.145.XXXX

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Istanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havacılık Terminali  
Sefaköy/İSTANBUL

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu (önceki ulusal mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre ekteki listede yer alan eğitim ve sınavları gerçekleştirmek ve öğrencilere ilgili sertifikaları yukarıdaki referans numarasını kullanarak yayımlamak üzere SHY-147 Eğitim Kuruluşu olarak yetkilendirir.

*Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies a SHY-147 Maintenance Training Organizations approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to student using the above reference.*

**ŞARTLAR / Conditions:**  
1. Bu onay Bakım Eğitimi Kuruluşu açıklamalar dokümanının kapsam kısmında belirtilen işlemlerle sınırlıdır, ve  
2. Bu onay bakım Eğitimi Kuruluşu açıklamalar dokümanlarında belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir, ve  
3. Bu onay, onaylı bakım eğitim kuruluşu SHY-147 Yönetmeliği ile uyum sağladığı sürece geçerlidir, ve  
4. Yukarıdaki koşullara uyulması şartıyla, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece geçerlidir.  
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

İlk Düzenleme Tarihi : .../.../20...  
Date of original Issue  
Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision  
Revizyon : .../.../20...  
Revision

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA

Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General





**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU**  
**ONAY SERTİFİKASI**  
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

**ABC HAVACILIK TİCARET A.Ş.**  
Istanbul Atatürk Havalimanı, Genel Havacılık Terminali  
Sefaköy/İSTANBUL

Onay / Reference TR.145.XXXX

SINIF Class	LİSANS KATEGORİSİ License Category	SINIRLAMA Limitation
TEMEL (Basic)	B1	TB1.1 TÜRBİN MOTORLU UÇAK (AEROPLANES TURBINE)
	B1	TB1.2 PİSTON MOTORLU UÇAK (AEROPLANES PISTON)
B1	TB2	AVİYONİK (AVIONIC)

Bu onay kapsamı, bakım eğitim kuruluşu açıklamalar dokümanı kapsamında belirtilen eğitim ve sınavlarla sınırlıdır.  
(This approval schedule is limited to those trainings and examinations specified in the scope of work section of the approved maintenance training organization exposition.)

BEKAD ref. no. : XXXX  
MTOE ref. no. : .../.../20...  
İlk yayın Tarihi  
Date of original issue  
Onaylı son revizyon Tarihi  
Date of last revision approved  
Basım/Revizyon : .../.../20...  
Revision

Yetkili Otorite Adına: SHGM  
For the competent Authority: Turkish DGCA


Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General



### 6.3.7. Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15a

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15a'nın marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **058** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION


**UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI**  
AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE

Sertifika Referans Numarası / Certificate Reference No.  
XXX

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından, aşağıda yer alan hava aracının,  
Pursuant to the National Regulations for the time being in force, the Turkish DGCA hereby certifies that the following aircraft:

Hava aracı imalatçısı Aircraft manufacturer:	TC-ABC	
İmalatçının adı/tanımlama bilgileri Manufacturer's designation:	Hava aracı seri numarası Aircraft serial number:	
gözden geçirme işlemi sırasında güncel ulusal mevzuata göre uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir. is considered airworthy at the time of the review.		
Yayın Tarihi Date of issue:	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry:	
Yayın Tarihinde gövde uçuş saati Date of issue:		
Onaylayan Signed:	Yetkilendirme Numarası Authorisation No İmza Signature	
Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHT-M talimatının 60nci maddesi kapsamında kontrollü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir. The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 60 of SHT-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.		
Yayın Tarihi Date of issue:	Uçuş Saati Flight Hours	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry:
Onaylayan Signed:		Yetkilendirme Numarası Authorisation No
1. Uzunama / 1st Extension Şirket Adı Company Name:		SHY-M Onay referansı SHY-M Approval reference:
Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHT-M talimatının 60nci maddesi kapsamında kontrollü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir. The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 60 of SHT-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.		
Yayın Tarihi Date of issue:	Uçuş Saati Flight Hours	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry:
Onaylayan Signed:		Yetkilendirme Numarası Authorisation No
2. Uzunama / 2nd Extension Şirket Adı Company Name:		Onay referansı Approval reference:

SHY Form 15a

  
**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI**  
İmza Kuruluşu

### 6.3.8. Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15b

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme  
Sertifikası-15b'nin marjları ayarlanmış  
Word Belgesini **CD** içerisindeki **059**  
adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine  
kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf  
formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI**  
AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE

Sertifika Referans Numarası / Certificate Reference No.  
1234

SHY-M Yönetmeliğinin yedinci bölümü kapsamında onaylanmış olan aşağıdaki sürekli uçuşa elverişlilik yöntemi kuruluşu,  
*The following continuing airworthiness management organization, approved in accordance with part seven of SHY-M*

TR.MG.123  
ABC HAVACILIK TURİZM VE TİCARET A.Ş.  
Atatürk Havalimanı Bakırköy/İSTANBUL

aşağıda yer alan hava aracı üzerinde SHT-M Talimatının 50. maddesi (M.A. 710) kapsamında bir uçuşa elverişlilik gözden-geçirme işlemi gerçekleştirildiğini;  
*hereby certifies that it has performed an airworthiness review in accordance with article 50 of SHT-M (M.A.710) on the following aircraft*

Hava aracı imalatçısı <i>Aircraft manufacturer</i>	Hava Aracı Tescili <i>Aircraft Registration</i>	TC-ABC
İmalatçının adı/tanımlama bilgileri <i>Manufacturer's designation</i>	Hava aracı seri numarası <i>Aircraft serial number</i>	
<b>ve gözden geçirme işlemi sırasında hava aracının uçuşa elverişli olarak kabul edildiğini bu vesileyle tastik eder.</b> <i>and this aircraft is considered airworthy at the time of the review.</i>		
Yayın Tarihi <i>Date of issue</i>	Son Geçerlilik Tarihi <i>Date of expiry</i>	
Yayın Tarihinde gövde uçuş saati <i>Date of issue</i>	Yetkilendirme Numarası <i>Authorisation No</i>	
Onaylayan <i>Signed</i>	İsim <i>Name</i>	İmza <i>Signature</i>
<b>Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHT-M Talimatının 60nci maddesi kapsamında kontrollü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.</b> <i>The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 60 of SHT-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.</i>		
Yayın Tarihi <i>Date of issue</i>	Uçuş Saati <i>Flight Hours</i>	Son Geçerlilik Tarihi <i>Date of expiry</i>
Onaylayan <i>Signed</i>	Yetkilendirme Numarası <i>Authorisation No</i>	
1. Uzama / <i>Company Name</i>	Şirket Adı <i>Company Name</i>	SHY-M Onay referansı <i>SHY-M Approval reference</i>
<b>Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHT-M Talimatının 60nci maddesi kapsamında kontrollü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.</b> <i>The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 60 of SHT-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.</i>		

Bu sertifika Genel Müdürlüğümüz tarafından yetkilendirilen "Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşları" tarafından Genel Müdürlüğümüz adına ilgililer için düzenlenir.

SHY Form 15b



**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**  
Bölge Kuruluşları

### 6.3.9. Hava Aracı Uçuşa Elverişlilik Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Aracı Uçuşa Elverişlilik Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 060 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA ARACI UÇUŞA ELVERİŞLİLİK SERTİFİKASI**  
CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS

<b>Sertifika Numarası</b> Certificate No <b>1234</b>	<b>Milliyeti ve Teçcil İşareti</b> Nationality and Registration Mark <b>TC - ABC</b>	
<b>İmalatçısı, Tipi ve Modeli</b> Manufacturer, Type and Model	<b>Seri Numarası</b> Serial Number	<b>İmal Yılı</b> Date of manufacture
<b>Kategoriler</b> Categories		
<p>Bu uçuşa elverişlilik sertifikası, yukarıda belirtilen hava aracının, tespit edilen tahditlerine uygun olarak işletildiği ve bakımının yapıldığı müddetçe uçuşa elverişli olduğu nitelendirilerek 7 Aralık 1944 tarihli Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve 14 Ekim 1963 tarihli 2920 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.</p> <p><i>This Certificate of Airworthiness is issued pursuant to the Convention on International Civil Aviation dated 7 December 1944 and Law 2920 dated on 14 October 1963 in respect of the above-mentioned aircraft which is considered to be airworthy when maintained and operated in accordance with the foregoing and the pertinent operating limitations.</i></p>		
<b>Sınırlamalar / Açıklamalar</b> Limitations / Remarks		

Bu uçuşa elverişlilik sertifikası  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından iptal edilmediği sürece geçerlidir.  
Bu sertifikanın ekinde geçerli bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası bulunmak zorundadır.  
*This Certificate of Airworthiness is valid unless revoked by the Turkish Directorate General of Civil Aviation.  
A current Airworthiness Review Certificate shall be attached to this certificate.*

Düzenlenme Tarihi / Date Issued



**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**  
BİLGİ KURUMU

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Head of Airworthiness Department

### 6.3.10. Üretim Organizasyonu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Üretim Organizasyonu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 061 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**ÜRETİM ORGANİZASYONU**  
**ONAY SERTİFİKASI**  
PRODUCTION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

TR.21G.00X

**ABC HAVACILIK A.Ş**  
XXXXXXXXXX No:17 06980 XXXXX ANKARA

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu; SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı Altbölüm G kapsamında ve aşağıdaki şartlara göre ekteki listede yer alan ürünlerin üretimini yapmak ve ilgili çıkış formlarını yukarıdaki referans numarasını kullanarak yayımlamak üzere Üretim Kuruluşu olarak onaylar.

*Pursuant to Regulation of the Turkish DGCA By-Law SHY-21 for the time being in force and subject to the condition specified below, the Turkish DGCA hereby certifies production organization approved to produce products, parts and appliances listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference.*

**Koşullar (Conditions)**

1. Bu onay, ekte yer alan onay koşulları için geçerlidir.  
*This approval is limited to that specified in the enclosed terms of approval, and*
2. Bu onay, Üretim Kuruluşu El Kitabında belirtilen prosedürlerle uygunluk içinde olmayı gerektirir.  
*This approval requires compliance with the procedures specified in the approved production organisation exposition, and*
3. Bu onay; Onaylı Üretim Kuruluşu, SHT-21 Altbölüm G ile uygunluk içinde olduğu sürece geçerlidir.  
*This approval is valid whilst the approved design organisation remains in compliance with the SHT-21 Subpart G.*
4. Yukarıdaki koşullar yerine getirildiği takdirde, yetkiden feragat edilmedikçe, değiştirilmedikçe, yetkili otorite tarafından askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe bu sertifika geçerlidir.  
*Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

Düzenlenme tarihi : ...../...../20..  
Date of this revision

.....  
Sivil Havacılık Genel Müdürü  
Director General of Civil Aviation


  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bilgi Kuruluşudur.



### 6.3.11. Üretim Organizasyonu Olmadan Üretim İçin Mutabakat Mektubu Formu

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Üretim Organizasyonu Olmadan Üretim İçin Mutabakat Mektubu Formunun marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 062 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION  
**ÜRETİM ORGANİZASYONU OLMADAN ÜRETİM İÇİN MUTABAKAT MEKTUBU FORMU**  
LETTER OF AGREEMENT FOR PRODUCTION WITHOUT PRODUCTION ORGANIZATION APPROVAL


1. Başvuranın İsmi Name of the Applicant	2. Ticari İsmi (eğer farklıysa) Trade Name (if different)
[Başvuran kuruluşun isim bilgisi] [name of the applicant organisation]	[Ticari isim başvuran kuruluş isminden farklıysa] [if trade name is different from applicant name]
3. Başvuranın Adresi Full Address of the Applicant	4. Tarih (Gün, Ay, Yıl) Date (Day, Month, Year)

Sayın İlgili,  
Üretim müyenesi sisteminiz SHT-21 Altbölüm F'ye göre değerlendirilmiş ve uygun olduğu tespit edilmiştir.  
Bu nedýyle, aşağıda belirtilen koşullara bağı olarak, ürün, parça ve aşağıda belirtilen cihazların uygunluğ gösteriminin SHT-21 Altbölüm F kapsamında yapılabileceği konusunda hemfikiriz.

Dear Sirs,  
Your production inspection system has been evaluated and found to be in compliance with SHT-21 Subpart F.  
Therefore, subject to the conditions specified below, we agree that showing of conformity of products, parts and appliances mentioned below may be done under SHT-21 Subpart F.

Birim Sayısı No of Units	Parça Numarası P/N	Seri Numarası S/N

Uçak / Aircraft :  
Parçalar / Parts :

  
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIğI  
T.C. DEVLÉT KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION  
**ÜRETİM ORGANİZASYONU OLMADAN ÜRETİM İÇİN MUTABAKAT MEKTUBU FORMU**  
LETTER OF AGREEMENT FOR PRODUCTION WITHOUT PRODUCTION ORGANIZATION APPROVAL

7. Aşağıdaki koşullar bu anlaşma için geçerlidir.  
The following conditions are applicable to this agreement:

1. [Firma Adı], SHT-21 Altbölüm F ile uyumlu kaldığı sürece bu doküman geçerlidir.
2. Bu [Firma Adı] El Kitabı Ref. / Yayın tarihi, belirtilen prosedürlere uygun gerektirir. ....
3. ... tarihine kadar devam eder.
4. [Firma Adı] tarafından yayımlanan Uygunluk Beyanı, yukarıda belirtilen yönetmeliğin 21A.130 hükümleri uyarınca, yukarıda referans gösterilen el kitabının ... prosedürü doğrultusunda, bu mutabakat mektubunu veren otorite tarafından doğrulanacaktır.
5. [Firma Adı] bu mutabakat mektubunda yayımlanan ürün ve parçaların kontrolünü, uygunluğunu veya uçuşa elverişliliğini etkileyebilecek üretim kontrol sistemindeki değişiklikleri hemen otoriteye bildirmelidir/haber vermeliğir.

1. It is valid whilst [Company Name] remains in compliance with SHT-21 Subpart F.  
2. It requires compliance with the procedures specified in [Company Name] Manual Ref./issue date ....  
3. It terminates on ....  
4. The Statement of Conformity, issued by [Company Name] under the provisions of point 21A.130 of the above mentioned regulation shall be validated by the issuing authority of this letter of agreement in accordance with the procedure of the above referenced manual.  
[Company Name] shall notify the issuing authority of this letter of agreement immediately of any changes to the production inspection system that may affect the inspection, conformity, or airworthiness of the products and parts listed in this letter.

9. Yayın tarihi Date of issue	10. İsim ve imza Name and signature
----------------------------------	--

[Yetkili imza sahibi]  
[Authorized signatory]

  
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIğI  
T.C. DEVLÉT KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 6.3.12. Tasarım Organizasyonu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tasarım Organizasyonu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 063 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TASARIM ORGANİZASYONU**  
**ONAY SERTİFİKASI**  
DESIGN ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

TR.21J.002

**ABC HAVACILIK A.Ş**  
XXXXXXXXX No:17 06980 XXXXX ANKARA

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu; SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı Altbölüm-J kapsamında ve aşağıdaki şartlara göre Tasarım Organizasyonu olarak onaylar.

*Pursuant to Regulation of the Turkish DGCA By-Law SHY-21 for the time being in force and subject to the condition specified below, the Turkish DGCA hereby certifies as a Design Organisation in compliance with the SHT-21 Subpart J of SHY-21.*

**Koşullar (Conditions)**  
Bu onay, ekte yer alan onay koşulları için geçerlidir.  
*This approval is limited to that specified in the enclosed terms of approval, and*  
Bu onay, Tasarım Kuruluşu El Kitabında belirtilen prosedürlerle uygunluk içinde olmayı gerektirir.  
*This approval requires compliance with the procedures specified in the approved design organisation exposition, and*  
Bu onay; Onaylı Tasarım Kuruluşu, SHT-21 Altbölüm J ile uygunluk içinde olduğu sürece geçerlidir.  
*This approval is valid whilst the approved design organisation remains in compliance with the SHT-21 Subpart J.*

Yukarıdaki koşullar yerine getirildiği takdirde, yetkiden feragat edilmedikçe, değiştirilmedikçe, yetkili otorite tarafından askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe bu sertifikaya geçerlidir.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Düzenlenme tarihi : ...../...../20..  
Date of this revision

.....  
Sivil Havacılık Genel Müdürü  
Director General of Civil Aviation

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Belge Kuruluşu

### 6.3.13. Tasarım Kabiliyetini Açıklayan Prosedürler

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tasarım Kabiliyetini Açıklayan Prosedürlerin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **064** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TASARIM KABİLİYETİNİ**  
**AÇIKLAYAN PROSEDÜRLER**  
PROCEDURES DEMONSTRATING CAPABILITY FOR DESIGN

**SHGM UYGUNLUK TESPİTİ**  
DGCA-TR finding of compliance  
APXXXX

1. Şirket İsmi ve Adresi:  
Company Name and Address  
ABC HAVACILIK A.Ş.

2. Kuruluşun TOO'ya Alternatif Prosedür ile başvurduğu tasarım onayının durumu:  
Design approval case for which the Company applied for an alternative procedure to DOA:

Eligibility	Description of case
TSCA	
TSO-C25	Aircraft Seats and Berths (Type I Transport 6g Forward Load)

3. Prosedürlerin Referansı:  
Reference of Procedures

Reference	Title	Issue/Date
GM-Manual	Part II, Introduction QM Procedures (GMV) Technical Instructions (TAJ)	Issue 10   04 March 2009

4. Prosedürleri kontrol eden Proje Sorumlusunun Beyanı:  
Statement of Project Manager having checked the procedures

Yukarıda referans verilen prosedürlerin gerekli gereksinimlere uygun olduklarını teknik yönden onaylıyorum.  
I hereby state technical approval of the procedures referenced above as meeting the requirements.

5. DGCA DO Manager Signature

Düzenleme tarihi : ...../...../20..  
Date of this revision

.....  
Sivil Havacılık Genel Müdürü  
Director General of Civil Aviation

T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
İhbar Kuruluşudur.

### 6.3.14. Tip Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tip Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **065** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TİP SERTİFİKASI**  
TYPE CERTIFICATE

TR.A.001  
ABC HAVACILIK A.Ş.  
XXXXX No:17 06980 Kazan, ANKARA

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, yukarıda ismi ve adresi belirtilen kuruluş için SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı kapsamında bu Tip Sertifikasını yayımlamıştır.

Genel Müdürlük, aşağıda belirtilen Hava aracı tip tasarımını, uygulanabilir Tip Sertifikasyon Temeli ve çevresel koruma gereksinimlerine uyulması ve Tip Sertifikası Veri Sayfasında (TCDS) belirtilen kısıtlamalar ve şartlar çerçevesinde uygun kullanılması şartıyla onaylar.

*This Type Certificate is issued by DGCA, established in accordance with By-Law SHY-21 and in accordance with Instruction SHT-21 of DGCA to Company given above. DGCA certifies that the aircraft/engine/propeller type design listed below with the applicable Type Certification Basis and environmental protection requirements when operated within the conditions and limitations specified below:*

Tip Sertifikası Veri Sayfası No (TCDS): TR.A.001  
Type Design-Model: ABC TT66

Bu Tip Sertifikası ve eki olan tip sertifikası veri sayfası, sertifikadan feragat edilmedikçe ve sertifikaya Genel Müdürlük tarafından iptal edilmedikçe geçerlidir.

*This Certificate and its associated type certificate data sheet, which is a part of thereof, shall remain valid unless otherwise surrendered or revoked.*

Düzenleme tarihi : ...../...../20..  
Date of Issue

.....  
Sivil Havacılık Genel Müdürü  
Director General of Civil Aviation

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bilgi Kurumları

### 6.3.15. İlave Tip Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

İlave Tip Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **066** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**İLAVE TİP SERTİFİKASI**  
SUPPLEMENTAL TYPE CERTIFICATE

TR.STC.002

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; aşağıda ismi ve adresi belirtilen kuruluş için SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı kapsamında bu İlave Tip Sertifikasını yayımlamıştır.

Genel Müdürlük; aşağıda belirtilen ürünlerde tip tasarım değişikliği yapmasını, uygulanabilir Tip Sertifikasyon Temeli ve çevresel koruma gereksinimlerine uyulması ve belirtilen kısıtlamalar ile şartlar çerçevesinde uygun kullanılması şartıyla onaylar.

*This Supplemental Type Certificate is issued by DGCA, acting in accordance with By-Law SHY-21 and in accordance with Instruction SHT-21 to a company which has shown DGCA certifies that the change in the type design for the product listed below with the limitations and conditions specified meets the applicable Type Certification Basis and environmental protection requirements when operated within the conditions and limitations specified below:*

**ABC HAVACILIK A.Ş.**  
Sanayi.Mi. Havaalanı İc yolu Cd. Sabiha Gökçen Havaalanı E Kapısı No 3 Pendik 34906 İSTANBUL

Orjinal Tip Sertifikası Numarası / Original Product Type Certificate Number: EASA.A.XX  
Tip Sertifikası Sahibi / Type Certificate Holder: XXX S.A.S.  
Tip / Type: AXXX

1. SHGM Sertifikasyon Temeli / DGCA Certification Basis :  
Original ürünün sertifikasyon temeli ve çevresel koruma gereksinimleri geçerlidir.  
*The certification basis and the requirements for environmental protection for the original product remain applicable.*

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI  
T.C. DEĞERLENDİRME VE  
TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**İLAVE TİP SERTİFİKASI**  
SUPPLEMENTAL TYPE CERTIFICATE

2. Tasarım Değişikliğinin Tanımı / Description of Design Changes:  
Misafir Alanı Koltukları Yer Değişikliği / Relocation of Guest Area Seats

3. İlgili Teknik Belgeler / Associated Technical Documentation- C0134-DEP-01

4. Kısıtlamalar / Limitations :  
Sadece 902 seri numaralı uçak için geçerlidir.  
Limited to Aircraft s/n 902.

5. Şartlar / Conditions :  
Modifikasyon uygulandıktan önce diğer şartlar, uygulanmış tamir ve/veya modifikasyonlarla etkileşimlerinin ürünün uçuşa elverişliliğine etki etmediği mutlaka değerlendirilmelidir.

Yetkiden feragat edilmedikçe ve yetki Genel Müdürlük tarafından iptal edilmedikçe bu sertifika geçerlidir.  
*Prior to cessation of this modification it must be determined that the interrelationship between this modification and any other previously needed modification and/or repair will introduce no adverse effect upon the airworthiness of the product.*

*This Certificate shall remain valid unless otherwise surrendered or revoked.*

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Head of Airworthiness Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI  
T.C. DEĞERLENDİRME VE  
TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## 6.3.16. Türk Teknik Standart Usüleri Yetkilendirmesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Türk Teknik Standart Usüleri Yetkilendirmesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **067** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TÜRK TEKNİK STANDART USÜLERİ**  
**YETKİLENDİRMESİ**  
TURKISH TECHNICAL STANDARD ORDER AUTHORIZATION

TR.210.001, REV.A

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; yukarıda ismi ve adresi belirtilen kuruluş için SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı kapsamında bu Türk Teknik Standart Usüleri Yetkilendirmesi'ni belirtilen parça/teçhizat için yayımlamıştır. İlgili standart ve koşullar aşağıda belirtilmiştir.

*This Turkish Technical Standard Order Authorisation is issued by DGCA for article, acting in accordance with By-Law SHY-21 and in accordance with Instruction SHT-21 to Company given above. Related standard and conditions are specified below:*

**TR-TSO Standard: ETSO C39c**  
**TSO Article: Aircraft Seat**

**1. Açıklamalar / Remarks :**  
*Custom Logic Hardware Design Assurance was demonstrated to RTCA DO-254*

**2. Sapmalar / Deviations:**  
*Use of xyz for environmental test procedures.*

**3. Kısıtlamalar / Limitations:**  
*For installation limitations see ILL xyz.*

**4. İlave İşlev / Additional Functionality**  
*Additional Functionality as listed in the DDP is not covered by the above mentioned ETSO standard(s) and is accepted on a non-interference*

**5. Şartlar / Conditions :**  
*1. The above TR-TSO Authorisation holder is only authorised to identify an Article with this ETSO marking whilst remaining in compliance with the conditions retained for the Issue of this Authorisation.*  
*2. This TR-TSO Authorisation does not constitute an installation approval. It is the responsibility of those installing this article to determine that the aircraft installation conditions are within the TSO standards.*  
*This TR-TSO Authorisation shall remain valid until surrendered or revoked.*

Düzenleme tarihi : ...../...../20..  
Date of this revision

.....  
Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Acting Head of Airworthiness Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bölge Kuruluşları

### 6.3.17. Büyük/Küçük Değişiklik Onayı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Büyük/Küçük Değişiklik Onayının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 068 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BÜYÜK/KÜÇÜK DEĞİŞİKLİK ONAYI**  
MAJOR/MINOR CHANGE APPROVAL

TR.MJC/MNC.001

ABC HAVACILIK A.Ş.  
Atatürk Havalimanı XXXXXX Numaralı Hangar 34630 Sefaköy, İSTANBUL

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; yukarıda ismi ve adresi belirtilen kuruluş için SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Talimatı kapsamında bu [Büyük/Küçük sınıfını Girin] Değişiklik Onayı'nı yayımlamıştır.

Genel Müdürlük; aşağıda belirtilen türün için tip tasarımı değişikliği yapılmasını, uygulanabilir Tip Sertifikasyon Temeli ve çevresi korunma gereksinimlerine uyulması ve belirtilen kısıtlamalar ile şartlar çerçevesinde uygun kullanılması şartıyla onaylar.

*This Approval is issued by DGCA, acting in accordance with By-Law SHY-21 and in accordance with Instruction SHT-21 to Company given above. DGCA certifies that the change in the type design for the product listed below with the limitations and conditions specified re-establishes compliance with the applicable Type Certification Basis and environmental protection requirements when operated within the conditions and limitations specified below.*

Orjinal Tip Sertifikası Numarası / Original Product Type Certificate Number: EASA.A.XX  
Tip Sertifikası Sahibi / Type Certificate Holder: XXX S.A.S.  
Tip / Type: AXXX

1. SHGM Sertifikasyon Temeli / DGCA Certification Basis - Cs-23 Amdt.2

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Act. Head of Airworthiness Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALT YAPI BAKANLIĞI  
T.C. Ministry of  
Transportation and  
Infrastructure

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BÜYÜK/KÜÇÜK DEĞİŞİKLİK ONAYI**  
MAJOR/MINOR CHANGE APPROVAL

2. Tasarım Değişikliğinin Tanımı / Description of Design Changes:  
Installation of blister windows

3. İlgili Teknik Belgeler / Associated Technical Documentation:  
Master Technical Drawing List Document THY XXXX, Revision A dated 30 August 2013 (for later revisions)  
Aircraft Flight Manual Supplement Document THY XXXXX (for later revisions)

4. Kısıtlamalar / Limitations:  
Component SN 1234 - No additional performance requirement.

5. Şartlar / Conditions:  
None

Yetkiden feragat edilmedikçe veya yetki Genel Müdürlük tarafından iptal edilmedikçe bu Onay geçerlidir.  
This Approval shall remain valid unless otherwise surrendered or revoked.

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Act. Head of Airworthiness Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALT YAP I BAKANLIĞI  
T.C. Ministry of  
Transportation and  
Infrastructure

### 6.3.18. Büyük/Küçük Tamir Tasarım Onayı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Büyük/Küçük Tamir Tasarım Onayının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 069 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BÜYÜK/KÜÇÜK TAMİR TASARIM ONAYI**  
MAJOR/MINOR REPAIR DESIGN APPROVAL

TR.MJC/MNC.001

ABC HAVACILIK A.Ş.  
Atatürk Havalimanı XXXXXX Numaralı Hangar 34630 Sefaköy, İSTANBUL

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; yukarıda ismi ve adresi belirtilen kuruluş için SHY-21 Yönetmeliğine uygun olarak SHT-21 Tajimatı kapsamında bu [Büyük/Küçük sınıfını Girin] Tamir Tasarım Onayı'nı yayımlamıştır.

Genel Müdürlük; aşağıda belirtilen ürünlerde tamir tasarımı yapılmasını, uygulanabilir Tip Sertifikasyon Temeli ve çevresel koruma gereksinimlerine uyulması ve belirtilen kısıtlamalar ile şartlar çerçevesinde uygun kullanılmasını şartıyla onaylar.

*This Approval is issued by DGCA, acting in accordance with By-Law SHY-21 and in accordance with Instruction SHT-21 to Company given above. DGCA certifies that the repair design for the product listed below with the limitations and conditions specified re-establishes compliance with the applicable Type Certification Basis and environmental protection requirements when operated within the conditions and limitations specified below.*

Orjinal Tip Sertifikası Numarası / Original Product Type Certificate Number: EASA.A.XX  
Tip Sertifikası Sahibi / Type Certificate Holder: XXX S.A.S.  
Tip / Type: AXXX

1. SHGM Sertifikasyon Temeli / DGCA Certification Basis - Cs-23 Amdt.2

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Act. Head of Airworthiness Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI  
Hava Genel Müdürlüğü

  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**BÜYÜK/KÜÇÜK TAMİR TASARIM ONAYI**  
MAJOR/MINOR REPAIR DESIGN APPROVAL

ORNEKTİR

2. Tamir Tasarımının Tanımı / Description of Repair Design:  
Main Landing Gear - Repair on sliding rod

3. İlgili Teknik Belgeler / Associated Technical Documentation:  
Master Technical Drawing List Document THY XXXX, Revision A dated 30 August 2013 (or later revisions)  
Aircraft Flight Manual Supplement Document THY XXXXX (or later revisions)

4. Kısıtlamalar / Limitations:  
Component S/N 1234 - No additional maintenance requirement.

5. Şartlar / Conditions:  
None

Tamir uygulanmadan önce diğer sistemlerle, uygulanmış tamir ve/veya modifikasyonlarla etkileşimlerinin ürünün uçuşa elverişliliğine etki etmediği mutlaka değerlendirilmelidir.

Yetkiden feragat edilmedikçe veya yetki Genel Müdürlük tarafından iptal edilmedikçe bu Onay geçerlidir.

*Prior to installation of this modification it must be determined that the interrelationship between this modification and any other previously installed modification and/or repair will introduce no adverse effect upon the airworthiness of the product.*

*This Approval shall remain valid unless otherwise surrendered or revoked.*

Düzenleme tarihi : .../.../20...  
Date of this revision

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı  
Act. Head of Airworthiness Department

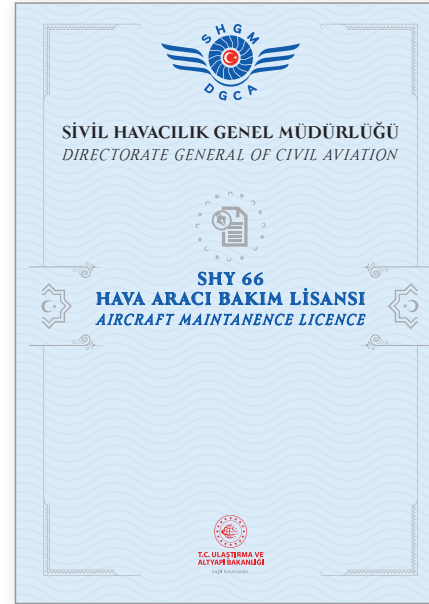
  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI  
Hava Genel Müdürlüğü



### 6.3.19. Teknisyen Lisansı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Teknisyen Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **070** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



## 6.4. Havaalanları Daire Başkanlığı

### 6.4.1. Havaalanı Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.  
Ebatı A3'tür.

Havaalanı Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **071** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## HAAALANI SERTİFİKASI

Sertifika No: 1

İşletmeci

### DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği'nde (SHY-14A) belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde havaalanı işletimine yönelik belirlenen tüm standartları sağladığından, Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen şartlar dahilinde.

**İSTANBUL HAVALİMANI'nı**  
işletmek üzere yetkili kılınmıştır.

Sertifika Tarihi	: .../.../20..	
Kullanım Türü	: .../.../20..	
Konumu (ARP)	: .../.../20..	

Ad Soyad  
Bakan



T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağlı Kuruluşudur.

## 6.4.2. Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.  
Ebatı A3'tür.

Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 072 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**ŞİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

### **HAAALANI TERMİNAL İŞLETME RUHSATI**

Sertifika Nu: ... Sertifika Grubu: ...  
Havaalanı / Terminal  
İşletmeci

Bu sertifika, 2920 Sayılı Türk Şivil Havacılık Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 437 ve 441 inci maddeleri, Şivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaler ile Sıhhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-338), Şivil Havacılık Teşkilatı ICAO tarafından yayımlanan EK'ler ve bu eklere ilişkin olarak yayımlanan dokümanlarda belirtilen standartlar ve önerilen uygulamalar ile Avrupa Şivil Havacılık Konferansı (ECAC) tarafından yayımlanan Doküman 30'da belirtilen standartları sağladığı için işletmeye verilmiştir.

Bu sertifika yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik, ICAO ve ECAC kuralları ile Havaalanı Kılavuzunda belirtilen prosedürlere uyulması kaydıyla geçerlidir.

**Bu sertifika başkasına devredilemez;  
ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.**

Ruhsat Tarihi : .../.../20..  
Düzenleme Tarihi : .../.../20..

Ad Soyad  
Genel Müdür

**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
Bağlı Kuruluşudur.

### 6.4.3. Heliport İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Heliport İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 073 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

  
**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HELİPORT İŞLETME RUHSATI**

Ruhsat No  
-----  
Heliport Adı  
-----  
İşletme  
-----  
Heliport Sınıfı  
-----

**ÖRNEKTİR**

Bu ruhsat, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği (SHY-148) ile Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından yayımlanan Ek-14 ve bu eke ilişkin olarak yayımlanan diğer dokümanlarda belirtilen standartları sağladığı için heliport işletmecisine verilmiştir.

Bu ruhsat, yukarıda belirtilen Kanunlar, Yönetmelik ve ICAO dokümanlarında belirtilen prosedürlere uyulması kaydıyla geçerlidir.

Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, tade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece Ekinde belirtilen şartlar dâhilinde geçerlidir.

İlk Ruhsat Veriliş Tarihi  
.../.../20...

Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPU BAKANLIĞI

#### Ruhsat Geçerlilik Şartları:

Bu ruhsat, Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği'nin (SHY-148) 11. maddesi gereği işletmeciler tarafından hazırlanan talimatlar ve planlar, bu talimat ve planlarda yerinde yapılacak olan işlemler ve değişiklikler ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne (SHGM) yapılacak ruhsat temditleri ve bu temditler sırasında getirilecek ilave şartlar ile bir bütündür. Bu ruhsat:

- 1- Ruhsatın geçerliliğinin devam edebilmesini temin, işletmeciler tarafından her yıl Mart ayı sonuna kadar Heliport İşletme Ruhsatı Temdidi İçin Başvuru Formunun eksiksiz bir şekilde doldurulup yetkili kişi tarafından onaylanarak temdi ücretinin Genel Müdürlük hesabına yatırılarak ruhsat geçerlilik tarihinden önce Genel Müdürlüğe başvurusu yapılması suretiyle SHGM tarafından temdi işletmecilerin ruhsat geçerlilik tarihinden önce yapılmasını sağlanması,
- 2- Heliportun ve heliporta yapılacak uçuş operasyonlarında, Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği (SHY-148) ve ilgili diğer mevzuat ile SHGM tarafından ileri tarhlarda yapılabilirken yeni düzenlemelerde belirtilen tüm usul ve esaslara uyulması,
- 3- Heliport işletmecisi tarafından, heliportun çevresel etkileri ve yerleşim alanlarında oluşacak gürültünün, A/B/C/D/E tarihli ve 2760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde yer alan tüm standartlara uyum sağlanması ve bütçe konu, yönetmek hükümlerine aykırı uygulamaların tespiti halinde ise SHGM tarafından verilen ruhsatın iptal edilebileceğinin bilmesi,
- 4- Heliport İşletme Talimatı, Heliport Kurtarma ve Yangında Mücadele Talimatı ve Heliport Acil Durum Planında belirtilen hususlar çerçevesinde işletim faaliyetinin sürdürülmesi, işletim süresi dahilinde heliportun işletimine yönelik bir değişiklik olduğu takdirde bu değişikliklerin ilgili talimat ve/veya planlara işlenerek revize edilmiş hallerinin SHGM'ye sunulması,
- 5- Heliport işletmecisinin, heliporta kullanılacak olan helikopter işletmecileri ve kaptan pilotlara heliport çevresindeki doğal yitkiletiler ve yapay yapıların mevcut durumu da dahil olmak üzere uçuş emniyeti açısından SHT-HELİPORT Talimatı'nın HAD-HEL-171 0 maddesi kapsamında "Heliport Kullanıcı Bilgi Formu" nu sağlanması,
- 6- Heliportun, görevleri uçuş kuralları (VFR) dahilinde uluslararası ve ulusal mevzuatta belirtilen kriterlere uygun tip, ajırık ve performanslı helikopterlerce, heliport çevresindeki helikopter operasyonlarının emniyetini olumsuz etkileyecek nitelikteki doğal yükseklikler ve yapay yapıların helikopter işletmecisi ve kaptan pilot tarafından uçuş emniyeti açısından değerlendirilmesini yapılarak kaptan pilot sorumluluğunda kullanılması,
- 7- Heliporttaki tüm inşaat ve kalıtsız operasyonlara ilişkin, gürültü, saat, operatör, helikopter tescil işareti, helikopter tipi gibi bilgilerin kayıt altına alınmasını temin eden detaylı bir kayıt defteri tutulması, yetkili yoneticiler tarafından onaylanması ve SHGM tarafından yapılacak denetimlerde ibraz edilmesi,
- 8- Heliportun işletimi sırasında meydana gelebilecek kaza-kırım olaylarının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Uçuş Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı'nın ilgili telefonlarına en kısa süre içerisinde bildirilmesi,
- 9- Heliport işletme ruhsatının veriliş tarihinden sonra SHGM tarafından yapılacak ya da yapılacak denetimlerde tespit edilecek eksikliklerin belirlenecek süreler dahilinde tamamlanması ve uçuş, can ve mal emniyetini temin, gerektiğinde yapılacak işlemler hakkında işletmeciler tarafından SHGM'ye sürekli bilgi alınarak sağlanarak işbirliği içerisinde olunması,
- 10- Doğal afet, yangın vb. durumlarda insanı yardım amacıyla iniş/kalkış yapmak isteyen helikopterlere kullanım önceliği verilmesi,
- 11- Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği'nin (SHY-148) 8. maddesi kapsamında SHGM tarafından yayımlanan SHT-Eğitim/HAD Talimatında yer alan heliport işletmecilerinin alması gereken eğitimlerin SHGM tarafından sertifikalandırılmış kuruluşlardan alınarak, ayrıca kazandırmaları için bilgilendirilmesi,
- 12- SHGM tarafından yapılacak ruhsat temditleri sırasında getirilecek ilave şartların sağlanması,
- 13- Heliportun ticari olarak işletilmesi öncesinde, heliport işletmecisine helikopterlerin iniş, kalkış, konma, konaklama vb. her türlü faaliyeti için alınacak ücretlerin yer alacağı bir heliport ücret tarifesi hazırlanması ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'na onaylanması, ayrıca, söz konusu ücret tarifesi, onaylanmasını müteakip Heliport İşletme Talimatı'na ilave edilerek talimatın güncel halinin SHGM'ye gönderilmesi, şartlarıyla geçerlidir.

#### 6.4.4. Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.  
Ebatı A4'tür.

Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **074** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YER HİZMETLERİ ÇALIŞMA RUHSATI**

Ruhsat Numarası  
-----

----- İşletmeci -----

Havaalanı adı  
-----

Hizmet Türleri  
-----

Ruhsat Tarihi                      Ruhsat Grubu  
...../...../20..                      --

**ÖRNEKTİR**

Bu çalışma ruhsatı, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 437 ve 441'inci maddeleri ile Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği'ne (SHY-22) istinaden yukarıda belirtilen havaalanı için Yer Hizmetleri türlerini gerçekleştirmek üzere ruhsat sahibine verilmiştir.

**Bu çalışma ruhsatı başkasına devredilemez; iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.**

Düzenlenme tarihi                      Ad Soyad  
...../...../20..                      Genel Müdür



**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**  
Bağlı Kuruluştur.

### 6.4.5. Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **075** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## **GAYRİSİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI**

Ruhsat Numarası  
-----  
**İşletmeci**  
-----  
Havaalanı adı  
-----  
Hizmet Türleri  
-----  
Ruhsat Tarihi  
...../...../20..  
İşyerinin Vaziyet Planında  
Belirtilen Numarası  
.....

Bu çalışma ruhsatı, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 ve 441 inci maddeleri ile Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'e (SHY-33A) istinaden ruhsat sahibine verilmiştir.

**Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.**

Düzenlenme tarihi  
...../...../20..  
Ad Soyad  
Genel Müdür



**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**

#### 6.4.6. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.  
Ebatı A4'tür.

Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 076 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## SİHİİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Ruhsat Numarası  
-----

-----İşletmeci-----

Havaalanı adı  
-----

Ruhsata esas faaliyet konusu  
-----

Ruhsat Tarihi	İşyerinin Vaziyet Planında Belirtilen Numarası
.../.../20..	Z-43

Bu çalışma ruhsatı, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 ve 441 inci maddeleri ile Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Sıhhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'e (SHY-33B) istinaden ruhsat sahibine verilmiştir.

**Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.**

Düzenleme tarihi .../.../20..	Ad Soyad Genel Müdür
----------------------------------	-------------------------



T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağli Kurulupdur

## 6.4.7. Pandemi Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Pandemi Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **077** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.





## 6.5. Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

### 6.5.1. Hava Kargo Acente Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Kargo Acente Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **078** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.

## 6.5.2. Hava Kargo Eğitim Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Hava Kargo Eğitim Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 079 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA KARGO EĞİTİM**  
**YETKİ BELGESİ**  
AIR CARGO TRAINING AUTHORIZATION CERTIFICATE

Yetki Nu./Certificate No.  
-----

----- İşletme Adı -----

Yetki Verilen Eğitimler  
Training that are Authorized  
-----

Bu yetki, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden verilmiştir.

*This approval certificate is given pursuant to the Turkish Civil Aviation Act No: 2920, Presidential Decree No. on the Organization of Institutions and Organizations Under, Affiliated with, Linked to the Ministries, and Other Institutions and Organizations.*


Bu yetki başkasına devredilemez; Yetki şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece düzenlendiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir.

*This approval certificate cannot not be transferred, and, provided that the approval conditions are satisfied, is valid 2 (two) year from issued date, unless revoked, disclaimed or cancelled.*

Düzenleme Tarihi : ...../...../20..  
Originally issued on

Geçerlilik Tarihi : ...../...../20..  
Date of Expiry

Ad Soyad  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanı  
Head of AVSEC Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağlı Kuruluşdur.

### 6.5.3. Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluğu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluğu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **080** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağırdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
*DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION*

**HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞTİM KURULUğu**  
**YETKİ BELGESİ**  
*AVSEC TRAINING ORGANIZATION APPROVAL CERTIFICATE*

Belge Nu./Certificate No.  
-----

-----

Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatında (SHT-17.2) Öngörülen Şartları Yerine Getirmesinden Dolayı ve Bu Talimatta İstenen Şartlara Uymak Kaydıyla, Yine Bu Talimatta Yer Alan Kurslardan;

*Aviation Security Training and Certification Directive (SHT-17.2) Have Been Fulfilled and Providing That The Conditions Required in This Direction Are Satisfied, This Certificate Authorizes That Courses;*

(1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17)

Eğitimlerini Vermek Üzere Yetkilendirilmiştir.  
*In SHT-17.2 can be given in Trainings.*

Bu belge başkasına devredilemez; sahibi tarafından iade edilmediği, geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece verildiği tarihten itibaren geçerlidir.  
*This certificate is not transferable, and it is valid from the issue date unless given back by the bearer, revoked and cancelled.*

Düzenleme Tarihi : ...../...../20.. <i>Originally issued on</i>	Ad Soyad Daire Başkanı <i>Head of Department</i>
Geçerlilik Tarihi : ...../...../20.. <i>Date of Expiry</i>	



**T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**  
*baghi kurulusu*

#### 6.5.4. Havacılık Güvenliği Eğitmen Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Havacılık Güvenliği Eğitmen Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 081 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTMEN**  
**YETKİ BELGESİ**

AVIATION SECURITY INSTRUCTOR AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge Nu./Certificate No.  
-----

-----

Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatında (SHT-17.2) öngörölen şartları yerine getirmesinden dolayı ve bu talimatta istenen şartlara uymak kaydıyla aşığıda belirtilen kurs ve modöde yetkilendirilmiştir.  
*having successfully fulfilled the requirements of Aviation Security Training and Certification Directive (SHT-17.2) is hereby granted authorization to provide training in*

**KURSLAR COURSES**  
-----

Bu belge başkasına devredilemez; sahibi tarafından iade edilmediği, geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece verildiği tarihten itibaren ÜÇ YIL geçerlidir.  
*This certificate is non-transferrable and is valid for 3 YEARS from the date issued or until revoked or relinquished by the owner.*

Düzenleme tarihi : .../.../20..  
Date of Issue  
Geçerlilik Tarihi : .../.../20..  
Date of Expiry

Ad Soyad  
Müddür  
Director

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
İmza Kurulundadır.

## 6.5.5. Tarayıcı Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Tarayıcı Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 082 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

**Ş H G M**  
**D G C A**

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**TARAYICI PERSONEL SERTİFİKASI**  
SCREENER CERTIFICATE

Belge Numarası / Certificate No. ....  
T.C. Kimlik No / National ID .....

Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) kapsamında düzenlenen Tarayıcı Personel- (A,B,C,D) Sertifikasyon sürecini başarı ile tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.  
Having successfully completed the Screener- (A,B,C,D) Certification Procedure according to Aviation Security Training and Certification Directive (SHT-17.2) hereby awarded this certificate.

Bu belge başkasına devredilemez; sahibi tarafından iade edilmediği veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.  
This certificate is non-transferable and is valid until revoked or relinquished by the owner.

Onay Tarihi : .../.../20..  
Approval Date : .../.../20..  
Geçerlilik Tarihi : .../.../20..  
Date of Expiry : .../.../20..

Ad Soyad  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanı  
Head of AVSEC Department

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI

## 6.6. Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

### 6.6.1. Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlama Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlama Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **083** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA SEYRÜSEFER HİZMET SAĞLAMA SERTİFİKASI**  
CERTIFICATE FOR THE PROVISION OF ANS

TR-XXXXX

**ABCD CDEFG**

**HAVA SEYRÜSEFER HİZMET SAĞLAYICI**  
(*ABCD CDEFG AIR NAVIGATION SERVICE PROVIDER*)

Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, *Sabiha Gokcen International Airport, ISTANBUL*

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürürlükteki ulusal mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre ekteki listede yer alan hizmetleri sağlamak üzere Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluş olarak onaylanmıştır.

*Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies as an air navigation service provider organization compliant with the Common Requirements applicable to the services listed in the attached schedule and, therefore, capable of providing them.*

**Bu sertifika Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluş El Kitabı'nda belirtilen prosedürlere ve diğer düzenlemelere uyumu gerektirir.**

*This certificate requires compliance with the procedures and other arrangements specified in the air navigation service provider organization exposition,*

**Bu sertifika Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluşu SHY- Seyrüsefer / (EC) No 1035-2011'e uyum sağladığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir, certificate remains valid until the expiry date mentioned below whilst the organization remains compliant with the applicable Common Requirements.**

Düzenleme tarihi : .../.../20..  
Date of Issue

Onay Tarihi : .../.../20..  
Approval Date

Geçerlilik Tarihi : .../.../20..  
Date of Expiry

Ad Soyad  
Genel Müdür  
Director General

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
bagli kurulusdur.

## 6.6.2. Asistan ATSEP Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Asistan ATSEP Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **084** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

### ASİSTAN ATSEP SERTİFİKASI

Belge Numarası  
SHGM-AS AT -.....

**AD SOYAD**

..... tarihleri arasında, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından "Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği" kapsamında düzenlenen ATSEP Temel Eğitim Programı'nı başarıyla tamamlayarak anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca işbu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Düzenleme Tarihi: .../.../20..  
Approval Date

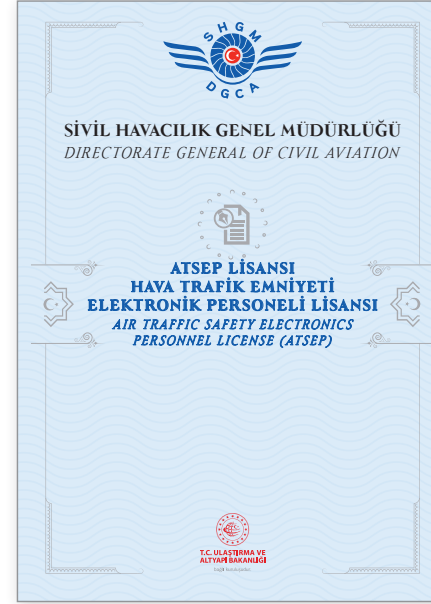
**Ad Soyad**  
Hava Seyrüsefer Daire Başkanı  
Head of Air Navigations Department

T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
İşletme Genel Müdürlüğü

### 6.6.3. ATSEP Lisansı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

ATSEP Lisansının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **085** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.





## 6.6.4. Hava Trafik Kontrolör Lisansı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA TRAFİK KONTROLÖR LİSANSI** AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE

	<b>Lisans No</b>	:
	Licence Number	:
	<b>Adı Soyadı</b>	:
	Name Surname	:
	<b>TC Kimlik No</b>	:
	TC Identity No	:
<b>Lisans Veriliş Tarihi</b>	:	
Date of Issue	:	
<b>Lisans Düzenleme Tarihi</b>	:	
Date of Arrangement	:	

Genel Müdür Yardımcısı  
Deputy Director General

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**Bu lisans, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından SHY-65-01 ve ICAO ANNEX-1 hükümleri çerçevesinde verilmiş olup askıya alınmadığı/iptal edilmediği sürece geçerlidir.**  
(This licence is issued by the Directorate General of Civil Aviation under the provisions of SHY-65-01 and ICAO ANNEX-1 and valid unless it is suspended / canceled.)

**Lisans Sahibi, SHY 65-01 sayılı yönetmelik kapsamında almış olduğu lisansın ve geçerli derece/derecelerin kendisine verdiği yetkiye istinaden ATC hizmeti sağlamak üzere yetkilendirilmiştir.**  
(This licence holder has been authorized to provide ATC service in respect of the license and valid rating(s) are granted by the SHY 65-01 regulation.)

**Bu lisansın kaybı halinde; bulan kişinin Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne teslim etmesi önemle rica olunur.**  
(Should this licence be found by any outsider, kindly forward it to General Directorate of State Airports Authority.)

**Geçerli dereceler için karekodu okutunuz.**  
(Please read the QR code for the valid rating(s).)




## 6.6.5. Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Personeli Lisansı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION**  
**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ PERSONELİ LİSANSI**  
**AERONAUTICAL INFORMATION MANAGEMENT PERSONNEL LICENCE**

	Lisans Numarası / Licence Number
	Adı Soyadı / Name Surname
	Doğum Tarihi ve Yeri / Date and Place of Birth
	TC Kimlik NO / TC ID Number
	Lisans Veriliş Tarihi / Date of Licence




**Bu lisans, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından SHY 65-07 hükümleri çerçevesinde askıya alınmadığı/iptal edilmediği sürece geçerlidir. Lisans sahibi, SHY 65-07 sayılı yönetmelik kapsamında almış olduğu lisansın ve derece/derecelerin kendisine verdiği yetkiye istinaden AIM hizmeti sağlamak üzere yetkilendirilmiştir.**

*This licence is valid unless suspended/cancelled by the Directorate General of Civil Aviation under the provisions of SHY 65-07.*

*This licence holder has been authorized to provide AIM service in respect of the licence and authorization granted to him/her under the SHY 65-07 regulation.*

**Geçerli dereceler için karekodu okutunuz.**  
*Please read the Qr code for the current stratings.*



## 6.6.6. Hava Trafik Kontrol Eğitim Organizasyonu Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Trafik Kontrol Eğitim Organizasyonu Sertifika'nın marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 086 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA TRAFİK KONTROL EĞİTİM ORGANİZASYONU SERTİFİKASI**  
Air Traffic Control Training Organisation Certificate

TR-HTK-EO- ...  
[Kurum Adı]  
(Adres)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, yukarıda adı ve adresi yazılı kuruluşu güncel mevzuata göre ekte yer alan eğitimleri sağlamak üzere Hava Trafik Kontrol Eğitim Organizasyonu olarak onaylar.  
Pursuant to the National Regulations in force, the Turkish DGCA hereby certifies as an Air Traffic Control Training Organization to provide the training scope attached herewith using the above reference and location.

Bu onay, eğitim organizasyonu SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatına uyum sağladığı sürece geçerlidir.  
This approval is valid whilst the approved training organisation remains in compliance with SHT-ATCO/EĞİTİM Regulation.

Bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece geçerlidir.  
This approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

İlk düzenleme tarihi :  
Date of original issue :  
Düzenleme tarihi :  
Date of this revision :  
Revizyon :  
Revision :  
Sayfa :  
Page : 1/2

Genel Müdür  
Director General

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI

**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**EĞİTİM KAPSAMI**  
TRAINING SCOPE

TR-HTK-EO- ...  
[Kurum Adı]

SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatına göre aşağıdaki eğitimleri yürütmeye ve sağlama imtiyazına sahiptir.  
has obtained the privileges to provide the following training in accordance with SHT-ATCO/EĞİTİM Regulation

Eğitim Tipi Type of Training	Course	Derece Onayları Rating endorsements	Notlar Remarks
<input type="checkbox"/> ATCO Başlangıç Eğitimi ATCO In-flight training	Temel eğitim Basic training		
<input type="checkbox"/> ATCO Döşer Eğitimi ATCO Line-rating	Derece eğitimi Rating Training		
<input type="checkbox"/> ATCO Devamlılık Eğitimi ATCO Continuation training	-		
<input type="checkbox"/> Uygulama Eğitmeni Eğitimi ATCO Instructor training	ATCO tazeleme eğitimi ATCO Refresher training		
<input type="checkbox"/> Değerlendirme Uzmanı Eğitimi Assessor training	ATCO iletişim eğitimi ATCO Conversation training		

(\*) Yetkilendirme kapsamında Eğitim Organizasyonu el kitabı ile eğitim planlarına onay verilmiştir.  
Training organisation manual and training plans have been approved within the scope of authorization.

İlk düzenleme tarihi :  
Date of original issue :  
Düzenleme tarihi :  
Date of this revision :  
Revizyon :  
Revision :  
Sayfa :  
Page : 2/2

Genel Müdür Yrd.  
Deputy Director General

T.C. ULUŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI

## 6.6.7. Hava Trafik Kontrol Eğitimi Eğitmen Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Trafik Kontrol Eğitimi Eğitmen Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **087** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA TRAFİK KONTROL EĞİTİMİ**  
**EĞİTMEN YETKİ BELGESİ**  
AIR TRAFFIC CONTROL INSTRUCTOR  
AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge No / Certificate Nu.  
TR-HTK-EGT- .... / ...

SHT-ATCO/EĞİTİM Talimatına göre Hava Trafik Kontrol Eğitim Organizasyonlarında eğitim vermek üzere eğitmen olarak yetkilendirilmiştir.

*is certified as an instructor to provide training at Air Traffic Control Training Organisations in accordance with SHT-ATCO/EĞİTİM Regulation.*

Bu belge başkasına devredilemez, sahibi tarafından iade edilmediği, Genel Müdürlükçe geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece belirtilen şartlarda yetki bitiş tarihine kadar geçerlidir.

*This certificate is non-transferable and is valid until date of expiry from the date issued or until revoked or relinquished by the owner subject to compliance with the specified conditions.*

Eğitim organizasyonu Training organization	
Görev yeri Unit	
Eğitmen tipleri Types of instructor	Yetki bitiş tarihi Date of expiry
<input type="checkbox"/> Teorik eğitmen Theoretical instructor	
<input type="checkbox"/> İş başı eğitmeni On the job training instructor (OJTI)	
<input type="checkbox"/> Sentetik eğitim cihazı eğitmeni Synthetic training device instructor (STDI)	
<input type="checkbox"/> Değerlendirme uzmanı Assessor	

İlk düzenleme tarihi  
Date of original Issue :  
Düzenleme tarihi  
Date of this revision :  
Revizyon  
Revision :

Daire Başkanı  
Head of Department

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI  
Bağlı Kuruluşlar

## 6.6.8. Hava Trafik Kontrol Eğitimi Yönetici Personel Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Trafik Kontrol Eğitimi Yönetici Personel Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **088** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA TRAFİK KONTROL EĞİTİMİ**  
**YÖNETİCİ PERSONEL YETKİ BELGESİ**  
AIR TRAFFIC CONTROL MANAGERIAL PERSONNEL  
AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge No / Certificate Nu.  
TR-HTK-EO-YON - .... /...

[Ad-Soyad]

SHT-EĞİTİM/ATCO Talimatına göre Eğitim Organizasyonunda Yönetici Personel olarak yetkilendirilmiştir.

*is certified as a Managerial Personnel at Air Traffic Control Training Organisations in accordance with SHT/ATCO/EĞİTİM Regulation*

Bu belge başkasına devredilemez, sahibi tarafından iade edilmediği, Genel Müdürlükçe geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece belirtilen şartlarda geçerlidir.

*This certificate is non-transferrable and is valid until revoked or relinquished by the owner subject to compliance with the specified conditions.*

Eğitim organizasyonu <i>Training organisation</i>	
Görev yeri <i>Unit</i>	
Pozisyonu <i>Position</i>	

İlk düzenlenme tarihi  
*Date of original Issue :*  
Düzenlenme tarihi  
*Date of this revision :*  
Revizyon  
*Revision :*

-----  
Daire Başkanı  
*Head of Department*

  
T.C. ULAŞTIRMA VE  
ALTYAPU BAKANLIĞI  
*bag@turkair.gov.tr*