|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Bilgileri** | | | | | |
| **Konusu:** | **Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları**  **(SHY-147 Tanınan Okul Başvurusu Yetkilendirme)** | | | **SHGM Hizmet Standartları**  **Azami İşlem Süresi:** | 60 Gün |
| **Başvuruyu yapan:** |  | | |
| **Başvuru tarihi:** |  | **Başvuru sayısı:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Konu** | Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. | | | SHGM tarafından doldurulacaktır. | | |
| **Sunuldu** | | **Açıklama** | Uygun | | Açıklama |
| **E** | **H** | E | H |
| 1 | Eğitim Kuruluşu tarafından talep edilen yetki kapsamında Genel Müdürlüğümüze yapılmış başvuru yazısı. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesinin ekinde yer alan “SHGM tanınan okul başvuru formu” *(talep edilen kategoriye göre düzenlenmiş)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesinin ekinde yer alan Müfredat karşılaştırma formu *(talep edilen kategoriye göre düzenlenmiş)* |  |  |  |  |  |  |
| 4 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesi kapsamında hazırlanmış olan “Tanınan Okul Eğitim Süreleri Tablosu” *(talep edilen kategoriye göre düzenlenmiş)* |  |  |  |  |  |  |
| 5 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesi kapsamında hazırlanmış olan Geçme notu taahhüdü ve/veya resmi onaylı prosedürü |  |  |  |  |  |  |
| 6 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesi kapsamında Teorik ve pratik eğitimler için hazırlanmış olan öğrenci sayısı analiz çalışmaları |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Talep edilen yetkilendirme için hazırlanmış olan personel ihtiyaç analizi *(Eğitimci listesi v.b.) (softcopy veya hardcopy)* |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Talep edilen her bir yetki için hazırlanmış olan Eğitim Kurs Materyalleri *(öğrenci notları, eğitimci notları, slides v.b.)* |  |  |  |  |  |  |
| 9 | SHY-147 Tanınan Okul Statüsü genelgesinin ekinde yer alan Mekanik Kalifiye Elemanlardan Yapabilmesi Beklenen İşlemler tablosu *(talep edilen kategoriye göre düzenlenmiş)* |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Onayı istenen her bir kurs programı için hazırlanan birer adet soru seti |  |  |  |  |  |  |
| 11 | E-Banka Tahsilat Makbuzu (*Takas sisteminde ödemeden sonra alınan belge*) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuranın Taahhüdü:**  Yukarıda yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu beyan ederiz. | | |
| Kuruluş Sorumlu Müdürü Adı Soyadı | İmza | Tarih |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SHGM Değerlendirmesi:**  UED-2015/3 mevzuatı ile SHGM Hizmet Standartları dokümanına göre gerekli evraklar, | | | |
| Dosyada yer almakta olup, uygun değerlendirilmiştir. | Dosyada yer almamakta olup, uygun görülmemiştir. | | |
| İnceleyen Adı Soyadı-Unvanı | | İmza | Tarih |
|  | |  |  |