|  |
| --- |
| **LÜTFEN FORMU DOLDURMADAN ÖNCE BU KISMI DİKKATLİCE OKUYUNUZ.** |
| Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 12 nci maddesi gereği, ilk başvuru (sertifikasyon) yapılıyorsa bu formun 4.5. Bölümünde yer alan işletmeye başlama tarihinden en az 90 gün önce başvuru yapılması gerekmektedir.  İşletilmekte olan bir havaalanı için ilave/değişiklik başvurusu yapılıyorsa bu formun 4.6. Bölümünde yer alan ilave/değişikliğe esas tesislerin kullanıma açılma tarihinden en az 50 gün önce başvuru yapılması gerekmektedir.  Aksi takdirde başvurunuz kabul edilmeyecektir.  Bu başvurudaki bütün hususlar için sunulacak belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin olması ve eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. BAŞVURU TÜRÜ** | |
| 1.1 | İlk Başvuru (Sertifikasyon)  İlave/Değişiklik\* |
| 1.2 | İlave/Değişikliğe İlişkin Açıklama: |
| \* SHGM tarafından Havaalanı İşletme Sertifikası verilmiş olan havaalanlarında, ilk başvuru sırasında SHGM’ye sunulan havaalanı planında veya ilk başvuru sırasında SHGM’ye iletilen “Havaalanı Sertifikası Başvuru Formu”nda veya eklerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda seçilecektir. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. HAVAALANI BİLGİLERİ** | | | | | |
| 2.1. Havaalanı Adı: | | 2.2. Havaalanı Adresi (İl, İlçe, Mah, Sokak): | | | |
| 2.3. Havaalanı Referans Noktasının Koordinatları: | | | | | |
| 2.3.a. Enlem  ° ' " | | | 2.3.b. Boylam  ° ' " | | |
| 2.4. Pist Adı ve Pist Başı Koordinatları ile Kotları: | | | | | |
| 2.4.a. Enlem | 2.4.b. Boylam | | 2.4.a. Enlem | | 2.4.b. Boylam |
| Pist Adı: | | | Pist Adı: | | |
| ° ' " | ° ' " | | ° ' " | | ° ' " |
| Pist Adı: | | | Pist Adı: | | |
| ° ' " | ° ' " | | ° ' " | | ° ' " |
| **NOT: Bu başvurunun ekinde, Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliğinin (SHY-14A) 8 inci maddesinde detayları açıklanan havaalanı planı sunulmalıdır.** | | | | | |
| **3. HAVAALANI MÜLKİYET DURUMU** | | | | | |
| 3.1. Arazinin Sahibi:  Hazine (Tahsis Edilmiş)  Şahıs/Şirket | | | | | |
| 3.2. Arazi Mülkiyet/Mülkiyet Hakkı Sahibi: | | | | 3.3. İşletmeci Adı: | |
| 3.4. Havaalanı Kullanım Durumu: Sivil Sivil / Asker Ortak | | | | | |
| **NOT: Hazine tarafından tahsis edilmiş arazilerde söz konusu arazinin havaalanı olarak işletmeci tarafından kullanılmasına arazi sahibi tarafından izin verildiğine ilişkin resmi belge (kira sözleşmesi, protokol, tapu vb.) sunulmalıdır.** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. HAVAALANI İŞLETİM BİLGİLERİ** | |
| 4.1. Havaalanı Kod Numarası:  1  2  3  4 | 4.2. Havaalanı Kodu Harfi:  A  B  C  D  E  F |
| 4.3. Havaalanı Yaklaşma Kategorisi:  Aletsiz  Aletli (Hassas Olmayan Yaklaşma)  Hassas Yaklaşma Kategori I  Hassas Yaklaşma Kategori II  Hassas Yaklaşma Kategori III | |
| 4.4. Kurtarma ve Yangınla Mücadele Kategorisi:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | |
| 4.4. Havaalanına Operasyon Yapması Planlanan En Büyük Uçak Kategorisi: | |
| 4.5. İşletmeye başlama tarihi: (*GG / AA / YYYY formatında yazılacaktır.)*  □□ / □□ / □□□□ | |
| **NOT:** İşletmeye başlama tarihi, işletilmekte olan havaalanları için yeni havaalanı işletmecisinin havaalanını işletmeye başlamayı planladığı tarih olarak tanımlanmaktadır. ***Bu tarih, Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 12 nci maddesi gereği, havaalanı sertifikası başvuru tarihinden en az 90 gün sonrasındaki bir tarih olmak zorundadır. Aksi takdirde başvurunuz kabul edilmez.*** | |
| 4.6. İlave/Değişikliğe esas tesislerin kullanıma başlama tarihi: (*GG / AA / YYYY formatında yazılacaktır.)*  □□ / □□ / □□□□ | |
| **NOT:** İşletilmekte olan havaalanları için; ***ilk başvuru sırasında SHGM’ye sunulan havaalanı planında ya da “Havaalanı Sertifikası Başvuru Formu”nda veya eklerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda söz konusu değişikliğin tamamlanması planlanan tarihten en az 50 gün öncesinde bir tarih olmak zorundadır. Aksi takdirde başvurunuz kabul edilmez.*** | |

|  |
| --- |
| **5. DİĞER AÇIKLAMALAR** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. EKLER** |
| Aşağıdaki bilgi ve belgelerin bu başvuru formu ile birlikte sunulması gerekmektedir.   1. Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan yapım izni verildiğine dair Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge. 2. SHGM tarafından yayımlanan Havaalanı El Kitabı Talimatında (SHT-HEK) belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlanan Havaalanı El Kitabı (HEK). (*Elektronik ortamda sunulacaktır.*) 3. ICAO tarafından yayımlanan Ek-15 Appendix 1'de yer alan AD 2.1 ilâ 2.23 bölümlerinde yer alan bilgiler. 4. Havaalanı planı\*.   *\* Havaalanı planı, havaalanı sertifikası başvurusunun bir parçası olarak, varsa gelişime yönelik hususlar da dikkate alınarak havaalanının tam konumunu ve havaalanı arazisinin sınırları ile havaalanı referans noktasını ve koordinatlarını gösteren, üzerinde mevcut tüm pistler, taksiyolları, apronlar, tesisler ve yapılar ile yapılması planlanan tüm pistlerin açıkça gösterildiği, mevcut ve yapılması planlanan tüm pistlerin pist başlarına ait ED 50 sisteminde 3 derecelik UTM koordinatlarının yer aldığı,* ***1/10000 ölçekli olarak hazırlanmış ve başvuru sahibi tarafından onaylanmış plan*** *olarak tanımlanmaktadır.*  Aşağıdaki bilgi ve belgelerin Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)’da belirtilen süreler içerisinde sunulması gerekmektedir.   1. Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında pist, taksiyolu ve apronlara ilişkin fiziki özellikler kapsamında uygunluğu gösterir Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge. |

|  |
| --- |
| **7. BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ** |
| Bu başvuru formunda, formun eklerinde ya da formun ekindeki havaalanı el kitabında yer alan beyan ve bilgilerin tam ve doğru olduğunu, bu bilgilerin değişmesi durumunda belirtilen süre içerisinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne bildirim yapılacağını, başvuru yapılan havaalanının bu formun 4. Bölümünde belirtilen şekilde işletileceğini, aksi bir durumda oluşabilecek tüm cezai ve idari yaptırımların sorumluluğu hakkında bilgi sahibi olduğumu taahhüt ederim.  Başvuru Sahibinin;   |  |  | | --- | --- | | Başvuru Tarihi: | İmzası: | | Adı ve Soyadı: | Unvanı: | | Telefon Numarası: | Elektronik Posta Adresi: | |

|  |
| --- |
| **8. SHGM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** |
| Başvurunun;   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SHGM’ye ulaştığı tarihi: | | Başvuruyu Alan Kişi Adı ve Soyadı: | | | SHGM tarafından denetim planlanan tarih: | | SHGM denetiminin tamamlandığı tarih: | | | SHGM Denetim Ekibi: | | | | | **Görevi** | **Adı ve Soyadı** | **Daire Başkanlığı** | **İmzası** | | Heyet Başkanı |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Heyet Üyesi |  |  |  | | Gözlemci |  |  |  | | Gözlemci |  |  |  | | Gözlemci |  |  |  | | Gözlemci |  |  |  |   SHGM Denetim Ekibinin Değerlendirmesi:   |  |  | | --- | --- | | Sertifika almaya uygundur | Sertifika almaya uygun değildir | | İlave/Değişikliğe esas tesislerin kullanımı uygundur | İlave/Değişikliğe esas tesislerin kullanımı uygun değildir |   SHGM Denetim Ekibi Değerlendirme Tarihi:  □□ / □□ / □□□□ |